

## DUOMENŲ TEIKIMO PER EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS MAINŲ SVETAINĘ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų teikimo per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama prisijungimo prie Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau – INVESTIS) duomenų mainų svetainės (toliau – DMS), duomenų teikimo ir gavimo naudojantis DMS tvarka, pareiškėjo, projekto vykdytojo, DMS naudotojo teisės, jų suteikimo tvarka ir atsakomybė.

2. Aprašas taikomas pareiškėjui, projekto vykdytojui ir (arba) jų įgaliotiems fiziniams asmenims, DMS naudotojams.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintose 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse (toliau – IPPAT), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – PAFT), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse (toliau – FPĮT), Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1K-274 „Dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos steigimo“ patvirtintuose INVESTIS nuostatuose, INVESTIS duomenų saugos nuostatuose ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis INVESTIS tvarkos apraše.

4. Pareiškėjo ir projekto vykdytojo teisės ir atsakomybė nustatyta IPPAT, PAFT, FPĮT.

5. Prieiga prie DMS suteikiama vadovaujantis šiais principais:

5.1. vientisumo – duomenis gali keisti (registruoti, redaguoti, šalinti arba papildyti) tik tam teisei turintys DMS naudotojai;

5.2. prieinamumo – DMS naudotojai savo veiksmais neturi sutrikdyti DMS veikimo;

5.3. atsekamumo – DMS naudotojų veiksmai yra fiksuojami – taip užtikrinama jų atsakomybė už atliktus veiksmus.

6. INVESTIS valdytojas ir INVESTIS tvarkytojai neatsakingi už tai, kad dėl telekomunikacijos tinklų gedimų DMS naudotojas negali prisijungti prie DMS ir laiku pateikti duomenų arba kad dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys.

7. Kai DMS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, duomenys teikiami 3 punkte nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Informaciją apie DMS funkcinių galimybių nepakankamumą ar laikiną neužtikrinimą CPVA skelbia *esinvesticijos.lt* ir DMS, pagal galimybes DMS naudotojus informuoja elektroniniu paštu.

9. DMS naudotojas, pastebėjęs duomenų saugumo pažeidimą ir (arba) kitą incidentą, apie tai nedelsdamas privalo pranešti elektroniniu paštu [sauga@investis.lt](mailto:sauga@investis.lt).

## II SKYRIUS

### DMS NAUDOTOJAI

#### Naudotojų prisijungimas prie DMS

10. Teikti ir gauti duomenis per DMS gali tik DMS naudotojai.
11. Pareiškėjas ir projekto vykdytojas turi sudaryti sąlygas fiziniams asmenims ir (arba) DMS naudotojams prisijungti prie DMS bei užtikrinti, kad fizinis asmuo, įgydamas DMS naudotojo teises, nurodytas Aprašo 15 punkte, turi tam pareiškėjo arba projekto vykdytojo suteiktus įgaliojimus.
12. Prie DMS jungiamasi naudojant asmens tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus per Elektroninių valdžios vartų portalą adresu <https://dms.investis.lt>.
13. Pirmą kartą prisijungdamas prie DMS, fizinis asmuo turi patvirtinti, kad susipažino su Aprašu ir Asmens duomenų tvarkymo DMS taisyklėmis (Aprašo 1 priedas „Asmens duomenų tvarkymo DMS taisyklės“), kurios pateikiamos DMS prisijungimo lange ir DMS naudotojo profilyje. Fizinis asmuo, patvirtindamas, kad susipažino su Aprašu, kartu patvirtina, kad susipažino su Aprašo 3 punkte nurodytais teisės aktais.
14. Fizinis asmuo, patvirtinęs, kad susipažino su Aprašu ir Asmens duomenų tvarkymo DMS taisyklėmis, tampa DMS naudotoju.

#### DMS naudotojo teisės ir atsakomybė

15. DMS naudotojams šio skyriaus poskyryje „DMS naudotojų administravimas“ nustatyta tvarka suteikiamos teisės:
  - 15.1. peržiūrėti aktyvių Kvietimų duomenis;
  - 15.2. registruoti, redaguoti, pateikti PĮP bei su juo susijusius rinkmenas ir pranešimus;
  - 15.3. peržiūrėti projekto ir su juo susijusių pranešimų, įvykių ir priminimų duomenis;
  - 15.4. parsiųsti su projektu susijusias rinkmenas;
  - 15.5. šalinti iš DMS nepateiktus PĮP ir pranešimus;
  - 15.6. peržiūrėti, registruoti, redaguoti ir blokuoti DMS naudotojų duomenis.
16. DMS naudotojas turi teisę tvarkyti tik savo projektų duomenis pagal DMS priskirtas teises.
  - 16.1. DMS naudotojas atsako už:
    - 16.1. DMS naudotojų, kuriems suteikė teisę prisijungti prie savo projektų, DMS teisių administravimą šio skyriaus poskyryje „DMS naudotojų administravimas“ nustatyta tvarka;
    - 16.2. duomenų, pateiktų naudojant DMS, teisingumą bei teisėtumą;
    - 16.3. tai, kad atlikdamas veiksmus DMS turi tam suteiktus projekto vykdytojo ir (arba) pareiškėjo įgaliojimus.
  17. DMS naudotojui draudžiama:
    - 17.1. bandyti išvengti asmens tapatybės nustatymo prisijungimo metu;
    - 17.2. atskleisti DMS duomenis ar suteikti kitokią galimybę bet kokia forma su jais susipažinti tokios teisės ir projekto vykdytojo ir (arba) pareiškėjo įgaliojimo neturintiems asmenims;
    - 17.3. prisijungti prie DMS pasinaudojus kito DMS naudotojo prisijungimo duomenimis;
    - 17.4. sudaryti sąlygas pasinaudoti DMS tokios teisės ir projekto vykdytojo ir (arba) pareiškėjo įgaliojimo neturintiems asmenims;
    - 17.5. atlikti veiksmus, dėl kurių gali būti neteisėtai pakeisti ar sunaikinti DMS duomenys;
    - 17.6. atlikti bet kokius kitus neteisėtus duomenų tvarkymo DMS veiksmus;
    - 17.7. tvarkyti duomenis DMS kitokiais nei Apraše, Aprašo 3 p. išvardintuose teisės aktuose nurodytais tikslais.

## **DMS naudotojų administravimas**

18. Fiziniam asmeniui, prisijungus prie DMS ir Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka pradėjus vesti paskelbto Kvietimo PIP formos duomenis, susikuria pirmasis DMS naudotojas projekte, turintis visas Aprašo 15 punkte nurodytas teises.

19. DMS naudotojas, registruodamas projekte naujų DMS naudotojų duomenis, DMS naudotojo registracijos formoje suveda registruojamo naujo DMS naudotojo vardą, pavardę, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį bei pažymi kurios iš Aprašo 15 punkte nurodytų teisių jam yra suteikiamos. DMS naudotojo registracijos formoje kaip priedai gali būti pridedami su naujo DMS naudotojo registravimu susiję dokumentai.

20. Naujai užregistruoto DMS naudotojo duomenis, nurodytus Aprašo 19 punkte, galima redaguoti iki pirmo DMS naudotojo prisijungimo prie DMS. Po pirmo DMS naudotojo prisijungimo galima redaguoti tik tuos duomenis, kurie nenaudojami prisijungimui atlikti, tai yra DMS naudotojo elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.

21. Naujai užregistruotas DMS naudotojas apie galimybę jungtis prie DMS informuojamas elektroniniu laišku, automatiškai išsiunčiamu DMS.

22. Jeigu naujai užregistruotas DMS naudotojas, šiame skyriuje nustatyta tvarka prisijungęs prie DMS neidentifikuojamas kaip prie projekto priskirtas DMS naudotojas, būtina patikslinti duomenis.

23. DMS naudotojas, turintis projekto DMS naudotojų sukūrimo ir redagavimo teises, turi teisę redaguoti kitų to projekto naudotojų teises, taip pat blokuoti ar aktyvuoti visus to projekto DMS naudotojus, išskyrus save patį.

24. Projekte turi būti bent vienas DMS naudotojas, turintis projekto duomenų redagavimo teisę.

25. Jeigu neužtikrinamas tinkamas DMS veikimas arba, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, kai DMS naudotojas negali administruoti kitų projekto DMS naudotojų, DMS naudotojas, dėl 20, 21 ir 24 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo turi kreiptis į Administruojančiosios institucijos paskirtą už kvietimą ar projektą atsakingą darbuotoją, PIP ar Kvietimo duomenyse nurodytu elektroniniu paštu, pateikiant prašymą, kurio forma nustatyta Aprašo 2 priede „Prašymas dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainė naudotojo duomenų tvarkymo“, jame nurodant DMS naudotojo vardą, pavardę, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir priežastis bei veiksmus (užregistruoti naują DMS naudotoją, blokuoti ar aktyvuoti DMS naudotoją), kuriuos nori atlikti su DMS naudotojo duomenimis.

26. Administruojančiosios institucijos paskirtas atsakingas darbuotojas, įvertinęs DMS naudotojo pateiktą prašymą, turi teisę paprašyti DMS naudotojo pateikti papildomus duomenis ir (arba) argumentuotai atsisakyti įvykdyti prašymą.

## **III SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TEIKIMAS DMS**

#### **Bendrosios sąlygos**

27. Duomenys, pateikti DMS naudotojo Administruojančiajai institucijai per DMS, prilyginami projekto vykdytojo ir (arba) pareiškėjo pasirašytiems dokumentams.

28. Duomenys, pateikti Administruojančiosios institucijos DMS naudotojui į DMS, prilyginami Administruojančiosios institucijos pasirašytiems dokumentams.

29. DMS naudotojui per DMS pateikus duomenis, INVESTIS tvarkytojas juos gauna INVESTIS. INVESTIS tvarkytojui per INVESTIS pateikus duomenis, DMS naudotojas juos gauna DMS.

30. DMS naudotojo Administruojančiajai institucijai per DMS į INVESTIS pateiktų duomenų gavimo data laikoma jų gavimo INVESTIS data.

31. Administruojančiosios institucijos DMS naudotojui per INVESTIS į DMS pateiktų duomenų gavimo data laikoma jų gavimo DMS data.

32. DMS naudotojo per DMS pateikti klaidingo turinio duomenys laikomi negaliojančiais, kai DMS naudotojas Administruojančiajai institucijai DMS priemonėmis pateikia prašymą pateiktus duomenis laikyti negaliojančiais.

33. Administruojančiosios institucijos INVESTIS priemonėmis į DMS pateikti klaidingo turinio duomenys laikomi negaliojančiais, kai Administruojančioji institucija INVESTIS priemonėmis DMS naudotojui į DMS pateikia prašymą pateiktus duomenis laikyti negaliojančiais.

34. DMS naudotojas duomenis DMS gali tvarkyti ne ilgiau nei iki 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir/arba ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo termino pabaigos. Po to DMS naudotojo prieiga prie duomenų yra blokuojama.

35. Jeigu neužtikrinamas tinkamas DMS veikimas arba kai DMS naudotojas negali atliktų veiksmų, DMS naudotojas turi kreiptis į Administruojančiosios institucijos paskirtą už kvietimą ar projektą atsakingą darbuotoją.

### **DMS pranešimai ir informavimo priemonės**

36. Visi neblokuoti DMS naudotojai DMS naudotojo duomenyse nurodytu elektroninio pašto adresu gauna savo projektų pranešimus, įvykius ir priminimus.

37. Projekto pranešimus, įvykius ir priminimus DMS naudotojas gali peržiūrėti prisijungęs prie DMS. Norint skaityti konkretaus savo projekto pranešimus, įvykius ir priminimus, DMS lange turi būti pasirenkamas konkretus projektas.

38. DMS naudotojas DMS priemonėmis gali siųsti pranešimus Administruojančiajai institucijai. Pranešimai rengiami ir siunčiami tik iš konkretaus projekto po PĮP pateikimo.

39. DMS naudotojas, norėdamas atsakyti į Administruojančiosios institucijos INVESTIS priemonėmis į DMS pateiktą pranešimą, arba išsiųsti pranešimą Administruojančiajai institucijai, DMS priemonėmis parengia ir išsiunčia naują pranešimą. Naujas pranešimas DMS kuriamas konkrečiame projekto objekte tokia tvarka: iš pateikto galimų pranešimų sąrašo pasirenkamas norimas pranešimo tipas, įvedamas pranešimo tekstas, pridedamos dokumentų kopijos ar elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai (jei juos reikalaujama pateikti).

40. Kai pranešimas yra išsiųstas DMS priemonėmis, jo negalima pašalinti iš DMS.

## **IV SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO NAUDOJANTIS DMS TVARKA**

#### **PĮP rengimas, teikimas ir atsiėmimas**

41. Kai IPPAT arba PAFT nurodyta tvarka INVESTIS skelbiamas konkretus Kvietimas teikti PĮP, DMS naudotojas DMS priemonėmis pildo Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, patvirtintą PĮP INVESTIS formą bei prideda reikalaujamų dokumentų kopijas ar elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus. DMS naudotojui sukūrus PĮP, jo būseną tampa „Rengiama“ ir atvaizduojama prie sukurto PĮP DMS.

42. DMS naudotojas turi teisę DMS priemonėmis pašalinti PĮP, kurio būseną „Rengiama“. Pašalintas PĮP DMS nebeatvaizduojamas.

43. DMS naudotojo DMS priemonėmis parengtas PĮP, prieš jį pateikiant, DMS priemonėmis yra patikrinamas. DMS patikrina, ar PĮP užpildytas pagal reikalavimus, ar įkelti PĮP priedai, ar nepasibaigęs Kvietime nustatytas terminas.

44. Kai DMS priemonėmis nustatoma, kad PĮP užpildytas neteisingai, DMS informuoja apie nustatytas klaidas, pateikdama nustatytų klaidų sąrašą.

45. Jei PĮP yra be DMS nustatytų klaidų, DMS naudotojas gali pateikti PĮP DMS priemonėmis. Pateiktus PĮP, jo būseną tampa arba lieka „Pateikta“ ir atvaizduojama prie pateikto PĮP DMS.

46. DMS priemonėmis pateiktas PĮP užregistruojamas INVESTIS. DMS naudotojas nedelsiant informuojamas apie pateiktą ir užregistruotą PĮP. PĮP registracijos INVESTIS duomenys DMS atvaizduojami PĮP duomenyse.

47. Norėdamas atsiimti pateiktą PĮP, DMS naudotojas DMS sukuria ir išsiunčia laisvos formos pranešimą su prašymu atsiimti PĮP. Administruojančiosios institucijos INVESTIS patvirtinus atsiėmimą, DMS naudotojas gauna pranešimą apie PĮP atsiėmimo patvirtinimą, o PĮP būseną tampa „Atsiimta“.

48. Norėdamas pateikti bendro pobūdžio užklausimą dėl pateikto PĮP DMS naudotojas sukuria ir išsiunčia laisvos formos pranešimą dėl PĮP. Šiame pranešime negali būti teikiami PĮP tikslinantys duomenys.

49. Administruojančiajai institucijai INVESTIS pradėjus PĮP vertinimo procesą, PĮP būseną tampa „Vertinama“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

50. Apie PĮP vertinimo rezultatus DMS naudotojas informuojamas INVESTIS pranešimu DMS.

51. Administruojančiajai institucijai INVESTIS anuliavus klaidingai pateiktą PĮP, PĮP būseną tampa „Anuliuota“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

52. Administruojančiajai institucijai atmetus PĮP, jos būseną tampa „Atmesta“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

53. Administruojančiajai institucijai patvirtinus visus PĮP vertinimus ir keitimus, PĮP būseną tampa „Patvirtinta“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

54. Administruojančiajai institucijai INVESTIS užregistravus neigiamą sprendimą dėl PĮP finansavimo, jo būseną tampa „Nuspręsta nefinansuoti“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

55. Administruojančiajai institucijai INVESTIS užregistravus teigiamą sprendimą dėl PĮP finansavimo, jo būseną tampa „Ruošiama sutartis“ ir atvaizduojama prie PĮP DMS.

### **PĮP tikslinimas**

56. Administruojančiajai institucijai inicijavus DMS naudotojo pateikto PĮP tikslinimą, DMS naudotojui išsiunčiamas INVESTIS pranešimas į DMS, kuriame nurodomas PĮP tikslinimo terminas ir kokie duomenys turi būti patikslinti. INVESTIS priemonėmis yra sukuriamas PĮP tikslinimas, kuriuo tipas „Tikslina pareiškėjas“, su PĮP duomenų kopija ir DMS naudotojas joje gali atlikti PĮP duomenų tikslinimą ir (ar) pridėti prašomus dokumentus.

57. DMS naudotojui nepatikslinus PĮP per Administruojančiosios institucijos nustatytą terminą ar Administruojančiajai institucijai nusprendus, kad nebetikslinga atlikti PĮP tikslinimo, Administruojančioji institucija INVESTIS priemonėmis atšaukia DMS naudotojui perduotą PĮP tikslinimą. Apie atšauktą PĮP tikslinimą DMS naudotojas informuojamas INVESTIS pranešimu DMS. PĮP tikslinimo būseną INVESTIS keičiama į „Atšaukta“ ir atvaizduojama DMS. DMS naudotojas veiksmų su PĮP tikslinimu, kurio būseną „Atšaukta“ atlikti nebegali.

58. DMS naudotojas, patikslinęs jam perduoto tikslinamo PĮP duomenis, prieš pateikiant juos į INVESTIS, patikrina DMS priemonėmis. DMS patikrina, ar PĮP duomenys užpildyti pagal reikalavimus.

59. Jei PĮP tikslinimas yra be DMS nustatytų klaidų, DMS naudotojas gali jį pateikti INVESTIS. Pateikus PĮP tikslinimą Administruojančiajai institucijai, PĮP tikslinimo būseną keičiama į „Pateikta“.

60. Kai PĮP tikslinimas DMS priemonėmis užpildytas neteisingai, DMS informuoja apie nustatytas klaidas, pateikdama nustatytų klaidų sąrašą. DMS naudotojas, ištaisęs PĮP tikslinimo klaidas, atlieka 58 ir 59 punktuose nurodytus veiksmus.

61. Administruojančioji institucija, įvertinusi DMS naudotojo pateiktus PĮP tikslinimo duomenis, gali:

61.1. atšaukti DMS naudotojo pateiktą PĮP tikslinimą Aprašo 56 punkte aprašyta tvarka;

61.2. patvirtinti DMS naudotojo pateiktą PĮP tikslinimą. PĮP tikslinimo patvirtinimo metu pateikti patikslinti PĮP duomenys yra užrašomi ant pirminių PĮP duomenų ir tampa aktualiais PĮP duomenimis bei atvaizduojami DMS, PĮP tikslinimo būseną keičiama į „Patvirtinta“. Apie PĮP duomenų patvirtinimą DMS naudotojas informuojamas INVESTIS pranešimu DMS.

62. Kvietimo sąlygose arba Administruojančiosios institucijos vidaus procedūrų numatytais atvejais (pavyzdžiui, kai pareiškėjas tikslina duomenis, kurių nebuvo prašomas tikslinti, arba iš kitų informacijos šaltinių žinoma, kad tam tikra informacija yra netiksli arba neteisinga) Administruojančioji institucija gali redaguoti DMS naudotojo pateiktus PĮP tikslinimo duomenis. Tokiu atveju Administruojančioji institucija INVESTIS sukuria PĮP tikslinimą, kurio tipas „Tikslina ADMI“. Apie Administruojančiosios institucijos pradėtą PĮP tikslinimą, paredaguotus PĮP duomenis bei redagavimo priežastis DMS naudotojas informuojamas INVESTIS pranešimu DMS, tvirtinant PĮP tikslinimą.

## V SKYRIUS

### TECHNINIŲ IR KITŲ SAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

63. DMS naudotojui 15 minučių neatliekant jokių veiksmų, DMS naudotojo paskyra automatiškai atjungiamas, neišsaugojant suvestų, bet neįrašytų duomenų ir naudotis DMS galima tik pakartojus naudotojo tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus.

64. DMS naudotojų veiksmams yra fiksuojami duomenų bazėje atsekamumo užtikrinimui.

65. DMS naudotojų prieigai prie DMS naudojamas šifruotas duomenų perdavimo protokolas.

66. DMS naudotojui galimai atlikus neteisėtus ar pavojingus veiksmus DMS, prieiga prie duomenų INVESTIS duomenų tvarkytojo ir valdytojo jam gali būti blokuojama be perspėjimo.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. DMS naudotojus DMS naudojimo bei projekto įgyvendinimo sutarties administravimo klausimais konsultuoja bei moko Administruojančioji institucija.

68. Aktuali DMS naudojimo informacija skelbiama <https://esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/dms> puslapyje.

69. DMS naudotojai, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DMS TAISYKLĖS

1. Asmens duomenys INVESTIS DMS tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1K-274 „Dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos steigimo“ patvirtintuose INVESTIS duomenų saugos nuostatuose numatytais priemonėmis.

2. DMS naudotojo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką nustato Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1K-274 „Dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos steigimo“.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas, pagrindas, tvarkomi asmens duomenys, asmens duomenų valdytojas, asmens duomenų tvarkytojai ir jų atliekamos funkcijos, turimos teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, taip pat asmens duomenų teikimo ir naudojimo, netikslių asmens duomenų taisymo tvarka nustatyta INVESTIS nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1K-274 „Dėl Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos steigimo“ nustatyta tvarka.

4. DMS naudotojas, pastebėjęs asmens duomenų saugumo pažeidimą ir (arba) kitą incidentą, norėdamas susipažinti su INVESTIS tvarkomais savo asmens duomenimis ar apriboti jų tvarkymą, apie tai nedelsdamas privalo pranešti [pagalba@investis.lt](mailto:pagalba@investis.lt).

5. DMS naudotojai, kurių asmens duomenų tvarkymo teisės buvo pažeistos, turi teisę kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

---

Europos Sąjungos investicijų administravimo  
informacinės sistemos duomenų mainų svetainę tvarkos  
aprašo  
2 priedas

**PRAŠYMAS DĖL EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ MAINŲ  
SVETAINĖ NAUDOTOJO DUOMENŲ TVARKYMO**

Nr.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (registracijos numeris)

\_\_\_\_\_ (toliau – pareiškėjas, projekto vykdytojas),

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo / projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

atstovaujamas(-a)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė (pildoma, kai pareiškėjas / projekto vykdytojas yra juridinis asmuo))

veikiančio(-ios) pagal

\_\_\_\_\_ (atstovavimo pagrindas)

1. Prašau atlikti veiksmus dėl Europos sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojo/-ų :

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Elektroninio pašto adresas	Telefonas	Projekto kodas	Veiksmas (sukurti, blokuoti, aktyvuoti)	Priežastys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo, projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_