



PATVIRTINTA

VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės
2025 m. spalio 13 d. įsakymų Nr. V- 48

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO ATVEJO VADYBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvejo vadybininkas yra VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Mažeikių PSPC) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės paskirtis – užtikrinti paciento paslaugų tęstinumą ir koordinavimą tarp skirtingų specialistų bei įstaigų, organizuoti tarpdisciplininę pagalbą, kad pacientui būtų suteiktos reikalingos sveikatos priežiūros paslaugos laiku ir tinkama apimtimi.
3. Vykdydamas veiklą, atvejo vadybininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Korupcijos prevencijos įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Taip pat LR SAM 2024 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1259, LR SAM 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636, LR SAM ministro 2012 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-861, LR SAM 2016 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-552 bei įstaigos įstatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašu.
4. Atvejo vadybininku gali dirbti asmuo turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgyta baigus sveikatos arba socialinių mokslų krypties grupės studijas, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir turi būti baigęs ne trumpesnę nei 36 valandų kvalifikacijos tobulinimo programą socialinių emocinių kompetencijų ugdymo, poliligotų arba lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis sergančiųjų pacientų priežiūros srityje.
5. Kvalifikacijos reikalavimams taikomos išimtys¹:
 - 5.1. asmenys, į atvejo vadybininko pareigas priimti iki 2024 gruodžio 10 dienos, 4 punkte nurodytą kvalifikacijos tobulinimo programą turi pabaigti iki 2027 m. sausio 1 d.
 - 5.2. asmenims, į atvejo vadybininko pareigas priimtiems iki 2024 gruodžio 10 dienos, kurie turi ne trumpesnę kaip 6 mėnesių darbo patirtį vykdant šiame įsakyme patvirtintas atvejo vadybininko funkcijas, netaikomas 4 punkte nustatytas reikalavimas turėti tame punkte nurodytą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
6. Atvejo vadybininkas yra pavaldus Mažeikių PSPC direktoriui.

II. ATVEJO VADYBININKO PAREIGOS

Atvejo vadybininkas privalo:

1. Laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, vidaus dokumentų ir darbo drausmės reikalavimų.
2. Laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises, informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia.

¹ Šiam reikalavimui numatoma išimtis pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1259 patvirtinto „Atvejo vadybos paslaugų teikimo šeimos gydytojo komandoje reikalavimų“ aprašo 3.1. ir 3.2. punktus.



3. Laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą ir šio pareigybės aprašo.
4. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
5. Tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.
6. Laiku ir kokybiškai vykdyti pavestas funkcijas
7. Tobulinti savo kvalifikaciją pagal įstaigos vadovo nustatytą tvarką.

III. ATVEJO VADYBININKO FUNKCIJOS

Atvejo vadybininkas vykdo šias funkcijas:

1. Vertina paciento sveikatos ir socialinius poreikius, renka informaciją apie ankstesnę priežiūrą.
2. Koordinuoja paciento kelią tarp šeimos gydytojo, specialistų, reabilitacijos, slaugos ar socialinių paslaugų.
3. Rengia išsamius paciento priežiūros planus (pagalbos planą, individualų paciento priežiūros planą (toliau – IPPP)), dokumentuoja visus svarbius įvykius ir paslaugas bei užtikrina, kad visi dokumentai būtų tinkamai saugomi laikantis teisinių ir įstaigos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.
4. Planuoja ir koordinuoja paslaugų teikimą lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis sergantiems pacientams:
 - 4.1. šeimos gydytojo paliepiamu organizuoja tarpdisciplininius konsiliumus, kai reikia sprendimų dėl kompleksiškos priežiūros;
 - 4.2. įvertinęs šeimos gydytojo komandos narių pasiūlymus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje sudaro IPPP ir IPPP numatytu periodiškumu vykdo jo įgyvendinimo stebėseną, savarankiškai arba kartu su šeimos gydytoju vertina IPPP numatytų gyvenimo keitimo, paciento savirūpos, gydymo efektyvumą;
 - 4.3. informuoja šeimos gydytoją apie paciento sveikatos būklės pablogėjimą ir jo pavedimu organizuoja korekcines priemones (papildomą laboratorinį ištyrimą, neplaninę šeimos gydytojo paslaugą, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą ir kt.);
 - 4.4. aktyviai ragina pacientą laiku vykdyti IPPP numatytas priemones, užtikrina grįžtamąjį ryšį tarp paciento ir kitų šeimos gydytojo komandos narių.
5. Pagal poreikį ir galimybes prižiūri terminų laikymąsi, užtikrina, kad pacientas paslaugą gautų laiku.
6. Koordinuoja „Žaliojo koridoriaus“ principo taikymą lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis sergantiems pacientams.
7. Skatina pacientų dalyvavimą prevencinėse programose ir sveikatos stiprinimo veiklose.
8. Bendradarbiauja su socialinėmis tarnybomis, savivaldybe, nevyriausybinėmis organizacijomis.
9. Vykdo kitus su šeimos gydytojo komanda su sveikatos priežiūros paslaugą susijusius vadovo pavedimus.

IV. ATVEJO VADYBININKO TEISĖS

Atvejo vadybininkas turi teisę:

1. Gauti darbui reikalingą informaciją, dokumentus ir priemones teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Kreiptis į specialistus ir institucijas dėl paciento priežiūros.
3. Dalyvauti pasitarimuose, mokymuose, projektuose susijusiuose su jo veikla.
4. Konsultuotis su asmens sveikatos priežiūros specialistais, savivaldybės socialinėmis institucijomis.



5. Dirbti saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis.
6. Kelti kvalifikaciją, tobulinti profesines žinias.

V. ATVEJO VADYBININKO ATSAKOMYBĖS

Atvejo vadybininkas atsako:

1. Už pateiktos informacijos tikslumą, savalaikiškumą ir kokybę.
2. Už individualaus paciento priežiūros plano parengimą, įgyvendinimą ir stebėseną.
3. Už paciento kelio koordinavimą tarp įvairių paslaugų teikėjų.
4. Už savalaikį paciento informavimą.
5. Už prevencinių programų įgyvendinimo koordinavimą, pacientų įtraukimą į patikras ir vakcinaciją.
6. Už tarpdisciplininės komandos bendradarbiavimo organizavimą ir efektyvų komunikacijos užtikrinimą.
7. Už paslaugų tęstinumo užtikrinimą tarp skirtingų įstaigų.
8. Už tvarkingą, savalaikę ir teisės aktus atitinkančią medicininės dokumentacijos pildymo bei duomenų tvarkymo praktiką.
9. Už profesinės etikos ir konfidencialumo laikymąsi.
10. Už paciento ir artimųjų pasitenkinimo užtikrinimą per tinkamą informacijos teikimą bei paslaugų prieinamumo kontrolę.
11. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą veiklos vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.