

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2014 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. IV-875
(2018 m. d. įsakymo Nr. redakcija)

VALSTYBĖS PROJEKTŲ PLANAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės projektų planavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės projektų, kuriuos numatoma įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos (toliau – EK) įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – Veiksmų programa), planavimo, atrankos ir sprendimų dėl jų finansavimo priėmimo tvarką Lietuvos Respublikos kultūros ministerijoje (toliau – Ministerija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės).

3. Ministerija, atlikdama Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse priskirtus tarpinei institucijai veiksmus, vadovaujasi:

3.1. rekomendacijomis ir kitais metodiniais dokumentais, kuriems pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas ir kurie per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo skelbiami ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;

3.2. instrukcijomis ir naudoja formas, kurioms pritaria 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, **ir kurios** formos ir instrukcijos skelbiamos ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;

3.3. 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-511 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio naudojimo taisyklių patvirtinimo“, **naudodamasi** 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemi (toliau – SFMIS). Jeigu 2014–2020 metų struktūrinių fondų interneto svetainės www.esinvesticijos.lt ir (arba) SFMIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Ministerija atitinkamus veiksmus atlieka teikdama ir kaupdama reikalingą informaciją raštu.

4. Teikiant dokumentus ir (ar) skelbiant informaciją ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, yra vadovujamasi Rekomendacijomis dėl 2014–2020 ES fondų investicijų Lietuvoje svetainės www.esinvesticijos.lt administravimo, patvirtintomis Žmogiškųjų

išteklių plėtros veiksmų programos, ekonomikos augimo veiksmų programos, sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programos valdymo komitetų 2015 m. sausio 21 d. posėdžio protokolu Nr. 36 (toliau – Rekomendacijos dėl ES struktūrinių fondų svetainės administravimo).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Ministerijos priemonė** – Ministerijos kompetencijai priskirtų Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonė;

5.2. **Priemonės vadovas** – Ministerijos **Investicijų** valdymo skyriaus (toliau – **IVS**) vedėjo paskirtas **IVS** valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už konkrečią Ministerijos priemonę.

6. Kitos apraše vartojamos sąvokos ir trumpiniai suprantami taip, kaip jie apibrėžti Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠO SUDARYMAS, TVIRTINIMAS, SKELBIMAS IR TEIKIMAS ĮGYVENDINANČIAJAI INSTITUCIJAI

7. Valstybės projektų planavimo būdu projektai planuojami ir atrenkami sudarant ir patvirtinant valstybės projektų sąrašą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių II skyriaus 6 skirsnyje nustatytus reikalavimus.

8. Ministerija valstybės projektus planuoja vadovaudamasi strateginio planavimo dokumentais, Veiksmų programa, **2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedo patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos priedas)**, taip pat Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planu, projektų finansavimo sąlygų aprašais, kitais Veiksmų programos įgyvendinimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais taip, kad būtų galima įsitikinti, jog projektai suplanuoti skaidriai, laikantis patikimo finansų valdymo principo ir vadovaujantis Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintais specialiaisiais projektų atrankos kriterijais.

9. Valstybės projektų sąrašas sudaromas patvirtinus Veiksmų programos priedą, Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planus, projektų atrankos kriterijus ir projektų finansavimo sąlygų aprašus atitinkamoms Ministerijos priemonėms, pagal kurias valstybės projektai gali būti įrašomi į valstybės projektų sąrašą.

10. Turi būti sudaromas bent vienas valstybės projektų sąrašas kiekvienai Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei.

11. Valstybės projektų sąrašas turi būti sudaromas atsižvelgiant į išlaidų patyrimo prognozes ir projektų parengtumo lygį taip, kad būtų užtikrinta, jog ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, 2013 L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013) 136 straipsnio nuostatas.

12. Valstybės planavimo būdu atrenkami projektai, kurie atitinka kultūros srities strateginio planavimo dokumento – Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. IV-711 „Dėl Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 metų programos patvirtinimo“ (toliau – strateginio planavimo dokumentas), nuostatas.

13. Projektas įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą, jei strateginio planavimo dokumente ir jo prieduose nustatytas projekto vykdytojas ir jam pavestos įgyvendinti veiklos sritys (kurios

atitinka projekto tikslą) arba strateginio planavimo dokumente ir jo prieduose nurodomas planuojamas įgyvendinti projektas, projekto vykdytojas ir jam numatytos projekto veiklos. Jeigu strateginio planavimo dokumente ir jo prieduose numatyta daugiau projektų ar projektų vykdytojų ir visiems projektams finansuoti neužtenka lėšų, į valstybės projektų sąrašą objektai įtraukiami strateginio planavimo dokumente ir jo prieduose nustatyta prioritetine tvarka. Ministerija taip pat gali sudaryti rezervinių valstybės projektų sąrašą.

14. Rezervinių valstybės projektų sąrašas gali būti sudaromas:

14.1. jeigu dėl objektyvių priežasčių projekto įgyvendinimo pradžia yra atidedama tam tikram laikui;

14.2. kitais atvejais, kai yra būtinybė sudaryti rezervinių valstybės projektų sąrašą.

15. Aprašas netaikomas projektams, kurie strateginio planavimo dokumente ir jo prieduose nėra įvardinti ir (ar) jiems nėra nustatyti projekto vykdytojai, kaip nurodyta Aprašo 13 punkte, ir projektams, kuriems reikia nustatyti, kuris pareiškėjas yra tinkamiausias strateginio planavimo dokumente nustatytiems tikslams pasiekti.

16. Patvirtinus projektų finansavimo sąlygų aprašą, Priemonės vadovas galimiems pareiškėjams, prioriteto tvarka nurodytiems strateginio planavimo dokumento I Priede „Prioritetinių kultūros paveldo objektų aktualizavimo sąrašas“ arba II Priede „Prioritetinių kultūros infrastruktūros objektų modernizavimo sąrašas“, rengia ir raštu bei elektroniniu paštu siunčia kvietimą parengti ir pateikti Ministerijai projektinius pasiūlymus su priedais, parengtus pagal projektų finansavimo sąlygų apraše patvirtintą formą. Taip pat visa su kvietimu susijusi informacija skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.lrkmlt.

17. Kvietimai galimiems pareiškėjams parengti ir Ministerijai pateikti projektinį pasiūlymą siunčiami atsižvelgiant į projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus parengtumo reikalavimus.

18. Kvietime teikti projektinį pasiūlymą turi būti nurodyta:

18.1. Veiksmų programos prioriteto ir konkretaus uždavinio, pagal kurį siūloma teikti projektinį pasiūlymą, pavadinimai;

18.2. institucija, kuriai reikia pateikti projektinį pasiūlymą, jos adresas ir kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kuriais galima gauti papildomą informaciją;

18.3. projektinio pasiūlymo galutinis pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 darbo dienų nuo kvietimo teikti projektinį pasiūlymą išsiuntimo dienos, išskyrus atvejus, kai Ministerija, suderinusi su pareiškėju ir jam sutikus, tinkamai parengtas projektinis pasiūlymas gali būti pateiktas per trumpesnę laikotarpį;

18.4. projektų finansavimo sąlygų aprašas, kuriuo vadovaujantis turi būti rengiamas projektinis pasiūlymas;

18.5. kita reikiama (svarbi) informacija.

19. Nepasibaigus projektinio pasiūlymo pateikimo terminui, projektinį pasiūlymą pateikusiam pareiškėjui kreipusis į Ministeriją su prašymu pratęsti projektinio pasiūlymo pateikimo terminą ir nurodžius objektyvias projektinio pasiūlymo nepateikimo laiku priežastis, terminas gali būti pratęstas, elektroniniu paštu ir (arba) raštu nurodant naują projektinio pasiūlymo pateikimo terminą. Sprendimą dėl projektinio pasiūlymo pateikimo termino pratęsimo ir naujo termino nustatymo priima Kultūros viceministras, atsižvelgdamas į Priemonės vadovo pateiktą siūlymą, suderintą su IVS vedėju.

20. Dėl projektinio pasiūlymo pildymo, reikalavimų projektams ir finansavimo sąlygų pareiškėjus pagal kompetenciją konsultuoja ir informaciją teikia Priemonės vadovas (-ai) ir (arba) metodinės pagalbos centras pagal kompetenciją, numatytą Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklių 25 punkte.

21. Projektinio pasiūlymo atitiktį Aprašo 22 punkte nustatytiems reikalavimams įvertina ne mažiau kaip 2 Ministerijos IVS valstybės tarnautojai ir (arba) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – vertintojai).

22. Ministerija įvertina ir į valstybės projektų sąrašą įtraukia tik tuos projektus, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

22.1. projektas prisideda prie bent vieno Veiksmų programos prioriteto konkretaus uždavinio įgyvendinimo, rezultato pasiekimo ir įgyvendinama bent viena pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą numatoma finansuoti veikla bei atitinka strateginio planavimo dokumentą;

22.2. atitinka Veiksmų programos stebėsenos komiteto patvirtintus specialiuosius projektų atrankos kriterijus;

22.3. yra geriausia iš galimų alternatyvų Veiksmų programoje ir strateginio planavimo dokumente nustatytiems tikslams ir projekto tikslams įgyvendinti. Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais;

22.4. atitinka projektų parengtumo sąlygas, nustatytas projektų finansavimo sąlygų apraše;

22.5. pateikti visi projektinio pasiūlymo priedai, nurodyti projektų finansavimo sąlygų apraše;

22.6. atitinka Ministerijos priemonių įgyvendinimo plane numatytą priemonę;

22.7. atitinka kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimu, nuostatas.

23. Vertintojas pagal kompetenciją įvertina projektinį pasiūlymą pateikusių pareiškėjų pateiktą projektinį pasiūlymą ir pridėdamus dokumentus ir pažymi jo atitiktį Aprašo 22 punkte nustatytiems reikalavimams Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvadoje pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą. Vertintojų suteikti įvertinimai turi būti pagrįsti argumentais.

24. Projektinio pasiūlymo atitiktį Aprašo 22.3 papunktyje nustatytiems reikalavimams vertintojai įvertina vadovaudamiesi Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu, protokolais Nr. 35, Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

25. Ministerija gautą projektinį pasiūlymą turi įvertinti per 30 darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Tuo atveju, jeigu projektinį pasiūlymą pateikusių pareiškėjų yra prašoma paaiškinti, papildyti ar patikslinti projektinį pasiūlymą ir (arba) pridėdamus dokumentus, vertinimo terminas pratęsiamas 30 darbo dienų nuo patikslintų dokumentų Ministerijoje gavimo dienos.

26. Vertintojai, esant poreikiui, gali pasitelkti metodinės pagalbos centrą, išorės ekspertus. Vertintojai apie konsultacijų poreikį informuoja **IVS** vedėją, kuris organizuoja reikiamų konsultacijų suteikimą.

27. Vertindami projektiniame pasiūlyme ir jo prieduose pateiktą informaciją, vertintojai ir (arba) išorės ekspertai gali kreiptis į atitinkamas institucijas papildomos informacijos ir naudotis kitais išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais.

28. **Vertintojai** turi teisę raštu ar elektroniniu paštu projektinį pasiūlymą pateikusių pareiškėjų paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti pateiktą informaciją, ir nustatyti konkretų terminą informacijai pateikti. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ne ilgesnis nei 20 darbo dienų. Informacijos pateikimo terminas gali būti pratęstas, atsižvelgiant į projektinį pasiūlymą pateikusių pareiškėjų nurodytas priežastis. Sprendimas dėl projektinio pasiūlymo pateikimo termino pratęsimo ir naujo termino nustatymo priimamas atsižvelgiant į pareiškėjo nurodytas priežastis ir bendru Priemonės vadovo ir **IVS** vedėjo sprendimu. Į projektinį pasiūlymą pateikusių pareiškėjų prašymą pratęsti terminą vertintojai atsako raštu ar elektroniniu paštu kuo operatyviau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

29. Vertintojai, atlikę projektinio pasiūlymo atitikties Aprašo 22 punkte nustatytiems reikalavimams įvertinimą, parengia reikalavimams Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvadą (Aprašo 1 priedas), kurią pasirašo vertintojai. Išvadą tvirtina **IVS vedėjas, jam** nesant – **IVS patarėjas**.

30. Objektai, kurių pateikti projektiniai pasiūlymai neatitinka Aprašo 22 punkte nustatytų reikalavimų, negali būti įtraukti į valstybės projektų sąrašą. Jeigu vertintojai nustato, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno Aprašo 22 punkte nustatyto reikalavimo, tai nurodo Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvadoje. Šią Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvadą per 5 dienas nuo projektinio pasiūlymo vertinimo termino pabaigos raštu ir elektroniniu paštu išsiunčia projektinį pasiūlymą pateikusiam pareiškėjui.

31. Valstybės projektų sąrašas tvirtinamas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“. Įsakymo dėl valstybės projektų sąrašo patvirtinimo projektą ir, esant poreikiui, įsakymo dėl rezervinių valstybės projektų sąrašo patvirtinimo projektą, rengia Priemonės vadovas.

32. Tvirtinamame valstybės projektų sąrašė turi būti nurodoma:

32.1. preliminarus projekto pavadinimas;

32.2. pareiškėjas;

32.3. preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, projekto finansavimui numatomo skirti ES struktūrinių fondų lėšų ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos, informacija apie kitus projekto finansavimo šaltinius;

32.4. paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 30 dienų nuo valstybės projektų sąrašo patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai per DMS ar raštu suderinus su pareiškėju ir jam sutikus tinkamai parengta paraiška gali būti pateikta per trumpesnę laikotarpį;

32.5. projektų parengtumo reikalavimai ir kita reikalinga informacija.

33. Valstybės projektų sąrašas gali būti sudaromas kaupiamuoju būdu ne visai ES struktūrinių fondų lėšų sumai iš karto pagal Veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę, o dalimis atsižvelgiant į projektų parengtumą.

34. Ministerijai priėmus sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo, Priemonės vadovas per 7 dienas suveda šio sąrašo duomenis į SFMIS bei paskelbia informaciją ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt. ir per SFMIS apie tai informuoja įgyvendinančiąją instituciją, kartu pateikdamas įtrauktų į valstybės projektų sąrašą projektų projektinius pasiūlymus su visais jų priedais, įskaitant investicijų projektą ir išvadas dėl projektų atitikties Aprašo 22 punkto reikalavimams. Jei SFMIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Priemonės vadovas pateikia valstybės projektų sąrašą ir (arba) kitus dokumentus įgyvendinančiajai institucijai raštu. Pradėjus veikti SFMIS valstybės projektų sąrašo duomenis į SFMIS suveda Priemonės vadovas.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠO KEITIMAS ir PAPILDYMAS

35. Valstybės projektų sąrašas keičiamas arba papildomas šiais atvejais:

35.1. pasikeitus Veiksmų programai, Veiksmų programos priedui, priemonių įgyvendinimo planui, strateginio planavimo dokumentų tikslams, uždaviniams ir (arba) jų įgyvendinimo priemonėms dėl tų Valstybės projektų, kurių projektų sutartys nėra pasirašytos;

35.2. įtraukiant į valstybės projektų sąrašą naują valstybės projektą;

35.3. kitais atvejais.

36. Valstybės projektų sąrašo keitimas arba papildymas tvirtinami kultūros ministro įsakymu. Įsakymo projektą rengia Priemonės vadovas.

37. Sprendimas dėl valstybės projektų sąrašo nėra keičiamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 43 punkte nurodytais atvejais.

38. Patvirtintus valstybės projektų sąrašo keitimą arba papildymą, Priemonės vadovas per 7 dienas suveda šio sąrašo keitimo arba papildymo duomenis į SFMIS ir per SFMIS apie tai

informuoja įgyvendinančiąją instituciją bei patalpina informaciją ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt. Tuo atveju, kai SFMIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Priemonės vadovas pateikia valstybės projektų sąrašo keitimą ar papildymą ir (arba) kitus dokumentus įgyvendinančiajai institucijai raštu. Pradėjus veikti SFMIS valstybės projektų sąrašo duomenis į SFMIS suveda Priemonės vadovas.

39. Ministerijos patvirtintas valstybės projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu valstybės projektą bendrai finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų. Galutinis sprendimas priimamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 17 skirsnyje nustatyta tvarka atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, kai įgyvendinančioji institucija pateikia Ministerijai tinkamumo finansuoti vertinimo ataskaitą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Pareiškėjų skundai dėl valstybės projektų aprašymų vertinimo ir atrankos rezultatų nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Visi dokumentai ir (arba) jų kopijos, susiję su Veiksmų programos įgyvendinimu, yra saugomi ne trumpiau kaip 2 metus nuo tų metų, kuriais priimtas sprendimas dėl sąskaitų Europos Komisijai, į kurias įtraukiamos baigtų finansuoti projektų išlaidos, ir (arba) kai projektų finansavimo pabaigos data sutampa su ataskaitiniais metais, už kuriuos teikiamos sąskaitos Europos Komisijai, patvirtinimo, gruodžio 31 d., kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 140 straipsnyje.

42. Ministerija visų dokumentų, susijusių su Veiksmų programos įgyvendinimu, saugojimą organizuoja vadovaudamasi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir (arba) Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

43. Ministerija vykdydama vadovaujančiosios institucijos pavestas užduotis, vadovaujančiosios institucijos ir (ar) audito institucijų atliekamų auditų metu, taip pat gavus vadovaujančiosios institucijos ir (ar) audito institucijų rekomendacijas, bendradarbiauja ir teikia informaciją Susitarime dėl bendradarbiavimo tarp vadovaujančiosios, tvirtinančiosios ir audito institucijų (toliau – Bendradarbiavimo susitarimas) nustatyta tvarka ir terminais. Taip pat Ministerija audito institucijai teikia Bendradarbiavimo susitarimo 2 priede „Audito institucijai teikiamos informacijos sąrašas“ nurodytus dokumentus minėtame priede numatytais terminais ir būdais. Ministerija taip pat teikia Europos Komisijai prašomą informaciją jos nurodytais terminais ir forma. Ministerijos raštu ir elektroniniu paštu Europos Komisijai teikiamą informaciją, kuri teikiama ne per vadovaujančiąją instituciją, ir audito institucijai teikiamą informaciją pateikia ir vadovaujančiajai institucijai.

44. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės projektų atranką arba Aprašo 2 punkte išvardintų teisės aktų pakeitimams, Aprašas keičiamas vadovaujantis naujomis teisės aktų nuostatomis.

45. Aprašas ir jo pakeitimai ar papildymai skelbiami ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

Valstybės projektų planavimo ir atrankos
tvarkos aprašo
priedas

(Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvados
forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJA

**PROJEK TINIO PASIŪLYMO DĖL VALSTYBĖS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO IŠVADA¹**

_____ (data)

1. Projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo (toliau – projektinis pasiūlymas) duomenys

Preliminarus projektiniame pasiūlyme nurodyto projekto (toliau – projektas) pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	
Preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais)	
Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) 5 arba 7 prioriteto įgyvendinimo priemonės pavadinimas ir numeris	
Projektinio pasiūlymo gavimo data ir registravimo numeris	<i>(Irašoma raštu gauto projektinio pasiūlymo data, kuri turi būti vėlesnė nei projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo data. Registravimo numeris įrašomas Ministerijos vidaus procedūrose nustatyta tvarka.)</i>

2. Projektinio pasiūlymo įvertinimas

Nr.	Vertinimo aspektas	Taip/Ne/Netaikoma	Pastabos/paaiškinimai <i>(nurodomas pasirinkto įvertinimo „Taip/Ne/Netaikoma“ pagrindimas, taip pat dokumentai, kurie buvo peržiūrėti siekiant įvertinti konkretų vertinimo aspektą)</i>
2.1.	Projekto tikslai ir uždaviniai		

¹ Šią išvadą kartu su projektiniu pasiūlymu ministerija teikia įgyvendinančiajai institucijai per SFMIS2014, jei yra funkcinės galimybės, arba raštu.

Įgyvendinančioji institucija, vertindama projekto tinkamumą finansuoti remiasi šia išvada, pildydama atitinkamus tinkamumo finansuoti vertinimo lentelės aspektus.

	atitinka bent vieną Veiksmų programos 5 arba 7 prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą		
2.2.	Projektas atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyto (-ų) strateginio planavimo dokumento (-ų) nuostatas.		
2.3.	Projekto parengtumas atitinka projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus reikalavimus arba gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus paraiškos pateikimo terminui.		<i>(Jei projekto parengtumas neatitinka nurodyto reikalavimo, bet gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus paraiškos pateikimo terminui, papildomai nurodoma, kokia sąlyga turi būti nurodyta valstybės projektų sąrašė, jei projektą rekomenduojama įtraukti į sąrašą.)</i>
2.4.	Projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimas pagrįstas sąnaudų ir naudos analizės rezultatais:		<p><i>(Atitiktis šiam vertinimo aspektui vertinama vadovaujantis Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu (protokolas Nr. 35) (toliau – Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika) ir Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta įgyvendinančios institucijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Investicijų projektų metodika), kurios skelbiamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt.</i></p> <p><i>Šis vertinimo aspektas netaikomas projektams, kai tokios išimtys nustatytos Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje ir (arba) Investicijų projektų metodikoje</i></p> <p><i>Prie vertinimo išvados pridedamas užpildytas Investicijų projektų metodikos 9 priedas „Investicijų projektų atitiktis</i></p>

			<i>investicijų projektų rengimo metodikai vertinimo klausimynas“.)</i>
	2.4.1. projekto įgyvendinimo alternatyvoms įvertinti naudojamos pajamų, sąnaudų, finansavimo šaltinių, sukuriamos naudos ir kitos prielaidos yra pagrįstos;		
	2.4.2. projekto įgyvendinimo alternatyvoms įvertinti naudojamas vienodas pagrįstos trukmės analizės laikotarpis;		
	2.4.3. projekto įgyvendinimo alternatyvoms įvertinti naudojama vienoda pagrįsto dydžio diskonto norma;		
	2.4.4. optimali projekto įgyvendinimo alternatyva pasirinkta pagal projekto įgyvendinimo alternatyvų finansinių ir (arba) ekonominių rodiklių (grynosios dabartinės vertės, vidinės gražos normos, naudos ir sąnaudų santykio) reikšmes;		
	2.4.5. pasirinktai projekto įgyvendinimo alternatyvai realizuoti nėra žinomų teisinių, techninių ir socialinių apribojimų.		
2.5	Projektiniame pasiūlyme numatytos finansuoti veiklos nebuvo finansuotos iš kitų 2007–2013 m. veiksmų programų priemonių, neplanuojamos finansuoti iš kitų 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos priemonių, nebuvo finansuotos ir neplanuojamos finansuoti iš kitos finansinės paramos priemonių.		
2.6.	Pateikti visi projektinio pasiūlymo priedai, nurodyti projektų finansavimo sąlygų apraše		

3. Išvada dėl projektinio pasiūlymo atitikimo 2 punkte nurodytiems reikalavimams

Projektinis pasiūlymas atitinka visus 2 punkte nustatytus reikalavimus ir gali būti įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą.

Projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno iš 2 punkte nustatytų reikalavimų, t. y. _____ (*nurodoma, kurių reikalavimų neatitinka*) ir negali būti įtraukiamas į valstybės projektų sąrašą.

(Vertintojo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Vertintojo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

4. Išvados tvirtinimas

- Pritarti vertintojo išvadai;
- Nepritarti vertintojo išvadai;

Pastabos	<i>(nurodomos pastabos arba nustatyti trūkumai)</i>
----------	---

(Išvadą tvirtinančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)