Rekomendacijų dėl projektų išlaidų
Europos socialinio fondo finansavimo
11
priedas

(Projektą vykdančio personalo komandiruočių išlaidų suvestinės pažymos forma)

Data: <yyyy-mm-dd>

Projekto Nr. <numeris>
<Organizacjos pavadinimas ir kodas>
PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr.<numeris>

Bendra informacija									Dienpinigiai	Apmokėjimo dokumentai	Kuras				Kuras (tęsinys)						Apmokėjimo dokumentai	Bilietai						Deklaruotina suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Kelionės maršrutas ir tikslas/mokymų pavadinimas	Komandiruotės įsakymo		Komandiruotės(kelionės) data		dienų skaičius	Komandiruotė(kelionė) pažymėta tabelyje	Deklaruojama suma, Lt		Patvirtinta kuro norma, l/100 km	Kelionės lapas		Kuro įsigijimo dokumento	Kuro įsigijimo dokumento	Įsigyto kuro			Nuvažiuota, km	Deklaruotina suma, Lt		Vykimo į vietą			Išvykimo				
			data	Nr.	nuo	iki						Nr.	nurašytas degalų kiekis, l	Nr.	data	kiekis, l	kaina, Lt	suma, Lt				data	Nr.	suma	data	Nr.	suma		
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
							-						-				-			-								-	
Viso:							-		-							-		-		-				-			-	-	

projekto vadovas (-ė) parašas vardas, pavardė

projekto finansininkas (-ė) parašas vardas, pavardė

Data: **<yyyy-mm-dd>**

Projekto Nr. <numeris>

<Organizacjos pavadinimas ir kodas>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr.<numeris>

Bendra informacija		Lėktuvo bilietai		Deklaruojama suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Gyvenamojo ploto nuoma		Deklaruojama suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Kitos išlaidos (draudimas, vizos mokestis, registravimosi renginyje išlaidos ir pan.)			Apmokėjimo dokumentai	Viso deklaruotina kelionės išlaidų, Lt	Kompensuota
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Sąskaita				Sąskaita				Dokumentas		Deklaruojama suma, Lt			
		data	Nr.			data	Nr.			data	Nr.				
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
-	-													-	
				-				-				-		-	

Data: <yyyy-mm-dd>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖS PAŽYM

Projekto Nr.<numris>

<Organizacjos pavadinimas ir kodas>

PROJEKTĄ VYKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN. Nr. <numeris>

Bendra informacija									Dienpinigiai	Apmokėjimo dokumentai	Kuras					Kuras (tęsinys)					Apmokėjimo dokumentai	Bilietai				
Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Veiklos Nr.	Kelionės maršrutas ir tikslas/mokymų pavadinimas	Komandiruotės įsakymo		Komandiruotės(kelionės)		dienų skaičius	Komandiruotė(kelionė) pažymėta tabelyje	Deklaruojama suma, Lt		Patvirtinta kuro norma, l/100 km	Kelionės lapas		Kuro įsigijimo dokumento		Įsigyto kuro			Nuvažiuota, km	Deklaruotina suma, Lt		Vykimo į vietą				Išv
			data	Nr.	data nuo	data iki						Nr.	nurašytas degalų kiekis, l	Nr.	data	kiekis, l	kaina, Lt	suma, Lt				data	Nr.	suma	data	Nr.
Vardenis Pavardenis			10/12/2006	1K	10/12/2006	10/12/2006	1	Taip			10.00	5/2	40.00	RK215478,	10/12/2006	40.00	2.50	100.00	200	50.00		10/11/2006	24/1585	25.50	#######	24/1586
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-									
							0										-									
							0										-									
							0										-									
							0										-									
							0																			
							0													-						
							0										-			-						
							0										-			-						
							0										-			-						
Viso							1		0.00							40.00		100.00		50.00				25.50		

Šiame stulpelyje nurodykite vykstančiojo asmens pavardę ir vardą.

Šiame stulpelyje nurodykite kelionės maršrutą ir tikslą trumpai, pvz. Vilnius- dokumentų vežimas, Kaunas-susitikimai su projekto partneriais ir pan. Jeigu vykstama į mokymus ar seminarą, nurodykite mokymų ar seminaro pavadinimą, pvz. Vilnius - ECDL mokymai

Jeigu vykstamą į komandiruotę ar kelionę pagal vadovo įsakymą, nurodykite įsakymo datą (formatas yyyy-mm-dd - pvz., 2000-11-11) ir numerį.

Šiuose stulpeliuose nurodykite kelionės pradžią (išvykimo data) ir pabaigą (grįžimo data), jeigu tai tai pati diena informaciją vis tiek būtina nurodyti abiejuose stulpeliuose.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame dienų skaičius apskaičiuojama automatiškai.

Pasirenkate būsena priklausomai nuo to ar ši kelionė buvo dokumentuota kaip komandiruotė ar ne, jeigu tai vietinė kelionė, kuri nėra laikoma komandiruote pasirenkate "Netaikoma", priešingu atveju "Taip" arba "Ne", priklausomai nuo to ar DLAŽ'e buvo pažymėta komandiruotė sutartiniu žymėjimu ar ne.

Įveskite deklaruojamą dienpinigių sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Nurydomas mokėjimo nurodymo numeris ir data

Nurodoma vadovo įsakymu patvirtinta kuro norma.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame kuro kiekis apskaičiuojamas automatiškai.

Nurodoma kuro įsigijimo dokumento nr., data, įsigytas kuro kiekis ir suma, stulpelyje "kaina Lt" suma apskaičiuojama automatiškai. **SVARBU:** Jeigu pateikiama sąskaita-faktūra už **laikotarpį,** tuomet nurodydami datą nurodykite kelionės **pradžios datą**, jeigu sąskaitoje detalizuota pagal atskirus pirkimus, tuomet nurodykite konkrečių **pirkimų datas**. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas kuro kvitų, tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik **vėliausio dokumento datą**. Tas pats principas ir su kuro kiekiu ir suma, jeigu šie duomenys atsispindi daugiau nei viename dokumente , juos susumuokite ir įrašykite kaip vieną sk. PVZ. pateikiami dokumentai (kuro kvitai): RK215478, 2006-10-11, 20 l, 50 Lt ir RK2152154, 2006-10-12, 20 l, 50 lt, užpildymo pavyzdys pateiktas lentelėje.

Įrašomas kelionės metu nuvažiuotas atstumas kilometrais (jeigu taikoma).

Šis stulpelis nėra pildomas, jame suma apskaičiuojama automatiškai.

Nurydomas mokėjimo nurodymo numeris ir data

Pildoma vykimo į vietą (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma.
Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento datą.

Pildoma vykimo į vietą (kelionės į vieną pusę) dokumento data, nr. ir suma. Jeigu vienai kelionei yra daugiau nei vienas dokumentas, pvz. keletas viešojo transporto bilietų tuomet šiuos dokumentus veskite į vieną eilutę ir nurodydami datą nurodykite tik vėliausio dokumento

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

grįžimo (kelionė... sę) dokumento ... na. ... nai kelionei yra ... nei vienas ... ntas, pvz. keleta ... ransporto bilietų ... kumentus veskit ... utę ir nurodydam ... te tik vėliausio ... nto datą.

Pildoma grį... dokumento ... Jeigu viena... dokumenta... bilietų tuom... vieną eilutę... tik vėliausi...

<u>BENDRA INFORMACIJA:</u>
Kelionių suvestinė pildoma **<u>atskirai kiekvienam mėnesiui</u>** ir **<u>biudžeto eilutei</u>**, kurioje deklaruojamos išlaidos;
Suvestinė pildoma **<u>didėjančia eilės tvarka</u>** pagal kelionės pradžios datą, pradedant pildyti nuo kairiojo krašto;
Datų formatas turi būti yyyy-mm-dd pvz. 2006-11-11

projekto vadovas (-ė) ________ parašas

projekto finansininkas (-ė) ________ parašas

Data: <yyyy-mm-dd>

finansuojam
ų iš Europos
socialinio
fondo,
versija 1.2, 200

OS PILDYMO INSTRUKCIJA

Projekto Nr.<numris>
<Organizacjos pavadinimas ir kodas>
YKDANČIO PERSONALO KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ PAŽYMA UŽ <metai> <mėnuo> MĖN.

ykimo suma	Deklaruotina suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Bendra informacija: Keliaujantysis asmuo (pavardė vardas)	Bendra informacija: Veiklos Nr.	Lėktuvo bilietai: Sąskaita data	Lėktuvo bilietai: Sąskaita Nr.	Lėktuvo bilietai: Deklaruojama suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Gyvenamojo ploto nuoma: Sąskaita data	Gyvenamojo ploto nuoma: Sąskaita Nr.	Gyvenamojo ploto nuoma: Deklaruojama suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Kitos išlaidos: Dokumentas data	Kitos išlaidos: Dokumentas Nr.	Kitos išlaidos: Deklaruojama suma, Lt	Apmokėjimo dokumentai	Viso deklaruotina kelionės išlaidų, Lt	Kompensuota
32.00	57.50		Vardenis														107.50	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
	-																-	
32.00	**57.50**																	

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

Šie stulpeliai nėra pildomi, juose informacija iš A ir B stulpelių perkeliama automatiškai.

Įveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Įveskite deklaruojamą sumą, jeigu tokios išlaidos buvo patirtos.

Šis stulpelis nėra pildomas, jame sumos apskaičiuojamos automatiškai.

rjžimo (kelionės į vieną pusę)
o data, nr. ir suma.
ai kelionei yra daugiau nei vienas
as, pvz. keletas viešojo transporto
net šiuos dokumentus veskite į
ę ir nurodydami datą nurodykite
o dokumento datą.