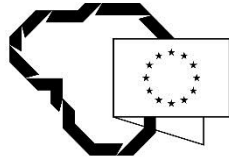


2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 12 prioriteto „Techninė parama, skirta informuoti apie veiksmų programą ir jai vertinti“ 12.0.1-CPVA-K-204 priemonės „Komunikacija apie ES investicijas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo
4 priedas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

DOTACIJOS SUTARTIS

_____ Nr. _____ (*projekto kodas*)
(*data*) (numeris)

_____ (toliau –
(įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas))
įgyvendinančioji institucija), atstovaujamas (-a) _____ (*prireikus*
(vardas, pavardė))
gali būti nurodoma „šios dotacijos sutarties 9.1 papunktyje nurodyto asmens“), veikiančio (-ios)
pagal _____, ir _____
(atstovavimo pagrindas) (*projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė*)
(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) (*jeigu atstovaujama*)
_____ (*prireikus gali būti nurodoma „šios dotacijos sutarties 9.2*
(vardas, pavardė))
papunktyje nurodyto asmens“), veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)
toliau kartu – Šalys, sudaro šią dotacijos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatoma iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto _____ (*nurodomas projekto pavadinimas*) (toliau – projektas), finansuojamo pagal priemonę Nr. 12.0.1-CPVA-K-204 „Komunikacija apie ES investicijas“, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, įsipareigoja pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą uždavinį ir rezultatus.

2.2. Projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei projekto vykdytojas įgyvendina Sutartyje numatytas veiklas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir apimtimi. Priešingu atveju visos projekto išlaidos yra netinkamos finansuoti.

2.3. Projektas finansuojamas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos investicijų veiksmų programos 12 prioriteto „Techninė parama, skirta informuoti apie veiksmų programą ir ją

vertinti“ 12.0.1-CPVA-K-204 priemonės „Komunikacija apie ES investicijas“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 2, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. d. įsakymu Nr. , Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, taip pat vėlesniuose jų pakeitimuose ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

2.4. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, atliekami Sutarties keitimai ir Sutarties nutraukimas, siunčiami Šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai ir duomenys.

3. Projektui skirtos finansavimo lėšos

3.1. Didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) – _____ (*įrašoma suma skaičiais ir skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

3.2. Projekto vykdytojui skiriama iki _____ (*įrašoma suma skaičiais ir skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projekto finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti.

3.3. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) (*įrašoma, jei numatomi partneriai*) lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos Sutarties 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

3.4. Jei Sutarties 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

4.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

4.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties 1 priede nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

4.3. Projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Mokėjimai

5.1. Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą), kaip nurodyta Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje.

5.2. Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

5.3. Avansas išmokamas per 14 dienų projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą.

5.4. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

5.5. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiąja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

5.6. Projekto vykdytojas įgyvendinančiajai institucijai teikia projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentus, nurodytus Sutarties 2 priedo 1.4.3 papunktyje.

5.7. Projekto vykdytojas įsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. Projekto vykdytojas patvirtina, kad sudarys sąlygas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 491 punkte nurodytoms institucijoms susipažinti su jo kredito įstaigų sąskaitų, kuriose tvarkoma projektui skiriamų finansavimo lėšų apskaita, išrašais.

6. Kitos sąlygos

6.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka. Projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po projekto finansavimo pabaigos projekto vykdytojas įgyvendinančiosios institucijos prašymu privalo teikti su projektu susijusius duomenis.

6.2. Siekdamas įsitikinti, ar projekto rezultatas (-ai) pasiektas (-i), projektą administruojantis darbuotojas gali apsilankyti projekto veiklų įgyvendinimo vietoje (pvz., organizuojamame renginyje), išskyrus tuos atvejus, kai projekto veiklų rezultatų faktiniu įvykdymu gali įsitikinti nevykdamas į vietą (pvz., laidos, interneto svetainė ir pan., kurių įrašai, nuorodos ir pan. pateikiami įgyvendinančiajai institucijai).

6.3. Ne vėliau kaip likus 30 dienų iki suplanuoto renginio, projekto vykdytojas turi informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie planuojamą renginį, nuroydamas datą, vietą ir pateikdamas programą.

6.4 Projekto įgyvendinimo metu vykdomos komunikacijos veiklos negali turėti neigiamo poveikio moterų ir vyrų lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui. Jeigu įgyvendinančioji institucija nustatys, kad projekto vykdytojo veiklose yra diskriminacijos dėl minėtų pagrindų požymių, projekto išlaidos nebus kompensuojamos.

6.5. Projekto vykdytojas patvirtina, kad yra informuotas, kad informacija apie jį, kaip pareiškėją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir prašomų skirti finansavimo lėšų suma bus skelbiami interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

6.6. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, savo iniciatyva įvertinusi projektų vykdomų veiklų rezultatus, geriausius projektus gali savo lėšomis viešinti papildomai.

6.7. Sutarties 1 priedo 10 lentelėje nustatyti papildomi reikalavimai projekto įgyvendinimui.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

7.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie tai, kad pasikeitė jų adresas, elektroninio pašto

adresas ar kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos viena kitai nurodė, Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

7.5. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	126125624
Adresas	S. Konarskio g. 13, Vilnius
Pašto kodas	03109
Telefonas	370 5 251 4400
El. paštas	info@cpva.lt

7.6. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

8. Sutarties priedai

8.1. 1 priedas „Projekto aprašymas“.

8.2. 2 priedas „Finansavimo sąlygos“.

9. Šalių parašai

9.1. Įgyvendinančiosios institucijos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

9.2. Projekto vykdytojas arba projekto vykdytojo atstovas

(pareigos, jeigu galima nurodyti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-ės)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
Nurodytos savivaldybės	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „ pridėti“.)</i>

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta (netaikoma)	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje) 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų
---	--

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas

--

4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)

--

4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

--

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra Sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 (<i>pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradėdamos iki Sutarties įsigaliojimo</i>)
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	0000-00-00 <i>(Automatiškai įrašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data, nurodant atitinkamo mėnesio paskutinę dieną. Laukas redaguojamas.)</i>

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki Sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1		1.1	<i>Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę.</i>		<i>Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti</i>			1.1.1				

					vykdyti iki Sutarties pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.							
<p>Aprašymas (Įkeliami iš paraiškos dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukai redaguojami). Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p> <p>Iš paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinių rodiklių neperkelti į Sutartį, jeigu jie nėra būtini Sutarties įgyvendinimo stebėsenai:</p>												
								1.1.1.1 Galimas simbolių skaičius – 9.				

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
Įgyvendinti informavimo ir komunikacijos projektai	Skaičius	1
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama (Pažymėjus „neteikiama“ tolesni laukai į Sutarties formą nėra įtraukiami)	x					
	Teikiama	<input type="checkbox"/>					
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas (Pažymėjus šį lauką, nurodoma data (-os), iki kurios (-ių) turi būti pateiktos ataskaitos. Daugiausia gali būti nurodytos 6 datos.)						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> </table>		Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita					
Nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta ataskaita							
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	(Nurodoma data formatu 0000-00-00, atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį.)						

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (NETAIKOMA)

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontalių principų laikymasis	
8.2. Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontalių principų įgyvendinimo:	
<input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis	

<input type="checkbox"/> 8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	
--	--

9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	Netaikoma
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatus naudojančioms asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	

10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama Sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant Sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į Sutarties specialiąsias sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	Įgyvendinančioji institucija gali netvirtinti teikiamų mokėjimo prašymų, kol projekto vykdytojas nėra įvykdes Sutartyje numatytų informavimo apie projektą veiklų ir nepateikęs tai įrodančių dokumentų <i>(Galimas simbolių skaičius – 2 000)</i>	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.2.	Įgyvendinančioji institucija, vykdydama projekto įgyvendinimo priežiūrą, atsižvelgia į projekto turinį, apibrėžtą paraiškoje dėl projekto finansavimo ir jos prieduose.	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.3	Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas ES 2014–	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>

Projekto kodas: *(įrašoma automatiškai)*

	2020 metų struktūrinių fondų ženklas, atitinkantis 2014 m. liepos 28 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 821/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatų dėl išsamios programų įnašų pervedimo ir valdymo tvarkos, finansinių priemonių ataskaitų teikimo, veiksmams skirtų informavimo, komunikacijos ir matomumo priemonių techninių charakteristikų ir duomenų įrašymo ir saugojimo sistemos taikymo taisyklių II skyriuje nustatytas technines charakteristikas, kurio taikymo pavyzdys skelbiamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt , ir pateikiama nuoroda į Europos socialinį fondą, kurio lėšomis bendrai finansuojamas projektas.	
10.4	Įgyvendinančioji institucija, vykdydama projekto įgyvendinimo priežiūrą, gali paprašyti projekto vykdytojo su įgyvendinančiąja institucija derinti projekto veiklų turinį bei paprašyti papildomų dokumentų, siekdama įsitikinti projekto rezultatų pasiekimu.	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.5.	Projekto vykdytojas kiekvienos remiamos veiklos įgyvendinimo metu turi užtikrinti, kad projekto tikslinėms auditorijoms būtų pranešta apie projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – vaizdinėse priemonėse naudojant ženklą ir informuojant apie finansavimą iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, o garsinėse priemonėse žodžiu įgarsinant, kad remiama veikla finansuojama Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.6	Tarpinius mokėjimo prašymus projekto vykdytojas teikia nedeklaruodamas išlaidų, bet teikdamas informaciją apie planuojamas ir (ar) pradėtas vykdyti remiamas veiklas, taip pat informuodamas apie galutinio mokėjimo prašymo pateikimą (Projektų taisyklių 6 priedas).	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.7	Projekto vykdytojas projekto dalyvius turi informuoti, kad dalyvaudami vykdomose remiamose veiklose jie sutinka, kad jų duomenys bus tvarkomi projekto vykdytojo, įgyvendinančiosios institucijos ir Finansų ministerijos projektų finansavimo ir administravimo tikslais.	<i>(Jeigu reikia, įrašomas įvykdymo terminas)</i>
10.8	<i>Įrašomos kitos papildomos sąlygos, nustatytos paraiškos vertinimo metu.</i>	

Iš Europos Sąjungos
struktūrinių fondų lėšų bendrai
finansuojamo projekto Nr.

”_____
sutarties
2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

(Elektroninėje formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šiame Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių priede nurodytą laukų išdėstymo tvarką.)

1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	
	Projekto sąskaitos numeris	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	30,00
---	-------

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00.</i>
--	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input checked="" type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą)
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma (žymima ir tuo atveju, kai pareiškėjas nenori taikyti fiksuotosios normos)
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input checked="" type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input checked="" type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma

1.4.2. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

Priemonės Nr.	Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Pastabos
<i>Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios normos kodas pagal 2014–2020 m. ES struktūrinių fondų laikotarpiu naudojamų fiksuotųjų dydžių registrą (toliau – Supaprastinimų registras). Jei taikomos individualios fiksuotosios normos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFN-01.</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“ arba „7 biudžeto kategorija“.</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas kartu su kodu) fiksuotosios normos pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais.</i>	

1.4.3. (Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų (toliau kartu – fiksuotieji dydžiai) pažymima „taikoma“.)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotasis dydis, eurais	Rezultato matavienetas	Planuojamas matavienetų skaičius	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai (NETAIKOMA)							
<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio kodas, vadinantis Supaprastinimų registru. Jei taikomi</i>	<i>Įrašomas (-i) fizinio rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį</i>	<i>Įrašomas (arba pasirenkamas) fiksuotojo įkainio pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis).</i>	<i>Įrašomas matavienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį</i>	<i>Įrašomas pagal šį fiksuotąjį įkainį planuojamų pasiekti rezultatų matavienetų bendras skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslina-</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuriais remiantis bus taikomi fiksuotieji įkainiai (netaikoma, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai).</i>

<i>individualūs fiksuotieji įkainiai, jie numeruojami iš eilės pradedant nuo IFI-01.</i>	<i>tąjį įkainį.</i>			<i>į įkainį.</i>	<i>mas).</i>		
Fiksuotosios sumos. TAIKOMA							
<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios sumos kodas vadovaujantis Supaprastinimų registru. Jei taikomos individualios fiksuotosios sumos, jos numeruojamos iš eilės pradedant nuo IFS-01.</i>	<i>Irašomas (-i) fizinio rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>Irašomas (arba pasirenkamas) fiksuotosios sumos pavadinimas.</i>	<i>Irašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Irašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>Irašomas planuojamų pasiekti rezultatų mato vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama).</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas, kad būtų išmokėta fiksuotoji suma, vadovaujantis Aprašo 72 punktu ir Paraiška.</i>	<i>Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvaus tyrimo ataskaitą, kuriais remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos).</i>

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę prašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	<input type="checkbox"/>

3. Projekto biudžetas

(Lentelės 1–5 punktų informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus informaciją apie antro lygio fizinius rodiklius. Informacija gali būti tikslinama. Lentelės 6–7 punktus pildo įgyvendinančioji institucija.)

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Skiriamos finansavimo lėšos**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					Netaikoma
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamasis turtas					Netaikoma
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					Netaikoma
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					Netaikoma
5.	Projekto vykdymas					

6.	Informavimas apie projektą					Netaikoma
6.1.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
6.2.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					
7.1.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
7.2.	<i>Pagal priemonę Nr.</i>			<i>(Pildoma, jeigu įgyvendinama JP)</i>		
Iš viso:						

** 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes (fizinius rodiklius).

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus lentelės 1.1–1.2 papunkčiuose pateikiamą informaciją.)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1 + 1.2
1.1. Europos Sąjungos fondų lėšos	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1 + 2.2
2.1. Nacionalinės viešosios lėšos	2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
3. Iš viso	1 + 2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (įnašo) lėšų.)

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas (NETAIKOMA)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti (NETAIKOMA)

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus šį lauką, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus šį lauką, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė)
---------------------------------------	---

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)
---	--