

UAB „Pažangios Inovacijos“

A. Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Tel.: 8 5 2715273
Įmonės kodas: 123839717 PVM mokėtojo kodas: LT238397113



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

Mokslo paskirties pastato statybos darbai – Vidaus durų ir lauko durų įrengimas

TURINYS

| | |
|--|---|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
| 2. PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
| 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 3 |
| 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS..... | 4 |
| 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 6 |
| 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS..... | 6 |
| 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS..... | 7 |
| 8. DERYBOS..... | 7 |
| 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO..... | 8 |
| 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS | 8 |
| 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 8 |
| 12. PRIEDAI | 9 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 UAB „Pažangios Inovacijos“ (toliau vadinama – Pirkėjas), įgyvendindama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“ „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006, toliau - Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: mokslo paskirties pastato statybos darbus - vidaus durų ir lauko durų įrengimas.
- 1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)
- 1.3 Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
- 1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.
- 1.7 Pirkėjo įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

UAB „Pažangios Inovacijos“ direktorius Gintaras Vilda, mob. tel. +370 686 13581, el.p. info@arginta.lt, Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius.

UAB „Pažangios inovacijos“ **Povilas Korsakas**, mob. Tel. +370 655 35550, el.p. pirkimai@manuvalley.tech.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkami mokslo paskirties pastato statybos darbai – vidaus durų ir lauko durų įrengimas (toliau – Darbai), kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (techninis projektas, konkurso sąlygų priedas Nr.1). Jeigu pirkimo dokumentuose yra nuoroda į konkretų modelį ar šaltinį, konkretų procesą ar prekės ženklą, patentą, tipą, konkrečią kilmę ar gamybą, standartą ar pan., bus laikoma, kad tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius ar geresnių savybių objektus. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šio pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad pirkimo sąlygas išnagrinėjo išsamiai, suprato perkamą pirkimo objektą, nurodytą pirkimo sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Techninis projektas pateikiamas PDF formatu viešoje prieigoje.
- 2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.
- 2.3. Darbai turi būti atlikti per 90 k.d. nuo statybvietės perdavimo akto pasirašymo. Darbai vykdomi etapais, pagal su Pirkėju suderintą grafiką. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne daugiau kaip 1 mėnesiui, Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo bei statybos užbaigimo aktai ir bus Pirkėjui perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Pirkėjas.
- 2.4. Darbų atlikimo vieta – sklypo kadastrinis Nr. 0101/0101:2168 Nalšios g. 11, Vilnius.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

| Eil. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|---------|--|---|---|
| 3.1.1.1 | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Užpildyta tiekėjo deklaracija (<i>pirkimo sąlygų priedas Nr.4</i>). |
| 3.1.1.2 | Tiekėjas turi pasiūlyti bent 1 kvalifikuotą ypatingo statinio statybos darbų vadovą (Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai). | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | LR aplinkos ministerijos nustatyta Tvarka išduoti tiekėjo specialisto kvalifikacijos atestatas, leidžiantys vykdyti konkurso sąlygų apraše nurodytus darbus. Užsienio šalyje registruoto tiekėjo pasiūlyti specialistai teisės pripažinimo pažymas turės įgyti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo pirkimo sutarties pasirašymo datos. Jeigu kvalifikacijos atestato galiojimo laikotarpis pasibaigtų rangos sutarčiai nepasibaigus, jis turi būti pratęstas ir galioti visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį.* Pateikiama skenuota originalo kopija. |

PASTABOS (*):

1. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- 3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.
- 3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį

arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

- 3.5. Tiekėjas Darbų įvykdymui gali pasitelkti subrangovus, subrangovų sąrašas pateikiamas su pasiūlymu.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.
- 4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 4.4 Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų priedą Nr.2 pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu iki pasiūlymo pateikimo datos šia tvarka:
- 4.4.1 Pasiūlymą teikiant elektroniniu paštu, dokumentai turi būti nuskenuoti. Elektroninio laiško pavadinime turi būti nurodytas pirkimo pavadinimas. Pasiūlymo nereikalaujama pasirašyti elektroniniu parašu.
- 4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma:**
- 4.5.1 užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų priedą Nr.2;
- 4.5.2 konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3 jungtinės veiklos sutartis arba skenuota originalo kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.4 pasiūlymo kainos dalis elektroniniu MS Excel formatu, užpildyta pridedamos MS Excel kainų lentelės formate (konkurso sąlygų 6 priedas);
- 4.5.5 banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas pasiūlymo galiojimo užtikrinimui, kaip nurodyta konkurso sąlygų 4.17 punkte;
- 4.5.6 kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Darbų apimtį.
- 4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2021 m. spalio mėn. 21 d. 17:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), pateikiant jį elektroniniu paštu šiuo adresu: pirkimai@manuvalley.tech. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį (el. paštu) patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10 Pavėluotai el. paštu gauti pasiūlymai nevertinami.
- 4.11 Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų priede Nr.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų priede Nr. 1 nurodytą Darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos

tiekėjo išlaidos.

- 4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
- 4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.17 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą kurio vertė sudaro 3% nuo pasiūlymo vertės. Garantija ar raštas turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos.
- 4.18 Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas yra taikomi jeigu:
 - 4.18.1. Tiekėjas atšaukia savo pasiūlymą, pasibaigus konkurso pasiūlymo pateikimo terminui;
 - 4.18.2. Tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, neatvyksta pasirašyti pirkimo sutarties su Pirkėju.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siūnia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
- 5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
- 5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

UAB “Pažangios inovacijos“ **Povilas Korsakas**, mob. Tel. +370 655 35550, el.p. pirkimai@manuvalley.tech.
- 5.5 Visa informacija siunčiama tiekėjo paraiškoje nurodytu adresu arba el. paštu. Tiekėjas gali nurodyti kokiais būdais pageidauja gauti informaciją.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
- 6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateikti duomenys nebus sužinoti anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 4.9 punkte.

- 6.3 Komisija nagrinėja:
 - 6.2.1 ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 6.2.2 ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 6.2.3 ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;
- 6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.
- 6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.
- 6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri, Pirkėjo vertinimu, gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui.
- 6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be pridėtinės vertės mokesčio.
- 6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
- 6.9 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjui atsisakius pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
 - 7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;
 - 7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
 - 7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) jų nepaaiškino.
 - 7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 7.1.8. tiekėjas, prašomas Pirkėjo, nepratęsė pasiūlymo galiojimo laiko iki Pirkėjo nurodytos

datos;

7.1.9. tiekėjas nepateikė pasiūlymo užtikrinimo garantijos;

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

- 8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskirai kiekvienam tiekėjui.
- 8.2. Derybos gali būti vykdomos dėl darbų kainos. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
- 8.3. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmeti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
- 8.4. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
- 8.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 8.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.
- 9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
- 9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
- 9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusiu pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu (Sutarties projektas pridedamas prie šių pirkimo sąlygų);

- 10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.
- 10.3. Tiekėjas, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja Pirkėjui pateikti garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo neatšaukiamą besąlyginę garantiją, kuri turi galioti ne trumpiau kaip 36 mėn. nuo statybos darbų pabaigos. Garantijos sąlygos aptartos Priede prie šių sąlygų Nr. 3, (Statybos Rangos sutarties Bendrosios dalies 8.16, 8.17, 9.9 p.).
- 10.4. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant trūkstamus darbus iš trečiųjų asmenų.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
- 11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.
- 11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.
- 11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pirkimų komisijos sprendimo dėl laimėtojo informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie sudarytą pirkimų eilę ir pirkimo laimėtoją ir/arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.
- 11.5. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas.

12. PRIEDAI

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Sutarties projektas;
4. Tiekėjo deklaracija;
5. Subrangovų sąrašas;
6. Kainų lentelė MS Excel formate;
7. Techninis projektas.

Konkurso sąlygų priedas Nr.1

UAB „Pažangios Inovacijos“, Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Lietuva.
Tel.: 8 5 2715273, įmonės kodas: 123839717, PVM mokėtojo kodas: LT238397113,
vykdydama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“, „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“
(Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas / Pirkėjas: UAB „Pažangios Inovacijos“

PROJEKTAS:

„UAB „Pažangios inovacijos“ , „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006 ,
toliau - Projektas). Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir
Lietuvos Respublikos lėšomis.

PIRKIMO OBJEKTAS:

Mokslo paskirties pastato statybos darbai – vidaus durų ir lauko durų įrengimas (toliau–Darbai).
Darbų savybės nustatytos techniniame projekte (*elektroninė techninio projekto versija patalpinta ir
viešai prieinama*) ir Papildomuose reikalavimuose.

Pasiūlymo kainoje tiekėjas turi įvertinti sekančius pakeitimus:

1. Užsakovo pageidavimu turi būti - Nėra.

Jeigu techninėje specifikacijoje būtų panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai,
technologijos, medžiagos ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų
prekes.

Darbų atlikimo vieta – sklypo kadastrinis Nr. 0101/0101:2168 Nalšios g. 11, Vilnius.

Pasiūlymo kainos įvertinimas turi būti atliekamas remiantis 1-oje lentelėje išvardinta techninio
projekto (Mokslo paskirties pastato, Nalšios g. 11, Vilnius, statybos projektas) dokumentacija, kuri
pridedama prie šios užduoties.

1. lentelė

| Eil. Nr. | Žymuo | Pavadinimas |
|----------|-------|------------------------------|
| 1. | SA-01 | Statinio architektūros dalis |
| | | |
| | | |

PAPILDOMI REIKALAVIMAI

Rangovas, vykdydamas Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus, privalo užtikrinti visas šioje specifikacijoje nurodytiems statybos darbams atlikti reikalingas priemones. Rangovas išskirtinai pats atsakingas už teisingą statybos darbų kiekių įvertinimą pagal Pirkėjo pateiktą dokumentaciją.

RANGOVO TEIKIAMAS PASIŪLYMAS TURI APIMTI ŽEMIAU ĮVARDINTUS DARBUS:

1. Statybvietės ir joje esančių medžiagų ir mechanizmų apsauga.
2. Sanitarinių mazgų įrengimas /nuoma, priežiūra.
3. Elektros energijos tiekimas statybos reikmėms.
4. Įsirengti statybos darbams atlikti reikalingą statybos aikštelės apšvietimą bei elektros tiekimo paskirstymo tinklų įrengimą.
5. Buitinių patalpų savo poreikiams nuoma ir priežiūra visam objekto statybos laikotarpiui.
6. Įrengti laikinus vandentiekio tinklus Rangovo reikmėms.
7. Įrengti laikinus privažiavimo kelius ir pagrindus darbo zonose, reikalingus tinkamam darbų atlikimui. Įrengti laikinas medžiagų sandėliavimo aikšteles ir/ar sandėlius.
8. Atlikti nužymėjimą bei užtikrinti pilna geodezinę darbų kontrolę.
9. Detalaus pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, tiekimo grafiko parengimą;
10. Priimamų pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, kokybės bei pateikiamos dokumentacijos patikrinimą;
11. Techniniame projekte, darbo projekte numatytų statybos darbų atlikimą, laikantis šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų taip, kad: (i) statybos darbai būtų visiškai užbaigti bei (ii) perduotas darbų frontas pastato karkaso montavimui, o darbams suteikta Statybos įstatyme numatyta garantija

VYKDYDAMAS AUKŠČIAU ĮVARDINTUS DARBUS, RANGOVAS PRIVALĖS:

1. Prieš pradėdamas darbus, priimti iš Užsakovo statybvietę.
2. Prieš darbų pradžią paskirti objekto atsakingą statybos vadovą bei asmenį, atsakingą už saugą ir sveikatą darbe bei aplinkos apsaugą.
3. Prieš darbų pradžią parengti bei suderinti su Techniniu prižiūrėtoju statybos darbų technologijos projektą su techninėmis specifikacijomis.
4. Rangovas privalo savo lėšomis įsigyti ir pateikti Užsakovo patvirtinimui statybos darbų žurnalą bei tinkamai jį pildyti ir pateikti statybos techninio prižiūrėtojo tvirtinimams.
5. Rangovas privalo užtikrinti išvažiuojančio iš statybvietės transporto priemonių švarą, kad nebūtu teršiamos šalia esančios gatvės. Rangovas rūpinasi kelių ir išvažiavimu/įvažiavimu į/iš objekto priežiūra, reikalingais leidimais ir kelio ženklais;
6. Rangovas privalės gauti visus leidimus ir sutikimus (išskyrus statybos leidimą), reikalingus tinkamam užduotyje numatytu darbų atlikimui.
7. Rangovas privalo reguliariai šalinti susidarančias statybos ir buitines atliekas iš statybos aikštelės. Statybinių atliekų pašalinimas turi būti tinkamai įformintas statybos darbų žurnale bei pateiktos atliekų priėmimo deklaracijos.
8. Vykdyti darbus pagal Projekto vadovo ir Projekto dalies vadovų patvirtintus darbo projektus. Projektai prieš pradėdant darbus turi būti patvirtinti Techninio prižiūrėtojo spaudu "Pritariu statyti" ir parašu.

9. Vykdyti darbus pagal statybos vadovo ir Užsakovo atstovo patvirtintą Statybos darbų technologijos projektą.
10. Rangovas privalo tiekti į statybviетę tik sertifikuotas medžiagas, konstrukcijas ir gaminius.
11. Rangovas privalo paruošti atliktų darbų išpildomąjį geodezinį planą. Techniniam prižiūrėtoju patvirtinus, kad išpildomajam plane nurodyti nuokrypiai nuo projektinės padėties neviršija maksimalių leistinų projekto nuokrypių, Rangovui bus leista pradėti sekančius darbus.
12. Rangovas patiektas į statybviетę ir tinkamai sumontuotas / įrengtas konstrukcijas / dangas ir išpildomąją dokumentaciją privalo priduoti Techninės priežiūros atstovui. Tuo atveju jei Techninės priežiūros atstovas pareiškia Rangovui pretenziją apie pastebėtus defektus, Rangovas privalo per sutartą protingą terminą ištaisyti nurodytus defektus arba pakeisti nekokybiškas konstrukcijas ir /ar elementus naujais;
13. Rangovas privalo apmokėti už statybos darbams atlikti pagal šią užduotį suvartotą elektros energiją ir vandenį.
14. Rangovus privalo atlikti/ ar užsakyti tyrimus, būtinus pagal šalių patvirtintą kokybės kontrolės planą.
15. Užbaigus vykdyti statybos rangos darbus, Rangovas privalės paruošti ir perduoti Užsakovui Objekto statybos išpildomąją dokumentaciją pagal Užsakovo reikalavimus.

UAB „Pažangios Inovacijos“, Molėtų pl. 71, LT-14259 Vilnius, Lietuva.
Tel.: 8 5 2715273, įmonės kodas: 123839717, PVM mokėtojo kodas: LT238397113,
vykdydama projektą „UAB „Pažangios Inovacijos“, „SIC veiklos ir paslaugų plėtra“
(Nr. 01.2.1-LVPA-K-857-01-0006)

NE PROJEKTO (Nr.01.2.1-LVPA-K-857-01-0006) LĖŠOMIS ĮSIGIJAMI DARBAI:

Darbo projektų parengimo, energinio naudingumo sertifikavimo, kadastro bylų parengimo, geodezinių išpildomųjų nuotraukų statiniams ir tinklams atlikimo bei draudimo išlaidos įsigijamos ir apmokamos projekto vykdytojo, t.y. UAB „Pažangios Inovacijos“, o ne projekto lėšomis.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS:

Rangovas šioje užduotyje nurodytus darbus privalės atlikti per 90 kalendorinių dienų nuo statyb vietės perdavimo akto pasirašymo datos.

PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA RANGOVUI:

1. Perduoti Rangovui statybos leidimą ir Techninį projektą.
2. Perduoti Rangovui statyb vietę.
3. Vykdyti objekto statybos techninę priežiūrą.

Konkurso sąlygų priedas Nr.2

PASIŪLYMAS DĖL MOKSLO PASKIRTIES PASTATO STATYBOS DARBŲ PIRKIMO (VIDAUS DURŲ IR LAUKO DURŲ ĮRENGIMAS)

2021 - - .

data

Vieta

| | |
|---|--|
| Tiekėjo pavadinimas <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i> | |
| Tiekėjo adresas <i>(jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i> | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2021-__-__
- 2) Konkurso sąlygose;
- 3) Pirkimo dokumentų prieduose, paaiškinimuose bei patikslinimuose.

1. Mes siūlome šiuos darbus:

| Eil.Nr | DARBAI IR PASLAUGOS | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina, EUR (be PVM) | Kaina EUR (be PVM) |
|--------|-------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|--------------------|
| I | Vidaus durų ir lauko durų įrengimas | Kompl. | 1 | | |
| | BENDRA PASIŪLYMO KAINA: | | | | |

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai reikalingi tinkamai įvykdyti pasiūlymą. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|----------|--------------------------------|-----------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Pasiūlymas galioja iki 2021-____-____ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujanti įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

Parašas

Vardas Pavardė

Konkurso sąlygų priedas Nr.3

SUTARTIS NR.

Vilnius, 2021 m. spalio mėn. d

Uždaroji akcinė bendrovė „ “, juridinio asmens kodas:, registruota adresu: (toliau – „**Rangovas**“), atstovaujama, veikiančio pagal

Uždaroji akcinė bendrovė „Pažangios inovacijos“, juridinio asmens kodas: 123839717, registruota adresu: Molėtų pl. 71, LT-08409 Vilnius (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama direktoriaus Gintaro Vildos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

sudarėme šią sutartį (toliau – „**Sutartis**“). Toliau Sutartyje **Rangovas** ir **Užsakovas** kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES DALYKAS – „MOKSLO PASKIRTIES PASTATAS, NALŠIOS G.11, VILNIUS.

- 1.1. **Rangovas**, šioje Sutartyje ir jos prieduose numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja:
- 1.1.1. atlikti šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytų Gaminių gamybai reikalingų gamyklinių brėžinių parengimo darbus (toliau – „**Darbai**“);
 - 1.1.2. pagaminti ir **Užsakovui pateikti** šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytus metalinius gaminius (toliau – „**Gaminiai**“) projektui „Mokslo paskirties pastatas, Nalšios g.11, Vilnius“.
- 1.2. **Užsakovas**, šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja **Rangovui** sumokėti už **Rangovo** atliktus Darbus ir pagamintus Gaminis.

2. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 2.1. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, privalo vadovautis šiais Sutarties dokumentais ir priedais (pažymėtais):

- 2.1.1. Priedas Nr. 1 – Rangovo komercinis pasiūlymas;
- 2.1.2. Priedas Nr. 2 – Architektūros dalies projektas;
- 2.1.3. Priedas Nr. 3 – Sutarties vykdymo grafikas;
- 2.1.4. Priedas Nr.4 - Produktų montavimo, valymo, eksploatavimo instrukcijos bei garantijos galiojimo sąlygos
- 2.1.5. Priedas Nr.5 – Sumontuotų durų paviršių priėmimo- perdavimo aktas

- 2.2. Šios Sutarties 2 punkte nurodyti Sutarties dokumentai ir priedai gali būti tarp Šalių suderinami ir pasirašomi po šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 2.3. Šios Sutarties 2 punkte nurodyti ir abiejų Šalių pasirašyti Sutarties dokumentai ir priedai yra neatskirama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

- 3.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti sąžiningai, abiem Šalims naudingai ir ekonomiškai būdu, griežtai laikantis šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų sąlygų ir terminų. Šalys įsipareigoja nedelsiant, per protingą laikotarpį, kitai Šaliai pranešti apie bet kokius pasikeitimus ir įvykius, galinčius turėti reikšmės Sutarties vykdymui.

- 3.2. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai patvirtina, kad Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų terminų laikymasis yra esminė šios Sutarties sąlyga.

- 3.2.1. Visais atvejais, tiek, kiek viena Šalis dėl savo kaltės uždelsia įvykdyti šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytus įsipareigojimus ar Sutartis dėl šios Šalies veiksmų (neveikimo) negali būti vykdoma numatytais terminais, kita Šalis turi teisę analogiškam terminui sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą.

- 3.2.2. Vėlavimui trunkant ilgiau nei 20 kalendorinių dienų, nukentėjusi Šalis turi teisę šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatyta tvarka, raštu perspėjusi uždelsusią savo įsipareigojimus įvykdyti Šali, keisti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo sąlygas (terminus, kainą ir kt.), pakeitimus suderinant atskiru Šalių susitarimu, arba vienašališkai nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies kaltės.

4. SUTARTIES KAINA

- 4.1. Bendra Sutarties kaina už šios Sutarties 1.1 punkte nurodytus **Rangovo** įsipareigojimus yra nurodyta ir detalizuota šios Sutarties Priede Nr. 1 „Parduodamų Gaminių / Darbų specifikacijos su kainomis“ ir (jei tokių yra) vėlesniuose jo pakeitimuose bei papildymuose (toliau – „**Sutarties kaina**“).
- 4.2. Sutarties kaina gali būti keičiama abiejų Šalių bendru rašytiniu sutarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, atsiradus toliau nurodomai sąlygai:
 - 4.2.1. Šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytais atvejais yra keičiamas ir (ar) patikslinamas Priedas Nr. 3 „Konstrukcijų darbo projektas“;
- 4.3. Visos šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytos sumos yra nurodomos be pridėtinės vertės mokesčio (PVM), nebent tekste aiškiai nurodoma kitaip.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. **Užsakovas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos sumokėti **Rangovui** avansą, kuris lygus 20 (dvidešimt) proc. Sutarties kainos be PVM (toliau – „**Avansas**“).
 - 5.1.1. Avansu yra atitinkamai sumažinama **Užsakovo** mokėtina suma už paskutinius pagal Sutartį atliktinus mokėjimus.
- 5.2. **Rangovas** išrašo ir pateikia **Užsakovui** apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą už atliktus Darbus ir (ar) pagamintus Gaminis, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų ir (ar) Gaminių perdavimo **Užsakovui** dienos.
 - 5.3.1. **Užsakovas** apmoka **Rangovui** pagal išrašytas PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu pervesdamas į **Rangovo** sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje. Darbų pridavimas-priėmimas įforminamas atliktų darbų priėmimo aktu F2 forma, iki einamojo mėnesio 25 dienos
 - 5.3.2. **Užsakovo** mokėjimas yra laikomas atliktu nuo atitinkamos sumos nuskaitymo nuo Užsakovo sąskaitos į dienos.
- 5.4. **Dėl Užsakovui netinkamos kokybės** atsisakius priimti visus ar dalį Darbų ir (ar) Gaminių, pirmiausiai ištaisomi Užsakovo nurodyti Darbų / Gaminių defektai (jei tokie buvo), o tik tada **Rangovas** išrašo ir pateikia **Užsakovui** apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą už **Rangovo** faktiškai atliktus Darbus ir (ar) pagamintus Gaminis. .

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. **Rangovas** turi teisę Statomame objekte neatlygintinai naudoti atributiką, reklamuojančią jį ar jo Gaminis, informaciją apie **Užsakovą** ir Statomą objektą pateikti interneto svetainėje bei kitoje Rangovo reklaminėje medžiagoje.
- 6.2. **Užsakovas** tampa Gaminių ir (ar) Darbų rezultatų savininku, t.y. įgyja nuosavybės teisę į Gaminis ir (ar) Darbų rezultata, tiktai pilnai atsiskaitęs **Rangovui**.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalis pažeidusi šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytus įsipareigojimus privalo mokėti kitai Šaliai šios Sutarties 7.1.1 ir 7.1.2 punktuose nustatyto dydžio delspinigius.
 - 7.1.1. **Užsakovas**, pažeidęs šią Sutartį, už kiekvieną pažeidimo dieną privalo **Rangovui** mokėti 0,05 proc. (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos dalies, kurią sudaro likusi nesumokėta Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ nurodyto ir pažeidimo metu vykdomo Darbų ir (ar) Gaminių gamybos etapo kaina.
 - 7.1.2. **Rangovas**, pažeidęs šią Sutartį, už kiekvieną pažeidimo dieną privalo **Užsakovui** mokėti 0,05 proc. (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, nurodytos 1 priede. dalies, kurią sudaro Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ nurodyto ir pažeidimo metu vykdomo Darbų ir (ar) Gaminių gamybos etapo metu neatliktų ir (ar) nepagamintų Darbų ir (ar) Gaminių kaina.
- 7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno Šalių tarpusavio atsiskaitymo ir įsipareigojimų įvykdymo dienos, išskyrus Sutarties nutraukimo prieš terminą atvejus.
- 8.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas netinkamai vykdo sutartį ir daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo raštiško įspėjimo nepašalina nurodytų pažeidimų.
- 8.3. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas netinkamai vykdo sutartį ir daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo nepašalina nurodytų pažeidimų.
- 8.4. Nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, pastarasis privalo atsiskaityti už visus iki sutarties nutraukimo priimtus, reikalavimus atitinkančius g/b Gaminis bei transportavimo paslaugas į statybos aikštelę su Rangovu. Tokiu atveju Rangovas kartu su raštišku pranešimu apie numatomą sutarties nutraukimą privalo tinkamai raštu pateikti visą informaciją apie jau pagamintus g/b Gaminis bei iki sutarties nutraukimo momento juos perduoti Užsakovui sutartyje numatyta tvarka.
- 8.5. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, pastarasis privalo padengti Užsakovo tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius, patirtus dėl sutarties nutraukimo. Bendra visų baudų ir kompensacijų suma negali viršyti 10 proc. visos sutarties vertės..

9. GAMINIŲ GAMYBOS SĄLYGOS

- 9.1. **Rangovas** šios sutarties rezultata perduoda **Užsakovui**, **Užsakovo** statomame objekte „Mokslo paskirties pastatas esančiam adresu Našios g.11, Vilniuje (toliau – „Statomas objektas“).
- 9.2. **Užsakovaas** privalo Priede Nr. 3 „Konstrukcijų darbo projektas“ nurodytais terminais ir sąlygomis **Rangovui** pateikti/patvirtinti Priede Nr. 3 „Architektūros dalies projektas“ nurodytą informaciją būtina šios sutarties įvykdymui.
- 9.3. **Rangovas** šią sutartį vykdo vadovaudamasis Priede Nr. 3 „Konstrukcijų darbo projektas“ nurodyta informacija, dokumentais ir Gaminių brėžiniais.
 - 9.3.1. Gaminių brėžiniuose turi būti nurodyti visi Gaminių geometriniai matmenys (būtinai Gaminiui pagaminti), apkrovos ir poveikiai Gaminiams, įdėtinųjų detalių padėty ir gabaritai Gaminiuose, bei poveikiai joms.
 - 9.3.2. Parengti Gaminio brėžiniai privalo būti Šalių suderinti raštu per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Priede Nr. 3 „Architektūros dalies projektas“ nurodytos jų pateikimo dienos.
- 9.4. **Rangovas** Gaminio gamybą pradeda ne anksčiau nei Gaminio brėžiniai ir Gaminio specifikacijos suderinamos raštu.
- 9.5. Bet kokie suderintų Gaminių brėžinių pakeitimai privalo būti iš anksto suderinti tarp Šalių ir įforminti raštu sudarant Priedo Nr. 3 „Konstrukcijų darbo projektas“, pakeitimą. Jei **Užsakovas** nusprendžia pakeisti Gaminių skerspjūvių geometrinius matmenis ir/ar įdėtinųjų detalių vietas Gaminiuose, tai šiuo atveju **Užsakovas** privalo el. paštu pateikti pakeitimus **Rangovui** ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki pirmo to tipo Gaminio pateikimo **Užsakovui** datos, numatytos Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“.
- 9.6. Visos į Statomą objektą tiekiamos metalinės konstrukcijos ir Gaminiuose esančios įdėtinės detalės yra padengiamos pagal sutarties priedo Nr. 3 (Konstrukcijų darbo projektas) reikalavimus.
- 9.7. Pagaminęs Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ numatytą Gaminių dalį, **Rangovas** raštu, el. paštu informuoja **Užsakovą** apie Gaminių gamybos pabaigą ir galimybę Gaminius pristatyti į Statomą objektą / atsiimti.
- 9.8. **Užsakovas** ir **Rangovas** susitaria, kad visos šioje Sutartyje Rangovo apimtyje numatytos konstrukcijos ir gaminiai yra nestandartiniai, specifiniai, skirti ir pritaikyti tik šiam konkrečiam Objektui aprūpinti, todėl visais atvejais Užsakovas įsipareigoja įsigyti iš Rangovo užsakytas konstrukcijas, gaminius, jų priedus pagamintus ir sukomplektuotus pagal Sutarties reikalavimus su galimybe atsisakyti tik jų montavimo paslaugų.

10. GAMINIŲ KOKYBĖS SĄLYGOS

- 10.1. **Rangovas Užsakovui** išduoda eksploatacinių savybių deklaracijas ir suteikia produkcijai Lietuvos Respublikos įstatymais numatytas garantijas. **Rangovas** garantuoja, kad Gaminiai atitiks jiems numatytas technines sąlygas.
 - 10.1.1. Gaminių eksploatacinių savybių deklaracijos turi būti pateiktos **Užsakovo atstovui** Gaminių pristatymo į Statomo objekto vietą / atsiėmimo metu.
 - 10.1.2. Gaminių garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Gaminių pristatymo į Statomo objekto vietą / atsiėmimo dienos.
 - 10.1.3. Reikalavimai dėl Gaminių trūkumų gali būti reiškiama **Rangovui**, jeigu trūkumai nustatyti per garantijos terminą.
- 10.2. **Užsakovas** sutinka su Priede Nr. 2 „Tolerancijos (nukrypimai) Gaminių gamybos metu“ pateiktais Gaminių gamybiniais nukrypimais.
- 10.3. Gaminių neatitikimai ir defektai nustatomi dalyvaujant **Užsakovo** ir **Rangovo** įgaliotiems atstovams bei Statomo objekto statytojo paskirtam statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, o esant nesutarimams – nepriklausomam ekspertui. Detali neatitikimų ir defektų nustatymo tvarka nustatoma abiejų Šalių atskiru susitarimu.
- 10.4. **Rangovas** garantuoja pateiktų Gaminių defektų taisymą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų visam Gaminių garantiniam laikotarpiui, o jeigu tai susiję su naujo Gaminio pagaminimu – tai šiuo atveju per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 10.5. **Rangovas** neatsako už Gaminių išorinius pažeidimus, nustatytus po Gaminių priėmimo Statomame objekte / atsiėmimo.
- 10.6. **Užsakovas** suteikia teisę tarpiniu aktu perduoti Rangovui sumontuotų gaminių kiekį ir gaminių paviršių kokybę t.y. ne galutinį absoliutų atliktų darbų rezultata, o tik gaminių paviršių kokybę atitinkama forma ir/arba fotonuotraukomis fiksuojant kad yra arba nėra mechaniniai pažeidimai perduodamų gaminių paviršiuose, sumontuotų durų paviršių priėmimo- perdavimo akto paviršių forma pateikiama priede nr.5

11. GAMINIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS

- 11.1. Šalys šioje Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytomis sąlygomis ir Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ numatytais terminais organizuoja tinkamą Gaminių pristatymą ir priėmimą Statomame objekte.
- 11.2. **Rangovas** įsipareigoja užtikrinti kokybišką Gaminių pristatymą iki jų iškrovimo vietos Statomame objekte ir savo sąskaita vykdyti su tuo susijusią priežiūrą.
- 11.3. **Užsakovas** užtikrina privažiavimo kelių kokybę iki Gaminių iškrovimo vietos, tinkamą kroviniams automobiliams su puspriekabe (iki 40 t bendros masės), transportuojantiems Gaminius.
- 11.4. **Rangovas** pagaminęs Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ numatytą Gaminių dalį, šioje Sutartyje numatyta tvarka, informuoja **Užsakovą** apie galimybę pristatyti Gaminius į Statomą objektą.
- 11.5. Vadovaujantis Priede Nr. 4 „Sutarties vykdymo grafikas“ numatytais terminais, Šalys, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas iki Gaminių pristatymo dienos, suderina tikslų pristatomų Gaminių kiekį ir pristatymo laiką ir **Užsakovas**, ne vėliau kaip iki Gaminių pristatymo į Statomą objektą momento, el. paštu nurodo **Rangovui Užsakovoo** įgaliotą asmenį, kuris priims pristatytus Gaminius.
- 11.6. Gaminių iškrovimą savo jėgomis, sąskaita ir rizika vykdo **Užsakovas**. **Užsakovas** įsipareigoja savo rizika, sąskaita ir priemonėmis nedelsdamas, t.y. per 2 (dvi) valandas nuo **Rangovo** transporto priemonės atvykimo į iškrovimo vietą, iškrauti ir priimti Gaminius.

- 11.6.1. Jei Gaminiai neiškraunami iš transporto priemonės ilgiau kaip per 3 (tris) valandas, **Rangovas** privalo faksu, el. paštu ar kitokiu būdu raštu apie tai informuoti **Užsakovą** ir išspręsti su juo transporto priemonės pristatymo suderinimo ir įforminimo klausimus. Nepavykus suderinti abiem šalims priimtino transporto iškrovimo sprendimo už vienos transporto priemonės pristatymą **Užsakovas** moka **Rangovui** 30 Eur (trisdešimties eurų) baudą už kiekvieną pristatymą papildomą valandą.
- 11.6.2. **Užsakovas** iškraudamas Gaminius iš transporto priemonės, apžiūri juos vizualiai bei atlieka jų galimus geometrinius matavimus.
- 11.6.3. Iškovus Gaminius **Užsakovo** įgaliotas atstovas, Gaminų neatitikimus, jei tokių yra, Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatytiems reikalavimams ir vizualiai matomus Gaminų defektus pažymi Gaminų krovinio važtaraštyje ar atskirame Pirkėjo surašomame defektų akte ir jį pasirašo.
- 11.7. Gaminiai laikomi perduoti ir jų atsitiktinio žuvimo rizika perėjusi **Užsakovui** nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Gaminų krovinio važtaraštyje ir kai Gaminiai yra iškrauti.
- 11.8. Visi akivaizdūs neatitikimai ir vizualiai matomi Gaminų defektai (Gaminio kokybė arba jo transportavimo kokybė) turi būti nedelsiant įrašomi į krovinio važtaraštį arba į atskirą defektų aktą ir ne vėliau kaip per 3 dienas **Rangovo** įgaliotam atstovui el. paštu išsiunčiama **Užsakovo** pasirašyta rašytinė pretenzija.
- 11.9. Neatitikimai, didesni negu nurodyti Priede Nr. 2 „Tolerancijos (nukrypimai) Gaminų gamybos metu“, turi būti nedelsiant įrašomi į krovinio važtaraštį ar į atskirą Defektų aktą ir per 3 dienas nuo Gaminio perdavimo **Užsakovui** momento **Rangovui** el. paštu išsiunčiama **Užsakovo** pasirašyta rašytinė neatitikimų deklaracija bei sprendžiamas klausimas dėl Gaminio brokavimo. Jei Gaminų krovinio važtaraštyje ar atskirame akte nėra tikslų pastabų arba pagal šį Sutarties punktą laiku nėra pateikta neatitikimų deklaracija, **Užsakovo** pretenzijos nepriimamos ir **Užsakovas** neturi teisės remtis šių defektų / neatitikimų faktu.
- 11.10. Sumontuotų Gaminų geometrinių neatitikimų turi būti nedelsiant užfiksuojami **Užsakovo** pasirašytu rašytiniu pranešimu, kuris nedelsiant privalo būti el. paštu išsiųstas **Rangovo** įgaliotam atstovui.
- 11.11. **Užsakovas** įsipareigoja koordinuoti statybos darbų vykdymą tarp galimų skirtingų rangovų tokiu technologiškai pagrįstu būdu, kuris netrukdytų Gaminų pristatymui, iškrovimui ir sandėliavimui.
- 11.12. **Rangovas** turi teisę pavienius Gaminius teikti **Užsakovui** šalims suderinus tai el. laiškais

12. GAMINIŲ SANDĖLIAVIMO SĄLYGOS

- 12.1. Jei **Rangovo** pagaminti Gaminiai šios Sutarties skyriuje „Gaminų pristatymo sąlygos“ „nustatyta tvarka ir sąlygomis nėra perduodami **Užsakovui**, **Rangovas** įsipareigoja Gaminius sandėliuoti savo sandėlyje arba perduoti saugoti tretiesiems asmenims toliau nustatyta tvarka ir sąlygomis (jei tarp Šalių nėra sudaroma atskira Gaminų sandėliavimo sutartis):
- 12.1.1. pirmąsias 14 (keturiolika) kalendorines dienas (imtinai) Gaminiai yra sandėliuojami nemokamai;
- 12.1.2. nuo 15 (penkioliktosios) kalendorinės Gaminų sandėliavimo dienos (imtinai), už kiekvieną Gaminų sandėliavimo dieną **Užsakovas** įsipareigoja **Rangovui** mokėti 0,1 proc. (vienos dešimtosios procento) nuo sandėliuojamų Gaminų vertės dydžio mokesčių arba, jei Gaminiai buvo perduoti saugoti tretiesiems asmenims, **Užsakovas** įsipareigoja **Rangovui** atlyginti **Rangovo** išlaidas už Gaminų transportavimo, perkrovimo ir sandėliavimo pas trečiuosius asmenis paslaugas.
- 12.2. **Rangovas** sandėliuojamų Gaminų perdavimo **Užsakovui** metu **Užsakovui** pateikia apmokėti PVM sąskaitą – faktūrą už Gaminų papildomą transportavimą, perkrovimą, sandėliavimą ir su tuo susijusias paslaugas.
- 12.3. **Užsakovui** atsakius atsiimti ar laiku neatsiėmus Gaminų ir praėjus nemokamo Gaminų sandėliavimo laikotarpiui, **Rangovas** savo nuožiūra išrašo ir paštu **Užsakovui** išsiunčia PVM sąskaitą – faktūrą už Gaminų sandėliavimą.
- 12.3.1. **Užsakovas** įsipareigoja apmokėti **Rangovui** pagal išrašytas PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu pervadamas į **Rangovo** sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje.
- 12.3.2. **Užsakovo** mokėjimas yra laikomas atliktu nuo atitinkamos sumos įskaitymo į **Rangovo** sąskaitą dienos.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl *force majeure* sąlygų ar kitos nenugalimos jėgos, kaip tą apibrėžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jei šie veiksniai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui. Šiuo atveju Sutartis pratęsiama, kol minėtos aplinkybės veikia.
- 13.2. Sutarties Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.
- 13.3. Piniginių lėšų nebuvimas ir/ar negalėjimas sumokėti pagal šios Sutarties sąlygas nėra laikoma nenugalimos jėgos aplinkybe.
- 13.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę visiškai arba iš dalies nutraukti Sutartį, ir nė viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies žalos atlyginimo dėl tokio Sutarties nutraukimo

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Šalys aiškiai ir nedviprasmiškai susitaria, kad bet kokie vienašaliai perspėjimai, įspėjimai, pranešimai ar kita informacija, siunčiami kitai Šaliai el. paštu, yra laikomi tinkamai atlikti ir įteikti, jei yra siunčiami tarp šioje Sutartyje nurodytų įgaliotų Šalių atstovų, šioje Sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

14.1.1. Šalis įsipareigoja nedelsdama, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pranešti kitai Šaliai apie bet kokius šioje Sutartyje numatytų Šalies ar jos įgaliotų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų (telefonų, el. pašto adresų ir kita) pasikeitimus. Šaliai tinkamai nesilaikius šios pareigos laikoma, kad susižinojimas buvo tinkamai atliktas ir įteikimo data laikoma susižinojimo išsiuntimo diena.

14.1.2. Šalių įgalioti atstovai:

Iš **Rangovo** pusės:

Iš **Užsakovo** pusės:

Povilas Korsakas

tel. 8-65535550

[povilas@construction1.eu].

14.2. Šalys įsipareigoja šios Sutarties turinio dabar ir ateityje neatskleisti tretiesiems asmenims.

14.3. Ginčai sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o nepavykus susitarti – Vilniaus miesto apylinkės ar Vilniaus apygardos teisme, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Šalių rekvizitai:

Rangovas:

UAB "....."

Užsakovas:

UAB „Pažangios inovacijos“

Molėtų pl. 71, LT-08409Vilnius

123839717

LT238397113

A/S **[[RAŠYTI]]**

Rangovo UAB "....." vardu

Užsakovo UAB „Pažangios inovacijos“ vardu

A.V.

Gintaras Vilda
Direktorius

A.V.

STATYBVIETĖS PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS
[DATA]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – UAB „Pažangios Inovacijos“, vadovaudamasis Sutarties sąlygų nuostatomis, šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – {pavadinimas} Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą 2020.... m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], 2020.... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Konkurso sąlygų priedas Nr.4

HERBAS ARBA PREKIŲ ŽENKLAS

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Pirkėjas))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Pirkėjo pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

, skelbtame _____
,
(Nurodoma, kur paskelbtas skelbimas apie pirkimą, skelbimo data)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų priedas Nr.5.

PASIŪLYMAS

Subrangovų sąrašas

2021- -

data

Vieta

| | |
|---------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas | |
|---------------------|--|

Mūsų pasiūlyme numatomi subrangovai darbų vykdymui:

| Eil.Nr | Darbai ir paslaugos | Subrangovas |
|---------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė