

PRITARTA

2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2014 m. balandžio 25 d. protokolu Nr. 7

Dalyvių ir jų lankomumo administravimo proceso aprašymo priedas

## PROJEKTO DALYVIŲ INFORMACIJOS ADMINISTRAVIMO INSTRUKCIJA

### I. SKYRIUS

1. Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija (toliau – Instrukcija) yra nurodoma, kokia informacija apie iš Europos socialinio fondo lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) dalyvius, jų lankomumą ir planuojamus mokymus ir kokia tvarka privalo būti pateikiama įgyvendinančiajai institucijai.

2. Šioje Instrukcijoje vartojamos šios sąvokos:

2.1. **Projekto dalyvis** – tiesioginėse projekto veiklose dalyvaujantis, bet tuo pačiu metu jų neadministruojantis ir nevykdantis, tiesioginę naudą iš projekto gaunantis fizinis asmuo, kurio dalyvavimo projekto veiklose išlaidos yra numatytos projekto biudžete ir kurį projekto vykdytojas gali įvardyti ir paprašyti jį pateikti asmens duomenis, reikalingus informacijai apie projekto įgyvendinimą surinkti).

2.2. **Kursas** – tam tikros srities žinių suteikimo pratybų (paskaitų, seminarų, konsultacijų ar pan.) rinkinys (gali būti viena ar kelios mokymų dienos). Vienas kursas atitinka vieną fizinį rodiklį, numatytą projekto sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“.

2.3. **Mokymas** – viena kurso diena arba renginys.

2.4. **Grupė** – dalyvių grupė, vienu metu vienoje vietoje dalyvaujanti mokymuose. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), grupė laikomi tą patį kursą (pavyzdžiui, tokias pat konsultacijas) pas tą patį konsultantą (mokytoją, dėstytoją) lankantys dalyviai (nebūtinai toje pačioje vietoje ar tuo pačiu metu).

3. Instrukcija parengtos vadovaujantis nuostatomis, įtvirtintomis šiuose teisės aktuose:

3.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;

3.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose 2014 m. *mėnuo diena* Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. *numeris* „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

### II. SKYRIUS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

## INFORMACIJOS TEIKIMO FORMOS

4. Projekto vykdytojas per iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS) įgyvendinančiajai institucijai teikia informaciją pagal žemiau išvardintas formas:

4.1. Projekto dalyvio anketą (toliau – dalyvio anketa) (1 priedas);

4.2. Mokymų grafiką (2 priedas);

4.3. Projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – detali suvestinė) (3 priedas) arba Supaprastintą projekto dalyvių mokymų lankomumo suvestinę (toliau – supaprastinta suvestinė) (4 priedas) (toliau kartu – suvestinė).

5. Privaloma užpildyti visus formų laukus, nebent šioje Instrukcijoje pateiktoje pildymo instrukcijoje nurodyta kitaip.

6. Tam tikrais šioje Instrukcijoje aprašytais atvejais projekto kursui gali būti taikomos išimties dėl mokymų grafiko ir (arba) suvestinės teikimo. Įgyvendinančioji institucija, įvertinusi projekto rizikingumą (dvigubo finansavimo riziką), rodiklių skaičiavimo metodiką, projekto biudžetą (ar projekto dalyvių darbo užmokestis yra tinkamos finansuoti išlaidos) ir kt., nustato mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas iki projekto sutarties pasirašymo ir apie tai informuoja projekto vykdytoją per DMS.

7. Projekto įgyvendinimo metu įgyvendinančioji institucija gali pakeisti mokymų grafiko ir suvestinės teikimo sąlygas, atsižvelgdama į pasikeitusias projekto įgyvendinimo sąlygas ir iš naujo įvertinusi kylančias rizikas. Apie tai įgyvendinančioji institucija informuoja projekto vykdytoją per DMS.

8. Projekto vykdytojas gali neteikti mokymų grafiko ir teikti supaprastintą suvestinę tais atvejais, kai projekto dalyviai dalyvauja tokiose projekto veiklose, kaip:

8.1. stažuotės, praktikos,

8.2. vizitai užsienyje, užsienyje vykstančios konferencijos ar seminarai,

8.3. konsultacijos ar mokymas nuotoliniu būdu,

8.4. savarankiškas darbas (kaip mokymosi ar kvalifikacijos tobulinimo forma),

8.5. mokymasis arba studijos pagal formaliojo švietimo programas ar jų modulius (formalusis švietimas apima pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, formalųjį profesinį mokymą ir aukštojo mokslo studijas),

8.6. formalųjį švietimą papildantis ugdymas, kurį vykdo muzikos, dailės, kitos menų ir sporto mokyklos,

8.7. ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas,

8.8. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimas formalųjį švietimą, taip pat ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą organizuojančiose institucijose, švietimo pagalbos įstaigose,

8.9. parama įdarbinimui,

8.10. kitos veiklos įgyvendinančiosios institucijos nustatytais atvejais.

9. Instrukcijos 8 punkte numatytos **išimties nėra taikomos** projektams, jeigu teikti mokymų grafikus ir (arba) detales suvestines numatyta pagal projektų finansavimo sąlygų aprašą ir (arba) projekto sutartį.

## ANTRASIS SKIRSNIS DALYVIO ANKETOS PILDYMAS

10. Teikdamas mokėjimo prašymą, projekto vykdytojas privalo atsiskaityti už dalyvius, pradėjusius dalyvauti projekto veiklose ataskaitiniu laikotarpiu (kai yra deklaruojamos su šiais dalyviais susijusios išlaidos). Projekto vykdytojas užregistruoja dalyvį DMS ir užpildo visus jo asmens duomenis pagal dalyvio anketoje pateiktą informaciją DMS arba importuoja informaciją, naudodamasis Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (6 priedas).

11. Informacija apie kiekvieną projekto dalyvį renkama pirmą jo dalyvavimo tiesioginėse projekto veiklose dieną vieną kartą per projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto dalyviui pateikiama užpildyti popierinė dalyvio anketos forma, kurią projekto vykdytojas parsisiunčia iš DMS (iš dalies užpildytą). Forma taip pat yra skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje.

12. Projekto vykdytojas pildo Projekto dalyvio anketos 1 punktą „Informacija apie projektą“, o projekto dalyvis pildo anketos pildymo datą, 2 punktą „Bendra informacija apie projekto dalyvį“, 3 punktą „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialinės rizikos grupėms“, 4 punktą „Informacija apie projekto dalyvio atitiktį kitiems kriterijams“ ir 5 punktą „Kiti požymiai“.

13. Jei projekto dalyvis yra mažametis arba dėl negalios negali užpildyti dalyvio anketos formos ir (arba) projekto vykdytojas turi prieigą prie viešuose registruose ar valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esančios informacijos apie projekto dalyvius arba turi informaciją apie projekto dalyvius (ir gali pagrįsti jos teisingumą patikros vietoje metu), tokiu atveju dalyvio anketoje nustatytą informaciją apie projekto dalyvius įgyvendinančiai institucijai pateikia projekto vykdytojas per DMS, o iš projekto dalyvio nereikalaujama užpildyti dalyvio anketos formos (ši nuostata turi būti nustatyta projekto sutartyje arba projektų finansavimo sąlygų apraše).

14. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad dalyvio anketa būtų užpildyta, vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija. Jeigu reikia, projekto vykdytojas privalo supažindinti projekto dalyvį su žemiau pateiktais paaiškinimais.

15. Projekto vykdytojas anketoje nurodo bendrą informaciją apie projektą, kuriame dalyvauja dalyvis. Jeigu dalyvio anketos formą projekto vykdytojas parsisiunčia iš DMS, ši dalis yra užpildoma automatiškai:

### 1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

| Lauko pavadinimas |             | Lauko pildymo paaiškinimas                            |
|-------------------|-------------|---|
| Projekto duomenys | Pavadinimas | Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį |
|                   | Kodas       | Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį       |

16. Projekto dalyvis užpildo skiltį „Bendra informacija apie projekto dalyvį“. Projekto dalyvis gali nenurodyti savo el. pašto ir tel. numerio, jeigu jis yra nepilnametis arba priklauso socialiai pažeidžiamai grupei. Tokiu atveju projekto vykdytojas turi užtikrinti galimybę susisiekti su projekto dalyviu projekto įgyvendinimo priežiūros, mokymų vertinimo ir socialinių tyrimų tikslais:

### 2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ

| Lauko pavadinimas               |                    | Lauko pildymo paaiškinimas                                 |
|---------------------------------|--------------------|--|
| Projekto dalyvio duomenys (PDD) | Vardas (PDD1)      | Nurodomas projekto dalyvio vardas                          |
|                                 | Pavardė (PDD2)     | Nurodoma projekto dalyvio pavardė                          |
|                                 | Gimimo data (PDD3) | Nurodoma projekto dalyvio gimimo data (formatu 0000-00-00) |
|                                 | El. paštas (PDD4)  | Nurodomas projekto dalyvio elektroninio pašto adresas      |
|                                 | Tel. Nr. (PDD5)    | Nurodomas projekto dalyvio telefono numeris                |

17. Projekto dalyvis užpildo skiltį „Informacija apie projekto dalyvio lytį, statusą darbo rinkoje, turimą išsilavinimą ir priklausymą socialinės rizikos grupėms“ dalyvio apklausos anketoje:

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO LYTĮ, STATUSĄ DARBO RINKOJE, TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ IR PRIKLAUSYMĄ SOCIALINĖS RIZIKOS GRUPĖMS

| Lauko pavadinimas |                                    | Lauko pildymo paaiškinimas                |
|-------------------|------------------------------------|---|
| Projekto          | <input type="checkbox"/> Vyras (V) | Kryželiu pažymima projekto dalyvio lytis. |

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| dalyvio lytis | <input type="checkbox"/> Moteris (M) |
|---------------|--------------------------------------|

17.1. anketos 3.1 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio statusas darbo rinkoje jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas):

### 3.1. Projekto dalyvio statusas darbo rinkoje

| Lauko pavadinimas  | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|--|---|
| <p>3.1.1.<br/>Dirbantis</p> <p><input type="checkbox"/> Savarankiškai dirbantis (D1);<br/><input type="checkbox"/> Dirbantis kitais pagrindais (D2).</p> | <p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas dirbančiu asmeniu, t. y. projekto dalyvis yra fizinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (13 straipsnį) turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį, arba asmuo, įgijęs įstatymų nustatytą valstybės tarnautojo statusą ir dirbantis valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, pasirenkama viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>„Savarankiškai dirbančiais“ laikomi Individualių įmonių savininkai, Tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai, Mažųjų bendrijų nariai, Asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (advokatai, advokatų padėjėjai, notarai, antstoliai ir kiti asmenys), Verslo liudijimus turintys asmenys, Fiziniai asmenys, kurie verčiasi individualia žemės ūkio veikla. Kryželiu pažymima „Dirbantis kitais pagrindais“, jei asmuo yra dirbantis asmuo, tačiau nėra savarankiškai dirbantis.</p> <p>Sezoninis darbuotojas yra laikomas dirbančiu ir ne sezono metu, jeigu darbdavys ne sezono metu jam moka mažiausiai 50 proc. jo įprasto mėnesinio darbo užmokesčio ir projekto dalyvis yra užtikrintas, kad sezono metu galės dirbti pas tą patį darbdavį. Šių sąlygų neatitinkantis sezoninis darbuotojas ne sezono metu yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p> <p>Praktiką ar stažuotę atliekantis projekto dalyvis yra laikomas dirbančiu, jeigu už savo atliekamą darbą gauna atlyginimą. Kitu atveju dalyvis yra laikomas bedarbiu arba neaktyviu, vadovaujantis žemiau pateiktais aprašymais.</p> |

| Lauko pavadinimas  | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|--|---|
| <p>3.1.2.<br/>Bedarbis</p> <p><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis mažiau nei 6 mėn.) (B1);<br/><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis nuo 6 iki 12 mėn.) (B2);<br/><input type="checkbox"/> Bedarbis (nedirbantis daugiau nei</p> | <p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas bedarbiu, kryželiu pažymima viena iš nurodytų kategorijų.</p> <p>Bedarbiai – nedirbantys darbingo amžiaus darbingi asmenys, kurie nesimoko pagal dieninę ar nuolatinę mokymo formą, taip pat Juridinių asmenų registre suteiktą likviduojamos individualios įmonės, mažosios bendrijos, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos statusą turinčių individualių įmonių savininkai, mažųjų bendrijų nariai, tikrųjų ūkinių bendrijų ar komanditinių ūkinių bendrijų tikrieji nariai,</p> |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  | 12 mėn.) (B3). | įstatymų nustatyta tvarka įsiregistravę teritorinėje darbo biržoje kaip darbo ieškantys asmenys ir pasirengę dalyvauti aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse. (sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatyme)<br><br>Šiuo atveju bedarbiais asmenimis taip pat laikomi asmenys, atitinkantys aukščiau pateiktą apibrėžimą, tačiau neįsiregistravę teritorinėje darbo biržoje. |
|--|----------------|---|

| Lauko pavadinimas            | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|------------------------------|---|
| 3.1.3. Ekonomiškai neaktyvus | <p>Jei projekto dalyvis dalyvavimo projekto veiklose pradžioje laikomas ekonomiškai neaktyviu, t. y. jo negalima priskirti prie pirmiau išvardytų dirbančio asmens ar bedarbio kategorijų (jis nėra darbo rinkos dalyvis), kryželiu pažymima viena iš anketos 3.1.3 punkte nurodytų kategorijų.</p> <p>Ekonomiškai neaktyvus asmuo – nedirbantis ir neieškantis darbo asmuo, kurio negalima priskirti nei prie užimtųjų, nei prie bedarbių (tai nedirbantys mokiniai, studentai, pensininkai, dėl negalios nedirbantys asmenys, namų šeimininkai)</p> <p>Asmuo laikomas nutraukusiu verslą tol, kol įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla yra sustabdyta, tačiau įmonė, įstaiga arba organizacija nėra likviduota, bankrutavusi ar kitais pagrindais nutraukta jos veikla.</p> <p>Asmuo laikomas namų šeimininku, jeigu jis savanoriškai dirba namų ūkiui, negauna atlyginimo, neturi jokių darbinių santykių ir darbo neieško.</p> <p>Savanoris nėra laikomas dirbančiu asmeniu ir yra priskiriamas prie ekonomiškai neaktyvių asmenų, atsižvelgiant į tai, ar jis studijuoja ar mokosi, ar ne.</p> |

17.2. Anketos 3.2 dalyje nurodoma, koks yra projekto dalyvio išsilavinimas (t. y. baigtas atitinkamas mokymas ar studijos ir gautas atitinkamo išsilavinimo lygio pagrindimo dokumentas) jo dalyvavimo projekto veiklose pradžioje. Kryželiu pažymima po vieną iš nurodytų atsakymų (pažymimas vienas labiausiai tinkantis variantas) 3.2.1. ir 3.2.2. skiltyse:

### 3.2. Projekto dalyvio turimas išsilavinimas

| Lauko pavadinimas                                 | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|---|--|
| 3.2.1. Dalyvavimas formaliojo švietimo programose | <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikas ar asmuo dar nebaigęs pradinio išsilavinimo (bet besimokantis) yra priskiriamas pirmai grupei „Asmuo, turintis pradinį (ISCED 1) arba pagrindinį išsilavinimą (ISCED 2), taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikas“ .</p> <p>Asmeniu, nepriklausančiu nė vienai paminėtai grupei (I4), laikomas mokyklinio</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | išsilavinimą, įskaitant turinčius mokslo laipsnį (ISCED 5–8) (I3)<br><input type="checkbox"/> Asmuo, nepriklausantis nė vienai paminėtai grupei (neturintis pradinio išsilavinimo) (I4)        | ar vyresnio amžiaus asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo. Toks asmuo turėtų būti priskirtas prie <i>asmenų, priklausančių kitoms socialinės rizikos grupėms</i> (3.3. punkte). |
| 3.2.2. Dalyvavimas neformaliojo švietimo programose | <input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu dalyvauja mokymuose (I5)<br><input type="checkbox"/> Asmuo, kuris šiuo metu nedalyvauja jokiuose mokymuose, išskyrus šio projekto mokymus (I6) | Mokymai apima bet kokias neformaliojo švietimo formas – kursai darbo vietoje, kvalifikacijos kėlimo kursai, kita (pvz.: kalbos kursai ir pan.)   |

17.3. anketos 3.3 dalyje nurodomas projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms, pasirenkant iš nurodytų kategorijų (pažymimi vienas arba keli labiausiai tinkantys variantai):

### 3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms

|   | Lauko pavadinimas   | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|---|---|---|
| 3.3. Projekto dalyvio priklausymas socialinės rizikos grupėms | <input type="checkbox"/> Priklauso namų ūkiui, kuriame visi yra bedarbiai (G1);<br><input type="checkbox"/> Priklauso namų ūkiui su vaikais, kuriame visi yra bedarbiai (G2);<br><input type="checkbox"/> Migrantas, užsienio kilmės asmuo arba asmuo, priklausantis mažumoms (įskaitant tokias bendruomenes kaip romai) (G3);<br><input type="checkbox"/> Neįgalus asmuo (G4);<br><input type="checkbox"/> Neturintis gyvenamosios vietos asmuo (G5);<br><input type="checkbox"/> Asmuo, gyvenantis vienišų suaugusių asmenų namų ūkiuose, kuriuose yra išlaikomų vaikų (G6);<br><input type="checkbox"/> Asmuo, priklausantis kitoms socialinės rizikos grupėms (G7);<br><input type="checkbox"/> Asmuo nepriklausantis nė vienai paminėtai socialinės rizikos grupei (G8). | <p>Bedarbio sąvoka yra aprašyta 3.1.2. punkte</p> <p>Namų ūkis – vienas asmuo arba grupė viename būste gyvenančių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis.</p> <p>Vaikais laikomi visi asmenys iki 18 metų amžiaus ir ekonomiškai neaktyvūs 18–24 metų amžiaus asmenys, gyvenantys su bent vienu iš tėvų.</p> <p>Kryželiu pažymima priklausomybė socialinei grupei „Migrantas, užsienio kilmės asmuo arba asmuo, priklausantis mažumoms (įskaitant tokias bendruomenes kaip romai)“, jeigu jai priklausantys asmenys susiduria su kalbos ar kitokiais kultūriniais barjeriais darbo rinkoje.</p> <p>Migrantu laikomas asmuo, kuris nuolat gyvena vienoje iš Europos Sąjungos valstybių narių, tačiau jo pilietybė jo gimimo metu nėra tos Europos Sąjungos valstybės narės (pavyzdžiui, Lietuvoje gyvenantis ne Lietuvos Respublikos pilietis).</p> <p>Užsienio kilmės dalyviu laikomas asmuo, kurio vienas arba abu tėvai gimė ne toje</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>pačioje valstybėje, kurioje nuolat gyvena dalyvis.</p> <p>Asmuo laikomas priklausantis mažumoms, jeigu jis priklauso demografinėi grupei tam tikroje teritorijoje (valstybėje, regione ir t. t.), kuri tam tikrais specifiniais bruožais skiriasi iš gyventojų daugumos (tokie specifiniai bruožai gali būti kalba, rasė, religija, įsitikinimai, socialinis vaidmuo ir pan.)</p> <p>Kryželiu pažymima „Neįgalus asmuo“, jei projekto dalyvis yra asmuo, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis.</p> <p>Neturinčiu gyvenamosios vietos asmeniu laikomas asmuo, kuris neturi nuolatinės gyvenamosios vietos ir neturi lėšų būstui įsigyti ar išsinuomoti (asmuo, gyvenantis gatvėje; asmuo, laikinai gyvenantis socialinių paslaugų įstaigose; asmuo, kuriam gresia priverstinis iškeldinimas arba smurtas, asmuo, gyvenantis būste, neatitinkančiame statybos ir specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kt.) reikalavimų). Šiam asmeniui reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką.</p> <p>Asmeniu, gyvenančiu vienišų suaugusių asmenų namų ūkiuose, kuriuose yra išlaikomų vaikų laikomi vieniši tėvai, gyvenantys kartu su vaikais ir juos išlaikantys, ir vaikai, gyvenantys tik su vienu iš tėvų.</p> <p>Asmeniu, priklausančiu kitoms socialinės rizikos grupėms, laikomas asmuo, kuriam reikia specialios pagalbos integruojantis į darbo rinką, nes jis yra socialinės rizikos asmuo ir (arba) priklauso vienai iš socialinės rizikos grupių, t. y.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elgetaujantis, valkataujantis;</li> <li>– piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis,</li> <li>– yra priklausomas nuo azartinių lošimų,</li> <li>– yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | nusikalstamą veiklą,<br>– yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje<br>– yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu,<br>– yra vaikas, susiduriantis su mokymosi sunkumais ir (ar) nedalyvaujantis švietimo ir mokymo veikloje,<br>– yra mokyklinio ar vyresnio amžiaus asmuo, neturintis pradinio išsilavinimo, t. y. neraštingas asmuo. |
|--|--|--|

18. Projekto vykdytojui atsispausdinus dalyvio anketos formą iš DMS, į anketą automatiškai įrašomi projekto dalyviui nustatyti papildomi kriterijai (jeigu tokie yra nustatyti):

#### 4. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIO ATITIKTĮ PAPILDOMIEMS KRITERIJAMS

| Lauko pavadinimas   |   | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|---|---|--|
| Informacija apie projekto dalyvio atitiktį papildomiems kriterijams | Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos suformuluotas kriterijus (K1).<br>Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> | Projekto dalyvis pažymi, ar atitinka nurodytą kriterijų, kryželiu pažymėdamas vieną iš labiausiai tinkančių nurodytų atsakymų („Taip“ arba „Ne“) |

19. Projekto vykdytojui atsispausdinus Dalyvio anketos formą iš DMS, į apklausos anketą automatiškai įrašomi kiti dalyvio požymiai, jei jie buvo nustatyti kvietimo teikti paraiškas finansuoti projektus dokumentuose:

#### 5. KITI POŽYMIAI

| Lauko pavadinimas |   | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|-------------------|---|--|
| Kiti požymiai     | Ministerijos arba įgyvendinančiosios institucijos suformuluotas kitas požymis/klausimas (Kp). | Projekto dalyvis užpildo įgyvendinančiosios institucijos prašomą informaciją (tekstinis laukas). |

20. Projekto vykdytojas privalo informuoti projekto dalyvį, koku tikslu yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, ir užtikrinti projekto dalyvio teisę susipažinti su projekto vykdytojo saugomais jo asmens duomenimis. Projekto vykdytojas taip pat turi tvarkyti dalyvioanketoje pateiktus projekto dalyvio duomenis vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

### TREČIASIS SKIRSNIS PAPILDOMOS INFORMACIJOS APIE PROJEKTO DALYVĮ TEIKIMAS PER DMS

21. Projekto vykdytojas DMS turi nurodyti papildomą informaciją apie projekto dalyvį, vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija. Ši informacija nėra įtraukta į dalyvioanketą. Šiuos laukus DMS užpildo projekto vykdytojas DMS arba importuoja informaciją, naudodamasis Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo forma (6 priedas) arba Informacijos apie projekto dalyvius, baigusius dalyvauti projekte, įvedimo forma (7 priedas).

22. DMS laukas „Dalyvio darbovietė“ yra pildomas tik tuomet, jeigu projektų finansavimo



sąlygų apraše ir (arba) projekto sutartyje yra numatyta, kad ši informacija turi būti pateikiama:

#### **6. DALYVIO DARBOVIETĖ (*Projekto dalyvio anketoje nenumatytas laukas*)**

| Lauko pavadinimas               | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|---------------------------------|---|
| Dalyvio darbovietė (DD1)        | Nurodomas dalyvio darbovietės pavadinimas, nurodytas juridinių asmenų registre. |
| Dalyvio darbovietės kodas (DD2) | Nurodomas juridinio asmens kodas  |

23. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose pildoma vadovaujantis žemiau pateikta instrukcija:

#### **7. INFORMACIJA APIE DALYVAVIMĄ PROJEKTO VEIKLOSE (*Projekto dalyvio anketoje nenumatytas laukas*)**

| Lauko pavadinimas                                | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|--|---|
| 7. Informacija apie dalyvavimą projekto veiklose | Dalyvavimo projekto veiklose pradžia (PR)<br><br>Sistema automatiškai nurodo dalyvavimo projekto veiklose pradžią, kai įgyvendinančioji institucija patvirtina dalyvio lankomumą.<br>Jeigu projekto vykdytojas teikia supaprastintą lankomumo suvestinę arba suvestinės neteikia, šį lauką užpildyti privalo pats projekto vykdytojas, kai deklaruojamos išlaidos, susijusios su projekto dalyviu. Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pradžios data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo pirmoje projekto veikloje pradžios data. |
|  | Dalyvavimo projekto veiklose pabaiga (PB)<br><br>Nurodoma faktinė projekto dalyvio dalyvavimo projekto veiklose pabaigos data (metai, mėnuo, diena). Jei projekto dalyvis dalyvauja keliose projekto veiklose, nurodoma dalyvavimo paskutinėje projekto veikloje pabaigos data.<br>Sistema patikrina šią datą su pateikta informacija apie dalyvio lankomumą ir, esant nesutapimams, informuoja projekto vykdytoją.   |

24. Projekto vykdytojas privalo per DMS teikti informaciją apie projekto dalyvio rezultatus, pasiektus per 30 dienų nuo jo dalyvavimo projekto veiklose pabaigos. Vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija projekto vykdytojas šią informaciją privalo suvesti į DMS iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo. Galima pažymėti daugiau nei vieną atsakymą vienam dalyviui.

25. Projektų, įgyvendinamų pagal Jaunimo užimtumo iniciatyvą, vykdytojai be įprastos informacijos (8.1 arba 8.3 skiltis) papildomai turi pateikti informaciją, numatytą 8.2 skiltyje.

#### **8. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVĮ JAM BAIGUS DALYVAUTI PROJEKTE (*Projekto dalyvio anketoje nenumatytas laukas*)**

| Lauko pavadinimas | Pasiekimo data | Lauko pildymo paaiškinimas |
|-------------------|----------------|----------------------------|
|-------------------|----------------|----------------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 8.1.<br>Informacija apie pasiektus rezultatus   | <input type="checkbox"/> Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo (R1)  |  | Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose ieško darbo (yra registruotas Darbo biržoje).<br>Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą“.   |
|   | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)                                     |  | Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis buvo ekonomiškai neaktyvus asmuo arba bedarbis projekto pradžioje (atitinkamai pažymėta projekto dalyvio anketoje) ir baigęs dalyvauti projekto veiklose dirba (įskaitomi ir savarankiškai dirbantys asmenys).<br><br>Jeigu pažymimas šis punktas, negali būti pažymėtas „Ekonomiškai neaktyvus asmuo, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo ieškoti darbo“.  |
|   | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)   |  | Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis baigęs dalyvauti projekto veiklose tęsia arba pradeda formalųjį arba neformalųjį mokymąsi.  |
|   | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą įgijo kvalifikaciją (R4)  |  | Rezultatas pažymimas, jeigu projekto dalyvis įgijo kvalifikaciją (kvalifikacija šiuo atveju laikoma ir įgyta kompetencija, t.y. neformaliojo mokymosi rezultatas).   |
| 8.2.<br>Informacija apie pasiektus rezultatus<br><i>(taikoma tik projektams, įgyvendina miems pagal JUI</i> | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI. (R5)  |  | Dalyvis laikomas pabaigusiu veiklą, finansuojamą pagal JUI, jeigu jis šioje veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.   |
|   | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę. (R6) |  | Pasiūlymu yra laikomas darbdavio, mokymo įstaigos ar pan. savanoriškas pažadas dalyviui sudaryti įpareigojantį susitarimą dėl darbo, mokslo, praktikos, stažuotės. Dalyviui su šiuo pasiūlymu sutikus, jis tampa legalių abiejų šalių įsipareigojimu.<br>Pasiūlymu nėra laikoma:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Kai pats galimybių dirbti ir mokytis ieškojęs dalyvis pradeda dirbti / mokytis.</li> <li>• Jaunimo centras ar atitinkama institucija pasiūlo dalyviui kreiptis į tam tikrą darbdavį ar mokymo įstaigą.</li> <li>• Praktiku, stažuotė, pasiūlymai, kurie yra to paties projekto, kuriame dalyvauja dalyvis, veikla.</li> </ul> |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | <input type="checkbox"/> Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose dirba, tęsia mokymąsi, atlieka praktiką, stažuoatę. (R7) |  |  |
| 8.3. | Neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės (R8)  |  | Pažymima, jeigu projekto dalyvis negali būti priskirtas nė vienai anksčiau aprašytai grupei. |

26. Teikdamas informaciją apie dalyvį, numatytą 24 punkte, projekto vykdytojas turi atsižvelgti, jog teikiama informacija turėtų parodyti projekto dalyvio situacijos pokytį lyginant su projekto pradžia. Žemiau pateikiami pavyzdžiai:

26.1. Pokyčiai darbo rinkos padėtyje: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo dirbti įskaitant savarankišką darbą (R2)“:

**Pavyzdys Nr. 1: Nedirbantis/ekonomiškai neaktyvus dalyvis po dalyvavimo projekto veiklose įsidarbina**

Projekto dalyvis projekto metu dalyvauja kalbos kursuose. Praėjus 2 savaitėms po sėkmingo kurso baigimo ir sertifikato gavimo projekto dalyvis atidaro vertimų biurą (t. y. tampa savarankiškai dirbančiu asmeniu).

→ Turėtų būti pažymėtas punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą (R2)“. Taip pat, kadangi dalyvis įgijo kvalifikaciją turėtų būti pažymėtas ir punktas „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“.

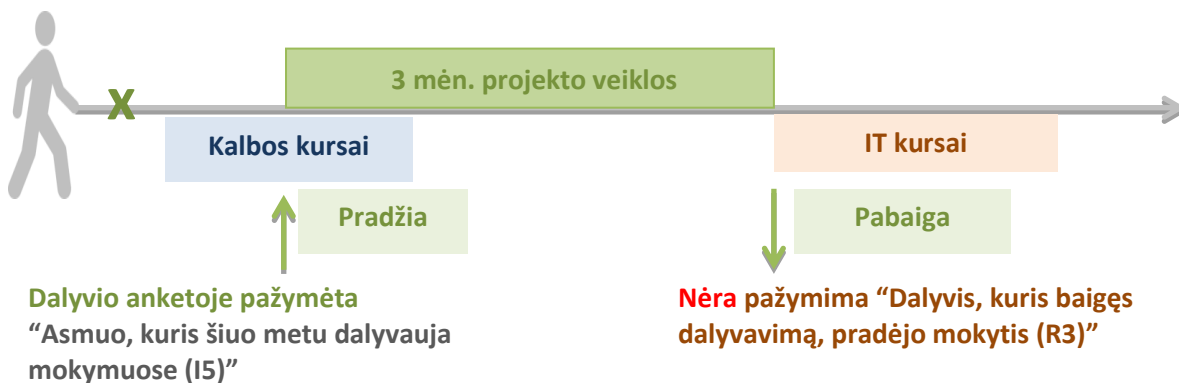


26.2. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“:

**Pavyzdys Nr. 2: Dalyvis, dalyvaujantis kituose mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos**

Pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, dalyvis lankė neakivaizdinius kalbos kursus. Projekto metu kalbos kursus dalyvis pabaigė. Baigęs dalyvauti projekto veiklose projekto dalyvis ėmė mokytis dieniniuose IT kursuose.

Šiuo atveju dalyvis neturėtų būti pažymėtas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis (R3)“, nes dalyvis mokėsi ir pradėdamas dalyvauti projekto veiklose, taigi pokyčio šiuo atveju nėra. Tokiu atveju žymima, kad dalyvis „neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės(R8)“.



### Pavyzdys Nr. 3: Dalyvis, pradėjęs dalyvauti mokymuose po dalyvavimo projekto veiklose pabaigos.

Dalyvis, kuris pradėdamas dalyvauti projekte niekur nesimokė, baigęs mokymus ir tuo pačiu dalyvavimą projekto veiklose, pradeda mokytis kitame projekte (projektai ir veiklos/mokymai yra atskiri).

→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis per 30 dienų nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis turėtų būti laikomas „Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“

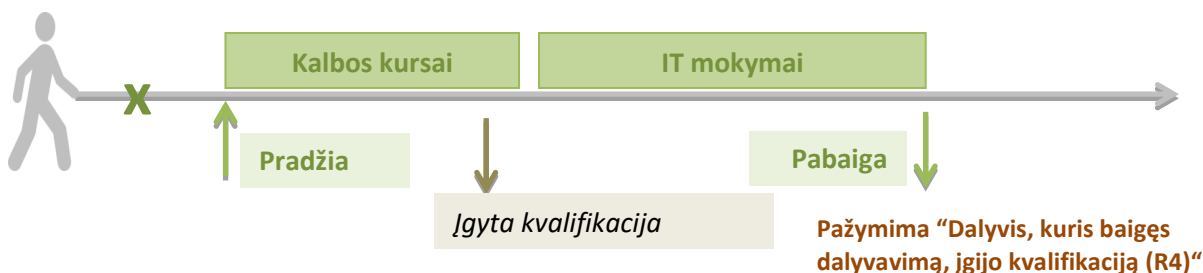
→ Jeigu naujame projekte dalyvis pradeda mokytis po daugiau nei 30 dienų nuo mokymų šiame projekte baigimo, jis **nėra** laikomas „Dalyviu, kuris baigęs dalyvavimą, pradėjo mokytis(R3)“.

26.3. Pokyčiai dėl projekto dalyvio išsilavinimo: požymis „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją (R4)“:

### Pavyzdys Nr. 4: Kvalifikacija, įgyta iki baigimo dalyvauti projekto veiklose

Dalyvaudamas projekto veiklose dalyvis lankė kalbos kursus ir įgijo kvalifikaciją. Po kalbos kursų dalyvis dalyvavo projekto IT mokymuose, kurie kvalifikacijos nesuteikia.

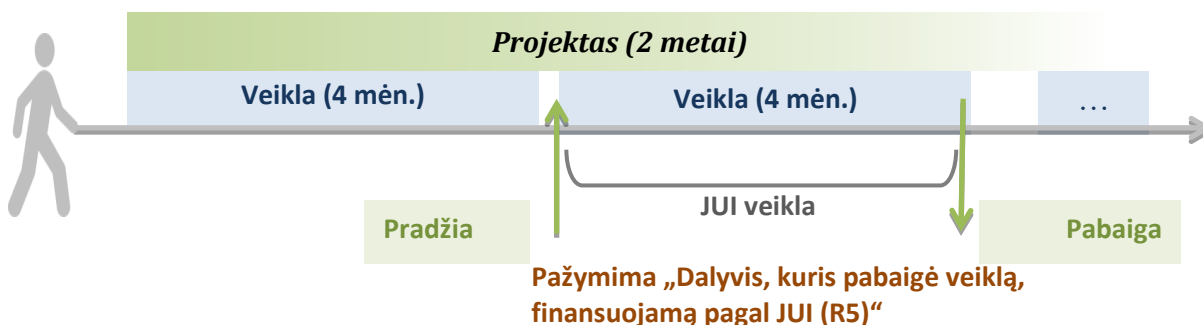
Šiuo atveju, nėra svarbu, kuriuo metu buvo įgyta kvalifikacija. Jeigu ji įgyta dalyvavimo projekto veiklose metu, dalyvis yra pažymimas kaip „Dalyvis, kuris baigęs dalyvavimą, įgijo kvalifikaciją(R4)“



26.4. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio projekto veiklose finansuotose pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“:

**Pavyzdys Nr. 5: Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)**

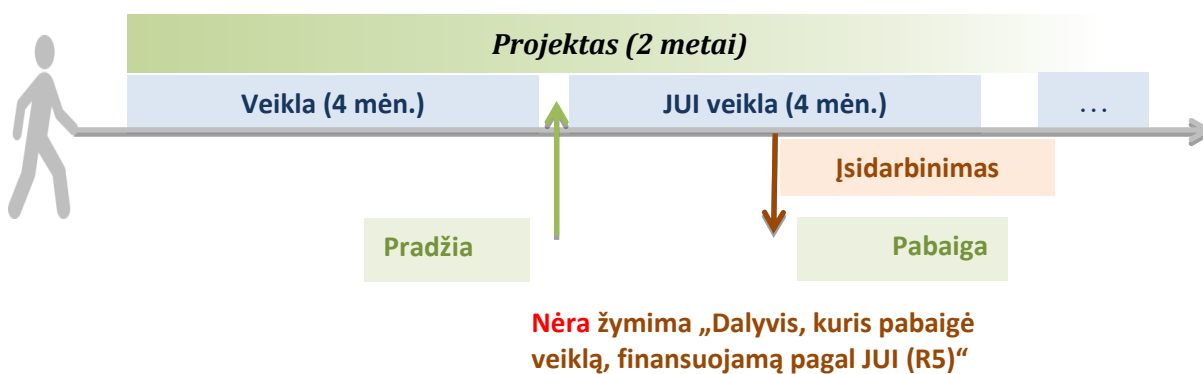
Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką iki paskutinės veiklos įgyvendinimo dienos.



**Pavyzdys Nr. 6: Dalyvis, kuris nepabaigė veiklos, finansuojamos pagal JUI**

Dalyvis JUI veikloje dalyvavo pagal numatytą grafiką, tačiau įsidarbino ir paliko projektą, dar nepasibaigus veiklai, finansuojamai pagal JUI.

Tokiu atveju dalyvis nėra laikomas pabaigusiu minėtą veiklą.



26.5. Pokyčiai dėl projekto dalyvio, dalyvavusio veiklose finansuotos pagal JUI: požymis „Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose, gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“ arba „Dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose dirba, tęsia mokymąsi, atlieka praktiką, stažuotę (R8)“:

**Pavyzdys Nr. 7: Dalyvis atsisako pasiūlymo ir tęsia dalyvavimą projekte.**

Dalyvavimo projekte metu dalyvis gauna praktikos pasiūlymą, tačiau jo atsisako ir toliau tęsia dalyvavimą projekto veikloje, finansuojamoje pagal JUI, kaip buvo suplanuota pagal grafiką.

Asmeniui pabaigus projekto veiklą, jis turėtų būti pažymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“

Asmuo nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes pasiūlymas dėl praktikos buvo gautas ne po JUI finansuojamos veiklos pabaigimo.

#### **Pavyzdys Nr. 8: Dalyvis pradeda dirbti dar nebaigęs suplanuotos JUI veiklos**

*Dalyvaudamas projekte dalyvis gauna darbo pasiūlymą, jį priima ir palieka projektą.*

Dalyvis nepabaigė visos suplanuotos veiklos, todėl nėra žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

Tačiau dalyvio išėjimas iš projekto sutampa su pasiūlymo dirbti gavimu ir įsidarbinimu, todėl jis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“ ir „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose dirba, tęsia mokymąsi, atlieka praktiką, stažuotę (R7)“.

#### **Pavyzdys Nr. 9: Universiteto pasiūlymas mokytis**

*Dalyvis, dalyvaudamas projekte, gauna universiteto pasiūlymą mokytis ir iš karto palieka projektą. Pasiūlytos studijos universitete prasideda po 3 mėn. nuo pasiūlymo gavimo ir projekto dalyvio išėjimo iš projekto.*

Dalyvis nepabaigė visos suplanuotos veiklos, todėl nėra žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

Dalyvis mokytis pradės tik po 3 mėn. nuo išėjimo iš projekto, todėl nėra žymimas kaip „dalyvis, kuris po dalyvavimo projekto veiklose dirba, tęsia mokymąsi, atlieka praktiką, stažuotę (R7)“.

Tačiau dalyvio išėjimas iš projekto sutampa su pasiūlymo mokytis gavimu, todėl jis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

#### **Pavyzdys Nr. 10: Praktika kaip kita to paties projekto veikla**

*Dalyvis dalyvauja projekte, kurį sudaro dvi dalys: pirmosios dalies metu dalyviai yra motyvuojami, antrosios dalies metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).*

Dalyvis nėra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“, nes tai nėra rezultatas gautas **po** dalyvavimo pabaigos.

#### **Pavyzdys Nr. 11: Praktika kaip kito projekto veikla**

*Dalyvis dalyvauja projekte Nr. 1, kurio metu dalyviai yra motyvuojami dirbti, mokytis ar pan. Baigęs dalyvavimą šiame projekte dalyvis pradeda dalyvauti projekte Nr. 2 (taip pat pagal JUI finansuojamame), kurio metu dalyviai gauna praktikos pasiūlymus (praktika yra projekto veikla).*

Šis dalyvis bus skaičiuojamas du kartus.

##### **Projekte Nr. 1**

Jeigu dalyvis gauna praktikos pasiūlymą per 30 dienų nuo baigimo dalyvauti projekte Nr. 1, jis yra laikomas „dalyviu, kuris po dalyvavimo projekto veiklose gavo pasiūlymą dirbti, tęsti mokymąsi, atlikti praktiką, stažuotę (R6)“.

Jeigu dalyvis pabaigė suplanuotas veiklas projekte Nr. 1, jis taip pat turi būti žymimas kaip „Dalyvis, kuris pabaigė veiklą, finansuojamą pagal JUI (R5)“.

### **Projekte Nr. 2**

Dalyvis yra registruojamas iš naujo ir atitinkamai atskirai pildomi jo rezultatai po projekto Nr. 2 baigimo.

26.6. Jeigu projekto dalyvis nepasiekė nei vieno iš numatytų rezultatų, pažymima, kad toks dalyvis „neatitinka nei vieno anksčiau pateikto aprašymo grupės“.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMŲ GRAFIKO PILDYMAS IR TIKSLINIMAS**

27. Projektų vykdytojai privalo įgyvendinančiajai institucijai per DMS pateikti kito mėnesio mokymų grafiką iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

28. Prieš pateikdamas mokymų grafiką, projekto vykdytojas turi užpildyti informaciją apie kursą:

28.1. kurso trukmė. Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų trukmė 1 asmeniui;

28.2. kurso trukmės mato vienetas;

28.3. informacija, ar kurso metu bus išduodamas pažymėjimas;

28.4. grupės numeris (sukuriama tiek grupių, kiek jų pradės mokytis kitą mėnesį).

29. Sukurdamas mokymų grafiką DMS projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą mokymų grafiką vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

| Nr. | Lauko pavadinimas              | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.  | Nr.                            | Automatiškai nurodomas teikiamo mokymų grafiko numeris.<br>Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminis mokymų grafiko pateikimo numeris nesikeičia.   |
| 2.  | Data                           | Automatiškai nurodoma mokymų grafiko sukūrimo data (formatu 0000-00-00). Automatiškai užpildytą informaciją galima redaguoti.<br>Teikiant patikslintą mokymų grafiką, pirminė mokymų grafiko pateikimo data nesikeičia. |
| 3.  | Patikslinimo data              | Nurodoma mokymų grafiko patikslinimo data.  |
| 4.  | Ataskaitiniai metai ir mėnuo   | Nurodomi ataskaitiniai metai ir mėnuo, už kurį teikiamas mokymų grafikas (pavyzdžiui – 2014 spalio).  |
| 5.  | Pastabos                       | Nurodomos bendros pastabos dėl mokymų grafiko (jei reikia). Informaciją užpildyti nėra privaloma. Jai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką   |
| 6.  | Projekto kodas                 | Automatiškai nurodomas projekto kodas pagal sutartį.  |
| 7.  | Projekto vykdytojo pavadinimas | Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal sutartį.  |
| 8.  | Projekto vykdytojo kodas       | Automatiškai nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal sutartį.  |

30. Projekto vykdytojas mokymų grafiką pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija. Kiekvienai kurso grupės mokymo dienai pildoma atskira grafiko eilutė.

| Nr. | Lauko pavadinimas |                         | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|-----|-------------------|-------------------------|--|
| 1.  | Nr.               |                         | Automatiškai nurodomas pildomos eilutės numeris numeracijos didėjimo tvarka.   |
| 2.  | Kursas            |                         | Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris atitinka sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinių rodikli.   |
| 3.  | Grupės numeris    |                         | Nurodomas grupės numeris (dviženkliai formate, pavyzdžiui, „01“). Jei šį kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.   |
| 4.  | Mokymo vieta      | Vietovė                 | Nurodomas vietovės, kurioje vyks mokymas, pavadinimas.   |
| 5.  |                   | Adresas                 | Nurodomas tikslus adresas, kur vyks mokymas (gatvė ir pastato numeris, taip pat įtraukiamas pastato korpuso, laiptinės, įėjimo ar aukšto numeris), įstaigos, kurioje vyksta mokymas, pavadinimas.  |
| 6.  |                   | Auditorijos (salės) Nr. | Nurodomas kabineto, auditorijos ar salės, kuriuose vyks mokymas, numeris ar pavadinimas.   |
| 7.  | Mokymo data       |                         | Nurodomi metai, mėnuo, diena, kada vyks mokymas (formatu 0000-00-00).  |
| 8.  | Mokymo pradžia    |                         | Nurodomas tikslus mokymo pradžios laikas, pvz., 9:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos pradžios laikas.  |
| 9.  | Pietų pertrauka   | Pradžia                 | Nurodomas laikas, kada prasidės pietų pertrauka, pvz., 12:00 val.  |
| 10. |                   | Pabaiga                 | Nurodomas laikas, kada baigsis pietų pertrauka, pvz., 13:00 val.   |
|     |                   | <i>Pastaba:</i>         | Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) pietų pertraukos pradžia ir pabaiga (jeigu numatoma pietų pertrauka).<br><br>Šios informacijos pildyti nereikia, jeigu nėra numatyta pietų pertrauka. Informacijai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką. |
| 11. | Mokymo pabaiga    |                         | Nurodomas tikslus mokymo pabaigos laikas, pvz., 18:00 val. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos pabaigos laikas.   |
| 12. | Mokymo trukmė     |                         | Mokymo trukmė yra apskaičiuojama automatiškai DMS, įvedus mokymo pradžią ir pabaigą, atsižvelgiant į sistemoje nurodytą kurso trukmės mato vienetą.  |
| 13. | Dalyvių skaičius  |                         | Nurodomas grupės dalyvių skaičius, pvz., 25. Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodomas planuojamų konsultuoti (mokyti) dalyvių skaičius.   |
| 14. | Pastabos          |                         | Pateikiamos mokymų grafiką parengusio asmens pastabos dėl konkretaus mokymo (jei reikia). Kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), pastabose nurodoma darbuotojo, kuris vykdo veiklą ir yra   |



|     |            |  |   |
|-----|------------|--|---|
|     |            |  | nurodytas skiltyje „Dėstytojas“, kontaktinė informacija bei pažymima, kad veiklos pobūdis – individualios konsultacijos (individualūs mokymai).   |
| 15. | Dėstytojas |  | Informaciją pildyti yra privaloma tik, kai vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), ir mokymų grafike yra planuojamas šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo laikas. Šiais atvejais informacijai pasikeitus reikia patikslinti mokymų grafiką.<br>Kitais atvejais informacijos teikti nėra būtina ir jai pasikeitus, nėra privaloma tikslinti mokymų grafiką. |

31. Jeigu projekto vykdytojas nurodo informaciją apie dėstytoją, DMS suteikia galimybę atsispausdinti dėstytojo darbo grafiką (grafiko forma atitinka darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinę formą, patvirtintą 2004 m. sausio 27 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 78 „Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdinės formos ir jo pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

32. Pateiktą mokymų grafiką patikrina ir patvirtina įgyvendinančioji institucija. Pireikus įgyvendinančioji institucija grąžina mokymų grafiką projekto vykdytojui patikslinti.

33. Tuo atveju, kai mokymai kitą mėnesį nėra planuojami, projekto vykdytojas pateikia tuščią mokymų grafiką.

34. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais projekto vykdytojas apie pakeitimus informuoja įgyvendinančiąją instituciją ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki pakeitimų pradžios, pateikdamas patikslintą mokymų grafiką. Jeigu mokymų grafike taisomi istoriniai duomenys, įgyvendinančioji institucija turi patvirtinti mokymų grafiko pakeitimą. Jeigu taisomi ne istoriniai duomenys, mokymų grafikas patvirtinamas automatiškai. Istoriniais duomenimis yra laikoma visa informacija, susijusi su mokymais, kurių data yra ankstesnė nei mokymų grafiko tikslinimo data.

35. Įvertinusi istorinių duomenų pasikeitimų kiekį ir keliamą riziką, įgyvendinančioji institucija gali nepripažinti susijusių išlaidų tinkamomis finansuoti arba pradėti pažeidimo tyrimą.

36. Projekto vykdytojas prie grupių priskiria projekto dalyvius, kai į DMS yra suvesta informacija, nurodyta Instrukcijos 16 punkte. Projekto vykdytojas gali pateikti mokymų grafiką, nepriskyręs dalyvių grupėms, jeigu dalyvių informacija dar nėra žinoma.

37. Kai projekto vykdytojas priskiria dalyvius prie kurso grupių, DMS suteikia galimybę atsispausdinti užpildytą mokymo (-ų) dalyvių sąrašą, kuriame turi pasirašyti dalyviai, atvykę į mokymus. Jei projekto vykdytojas prieš mokymų dieną negali priskirti dalyvių konkrečioms grupėms, mokymų dieną projekto dalyviams užpildyti ir pasirašyti pateikiama tuščia mokymo (-ų) dalyvių sąrašo forma (5 priedas).

## PENKTASIS SKIRSNIS SUVESTINĖS PILDYMAS IR TIKSLINIMAS

38. Projekto vykdytojas nurodo bendrą informaciją apie teikiamą suvestinę vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

| Lauko pavadinimas      | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|------------------------|--|
| Nr.                    | Automatiškai nurodomas Suvestinės numeris. Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminis Suvestinės numeris nesikeičia.   |
| Data                   | Automatiškai nurodoma Suvestinės pateikimo data (formatu 0000-00-00). Teikiant patikslintą Suvestinę, pirminė Suvestinės pateikimo data nesikeičia. Automatiškai užpildytą informaciją galima redaguoti. |
| Patikslinimo data      | Nurodoma patikslintos Suvestinės pateikimo data (formatu 0000-00-00).  |
| Laikotarpis: (nuo iki) | Nurodomas laikotarpis, už kurį teikiama Suvestinė (formatu nuo: 0000-00-00 iki: 0000-00-00). Pradinė laikotarpio data nurodoma automatiškai nuo veiklų   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | įgyvendinimo pradžios.  |
| Projekto kodas                 | Automatiškai užpildomas projekto kodas pagal Sutartį.                 |
| Projekto vykdytojo pavadinimas | Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal Sutartį. |
| Projekto vykdytojo kodas       | Automatiškai užpildomas projekto vykdytojo kodas pagal Sutartį.       |

39. Mokymų lankomumo forma pildoma vienai grupei, kurios mokymai vyko nurodytu ataskaitiniu laikotarpiu.

40. Projekto vykdytojas grupės mokymų lankomumo formą **detalioje suvestinėje** pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

| Nr. | Lauko pavadinimas  | Lauko pildymo paaiškinimas  |
|-----|--|---|
|     | Kursas   | Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.   |
|     | Kurso trukmė   | Automatiškai nurodoma bendra kurso trukmė asmeniui (trukmė nurodoma tokia, kokia yra pateikta projekto vykdytojo į DMS suvestoje informacijoje apie kursą). Nurodoma:<br>- mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis arba dienomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.; 1 d. = 8 val.).<br>- vnt. skaičius: automatiškai užpildoma bendra kurso trukmė pasirinktais mato vienetais. |
|     | Grupė  | Nurodomas grupės numeris (dviženkliai formatu, pavyzdžiui, „01“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.   |
| 1.  | Nr.  | Dalyviai numeruojami automatiškai.  |
| 2.  | Dalyvio vardas   | Nurodomas projekto dalyvio vardas.  |
| 3.  | Dalyvio pavardė  | Nurodoma projekto dalyvio pavardė.<br>( <i>Sistema dalyvius išrikiuoja pagal abėcėlę</i> )  |
| 4.  | Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. skaičius          | Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).<br><br>Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).   |
| 5.  | Bendras faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. skaičius                                | Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).<br><br>Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).   |
| 6.  | Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val./ d. skaičius                              | Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).   |
| 7.  | Bendras faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. santykis su bendra kurso trukme (proc.) | Skaičiuojama automatiškai.<br><br>Į bendrą faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos ir su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).  |
| 8.  | Dalyvis sėkmingai baigė kursą  | Taip/Ne<br><br>Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis sėkmingai baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų sėkmingai nebaigė.<br>Sėkmingai baigusių kursą laikomas dalyvis, faktiškai (neįskaitant praleistų su pateisinama priežastimi valandų (dienų) išlankęs ne  |

|     |                         |         |   |
|-----|-------------------------|---------|---|
|     |                         |         | mažiau kaip 50 proc. kurso mokymų laiko, gavęs pažymėjimą ar kitais atvejais, nurodytais sutartyje.   |
| 9.  | Dalyvis gavo pažymėjimą | Taip/Ne | Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo.<br><br>Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.  |
| 10. | Mokymo data             |         | Kiekvienam mokymui automatiškai iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos užpildoma šio kurso konkretaus mokymo data (metai, mėnuo, diena). Datos žymimos formatu 0000-00-00.   |
| 11. | Mokymo trukmė           |         | Automatiškai iš mokymų grafikuose pateiktos informacijos įkeliama konkretaus mokymo trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai). Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma šias konsultacijas teikiančio konsultanto (mokytojo, dėstytojo) darbo dienos trukmė skaičiais (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).   |
| 12. | Dalyvio lankomumo žyma  |         | Skaičiumi pažymima, kiek mokymo laiko dalyvis dalyvavo mokyme konkrečią dieną (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai), arba nurodoma „P“, jei dalyvis nedalyvavo mokymuose dėl pateisinamos priežasties. Jei dalyvis konkrečią dieną mokymuose nedalyvavo be pateisinamos priežasties, laukelyje įrašomas „0“. Dalyvis nedalyvauja mokymuose dėl pateisinamos priežasties, jei mokymas sutampa su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, atostogomis, valstybinių ar visuomeninių pareigų atlikimu, komandiruote ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pavyzdžiui, Darbo kodekse, Valstybės tarnybos įstatyme, pareigūnų tarnybos santykius reglamentuojančiuose statutuose ir kt.) nustatytais atvejais. |

41. Projekto vykdytojas grupės mokymų lankomumo formą **supaprastintoje suvestinėje** pildo vadovaudamasis žemiau pateikta instrukcija:

| Nr. | Lauko pavadinimas | Lauko pildymo paaiškinimas   |
|-----|-------------------|--|
|     | Kursas            | Iš sąrašo pasirenkamas kurso numeris ir pavadinimas, kuris atitinka Sutarties priedo „Projekto aprašymas“ lentelėje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytą fizinį rodiklį.  |
|     | Kurso trukmė      | Automatiškai nurodoma bendra kurso trukmė asmeniui (trukmė nurodoma tokia, kokia yra pateikta projekto vykdytojo suvestoje informacijoje apie kursą). Nurodoma:<br>- mato vnt.: automatiškai užpildoma, kaip žymėti kurso trukmę (akademinėmis valandomis, valandomis arba dienomis) (1 akad. val. = 45 min.; 1 val. = 60 min.; 1 d. = 8 val.).<br>- vnt. skaičius: automatiškai užpildoma bendra kurso trukmė pasirinktais mato vienetais.<br><br>Pastaba: Jei vykdomos individualios konsultacijos (ar individualūs mokymai), nurodoma kurso trukmė vienam asmeniui (pavyzdžiui, 10 val., jei kiekvienas grupės dalyvis lankys po 10 val. konsultacijų). Jei konsultacijų trukmė grupės dalyviams skiriasi, nurodoma vidutinė konsultacijų |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | trukmė 1 asmeniui.   |
|     | Grupė  | Nurodomas grupės numeris (dviženkliai formatu, pavyzdžiui, „01“). Jei kursą lanko tik viena grupė, vis tiek rašomas grupės numeris.  |
| 1.  | Nr.  | Dalyviai numeruojami automatiškai.   |
| 2.  | Dalyvio vardas   | Nurodomas projekto dalyvio vardas.   |
| 3.  | Dalyvio pavardė  | Nurodoma projekto dalyvio pavardė.   |
| 4.  | Šioje suvestinėje deklaruotas faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. skaičius          | Projekto vykdytojas užpildo šį lauką. Prieš pildant supaprastintą suvestinę būtina nurodyti, kokiais vienetais matuojama kurso trukmė (prie kurso informacijos DMS).<br><br>Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).   |
| 5.  | Su pateisinama priežastimi praleistų val. / ak. val./ d. skaičius                              | Skaičiuojama automatiškai (tais pačiais vienetais kaip kurso trukmės vienetai).  |
| 6.  | Bendras faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. skaičius                                | Projekto vykdytojas užpildo šį lauką. Prieš pildant supaprastintą suvestinę būtina nurodyti, kokiais vienetais matuojama kurso trukmė (prie kurso informacijos DMS).<br><br>Į faktiškai dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).   |
| 7.  | Bendras faktiškai dalyvio lankytų val. / ak. val. / d. santykis su bendra kurso trukme (proc.) | Skaičiuojama automatiškai.<br><br>Į bendrą dalyvio lankytų valandų (dienų) skaičių <b>nėra</b> įskaičiuojamos ir su pateisinama priežastimi praleistos mokymų valandos (dienos).   |
| 8.  | Dalyvis sėkmingai baigė kursą  | Taip/Ne<br><br>Žymima pasibaigus veiklos mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis sėkmingai baigė vieno kurso mokymus, arba „Ne“, jei jų sėkmingai nebaigė.<br><br>Sėkmingai baigusiu kursą laikomas dalyvis, faktiškai (neįskaitant praleistų su pateisinama priežastimi valandų (dienų) išlankęs ne mažiau kaip 50 proc. kurso mokymų laiko, gavęs pažymėjimą ar kitais atvejais, nurodytais sutartyje. |
| 9.  | Dalyvis gavo pažymėjimą  | Taip/Ne<br><br>Žymima pasibaigus kurso mokymams. Įrašoma „Taip“, jei dalyvis gavo pažymėjimą, arba „Ne“, jei pažymėjimo negavo.<br><br>Prie kurso informacijos pažymėjus, kad pažymėjimas nebus išduodamas, šis laukas yra neaktyvus.  |
| 10. | Dalyvavimo projekto kurse pradžia  | Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto kurse pradžia.   |
| 11. | Dalyvavimo projekto kurse pabaiga  | Nurodoma projekto dalyvio dalyvavimo projekto kurse pabaiga (arba planuojama pabaiga, jeigu kursas dar nesibaigė)  |

42. Užpildžius suvestinę DMS suteikia galimybę Projekto vykdytojui suformuoti iš dalies užpildytą pažymą dėl dalyvių darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo (išlaidų tinkamumo rekomendacijų priedas), kurios formą tvirtina 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupė.

---