

FORMAI PRITARTA

2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2013 m. liepos 12 d. posėdžio protokolu Nr. 1

1. Priedas. Priemonių įgyvendinimo plano forma ir pildymo instrukcija

1. PRIORITETAS

1.1. Prioritetą įgyvendinantis uždavinys Priemonės Nr. „...“ aprašymas

1. Priemonės kodas ir pavadinimas

Priemonės kodas suteikiamas vadovaujantis finansų ministro nustatyta projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo tvarka

2. Priemonės aprašymas

Prie kokio uždavinio įgyvendinimo prisidedama, įgyvendinant priemonę, išvardinamos remiamos veiklos ir galimi pareiškėjai

3. Priemonės įgyvendinimo būdas

Pasirenkamas vienas iš trijų priemonių įgyvendinimo būdų - finansų inžinerija, visuotinė dotacija arba subsidija (ES parama, išskyrus visuotinę dotaciją ir finansų inžineriją)

4. Projektų atrankos būdas

Nurodomas vienas iš šių keturių projektų atrankos būdus: valstybės projektų planavimas, regionų projektų planavimas, projektų konkursas arba testinė projektų atranka

5. Atsakinga įgyvendinančioji institucija

Nurodoma už priemonės įgyvendinimą atsakinga įgyvendinančioji institucija

6. Reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskyrimu

Reikalavimai, susiję su paramos pagal kitas veiksmų programos priemones, iš ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos finansuojamas programas atskyrimu: nurodomi projektų, pareiškėjų ar kt. reikalavimai, susiję su pagal priemonę teikiamo finansavimo atskyrimu nuo Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, Europos žuvininkystės fondo ir pagal Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslą teikiamos paramos, taip pat nuo kitos tarptautinės finansinės paramos: Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programos, 2009–2014 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų.

7. Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodikliai

Būtina pateikti bent po vieną produkto ir rezultato stebėsenos rodiklį (nustatytą VP ar nacionalinį) kiekvienai priemonei, nurodyti rodiklio kodą, pavadinimą, matavimo vienetus ir siektiną stebėsenos rodiklio tarpinę ir galutinę reikšmę:

a. Stebėsenos rodiklio kodas ir pavadinimas;

b. Matavimo vienetas (Nurodomas vienetas, kuriuo skaičiuojama tarpinės ir galutinės reikšmės kiekybinė išraiška);

c. Tarpinės reikšmės kiekybinė išraiška (Nurodoma 2018 metų pab. siektina stebėsenos rodiklio tarpinė reikšmė);

d. Galutinės reikšmės kiekybinė išraiška (Nurodoma 2023 metų pab. siektina stebėsenos rodiklio galutinė reikšmė).

Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Tarpinės reikšmės kiekybinė išraiška (2018 metų pab.)	Galutinės reikšmės kiekybinė išraiška (2023 metų pab.)

8. Priemonės finansavimo šaltiniai

Kai priemonė finansuojama pagal vieną veiksmų programos uždavinį, pildoma ši lentelė:

(litais)

Iš viso	Projektams skiriamas finansavimas		Kiti projektų finansavimo šaltiniai			
	ES fondų lėšos – iki	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos – iki	Nacionalinės projektų lėšos			
			Projektų vykdytojų lėšos			
			Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos – ne mažiau kaip	savivaldybės biudžeto lėšos – ne mažiau kaip	Kitos viešosios lėšos – ne mažiau kaip	Privačios lėšos – ne mažiau kaip

2. PRIORITETAS

2.1. Prioritetą įgyvendinantis uždavinys Priemonės Nr. „...“ aprašymas