

PATVIRTINTA
VšĮ Mažeikių PSPC direktorės
2025 m. spalio 14 d. įsakymų Nr. V-49

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sveikatos centro veiklos koordinacinė darbo grupė (toliau – KDG) yra nuolatinė darbo grupė, sudaryta siekiant užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės Sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) veiklos organizavimą, koordinavimą ir paslaugų teikimo kokybės priežiūrą.
- 1.2. KDG savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-589 „Dėl sveikatos centrai priskiriamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, galiojančiais teisės aktais, 2023 m. gruodžio 6 d. „Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrai priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Mažeikių rajono savivaldybėje, bendradarbiavimo sutartis“ Nr. CS23-17 sutartimi ir jos pakeitimais bei šiuo reglamentu.
- 1.3. KDG užtikrina Sveikatos centro veiklos tęstinumą, paslaugų prieinamumą, veiklos rezultatų stebėseną ir partnerių bendradarbiavimo koordinavimą.

II. KDG SUDARYMAS

- 2.1. KDG sudėtį tvirtina Koordinuojančiosios įstaigos vadovas, suderinęs su Sveikatos centro partneriais.
- 2.2. Į grupės sudėtį įtraukiami visų Sveikatos centro veikloje dalyvaujančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovai, taip pat savivaldybės sveikatos reikalų koordinatorius.
- 2.3. KDG pirmininku paskiriamas Koordinuojančiosios įstaigos atstovas. Sekretoriaus funkcijas atlieka Koordinuojančiosios įstaigos paskirtas darbuotojas.
- 2.4. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė KDG narių. Sprendimai priimami bendru sutarimu (konsensu).
- 2.5. KDG posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus rengia Koordinuojančioji įstaiga, o jie saugomi Koordinuojančiojoje įstaigoje.

III. KDG DARBO ORGANIZAVIMAS

- 3.1. KDG posėdžiauja ne rečiau kaip keturis kartus per metus (kas ketvirtį). Esant poreikiui, šaukiami neeiliniai posėdžiai Koordinuojančiosios įstaigos iniciatyva arba ne mažiau kaip trečdalis grupės narių prašymu.
- 3.2. KDG posėdžių darbotvarkes rengia ir iš anksto KDG nariams pateikia Koordinuojančioji įstaiga. Posėdžio protokolai nariams išsiunčiami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po posėdžio.

- 3.3. Klausimus į KDG susirinkimų darbotvarkę ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo KDG susirinkimo dienos turi teisę siūlyti:
- 3.4.1. Bendradarbiavimo sutarties šalys;
 - 3.4.2. KDG nariai;
 - 3.4.3. Koordinuojančioji įstaiga;
 - 3.4.4. Mažeikių rajono savivaldybės institucijos;
 - 3.4.5. Kitos valstybės ar savivaldybės institucijos bei įstaigos, jei klausimas susijęs su Sveikatos centro veikla.
- 3.4. KDG susirinkimuose gali dalyvauti kviestiniai svečiai (institucijos, organizacijų ir įstaigų atstovai, ekspertai, konsultantai, patarėjai ir pan.). Kviestinių svečių dalyvavimas KDG susirinkimuose turi būti pagrįstas ir motyvuotas. Kiekvienas kviestinis svečias privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą apie dalyvavimą konkrečiame KDG susirinkime. Kviestinių svečių išlaidas (jeigu tokių būtų) dengia tas partneris, kuri inicijavo svečio kvietimą.
- 3.5. KDG posėdžiuose Sveikatos centro partneriai aptaria veiklos atitiktį teisės aktams ir Bendradarbiavimo sutarties nuostatoms, vertina Sveikatos centro veiklos efektyvumą, analizuoja veiklos rodiklius bei teikia išvadas ir pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo.
- 3.6. Einamaisiais klausimais, susijusiais su Sveikatos centro veikla, kiekvienas partneris tiesiogiai kontaktuoja su Koordinuojančiąja įstaiga.
- 3.7. Kiekviena partneris per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Bendradarbiavimo sutarties ir (arba) jos pakeitimų įsigaliojimo paskiria atsakingą darbuotoją, dalyvaujantį Sveikatos centro veikloje, ir pateikia jo kontaktinius duomenis Koordinuojančiajai įstaigai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti keičiami, papildomi ar naikinami bendru KDG narių sutarimu (konsensusu).