

# Energetinis efektyvumas pramonei (EVE pramonei) 02-090-K

Sandra Gylienė

Projektų finansų skyriaus srities vadovė





- Išlaidos turi būti patirtos projekto vykdytojų <...>.
- Išlaidos turi būti būtinos ir patirtos bei apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu (Taisyklių\* 294.1 -294.2 p.)
  - Tinkamumo finansuoti laikotarpis yra sutartyje numatytas laikotarpis nuo projekto veiklų vykdymo pradžios <...> iki galutinės veiklos ataskaitos pateikimo termino, per kurį turi būti patirtos ir apmokėtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos. (Taisyklių\* 3.32. p.)
- Išlaidos turi būti tinkamai dokumentuotos tai yra patirtos išlaidos turi būti pagrįstos projekto tinkamų finansuoti išlaidų patvirtinimo dokumentais, kurių atsekamumas turi būti užtikrintas. Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į projekto vykdytojo <...> finansinę apskaitą vadovaujantis nacionaliniuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais. (Taisyklių\* 294.5 p.)
- Projekto išlaidos apmokamos išlaidų kompensavimo būdu projekto vykdytojui deklaruojant patirtas ir apmokėtas išlaidas <...>. (Taisyklių\* 150 p.)
- Projekto vykdytojas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti tinkamą projekto finansinės apskaitos atskyrimą nuo bendros projekto vykdytojo finansinės apskaitos. Su projektu susiję finansinės apskaitos įrašai turi būti lengvai atskiriami nuo kitų projekto vykdytojo operacijų arba kitų projekto vykdytojo vykdomų projektų operacijų. Projekto operacijų apskaitai tvarkyti rekomenduojama naudoti atskiras sąskaitų plano subsąskaitas arba kitaip jas atskirti, pavyzdžiui, nurodant požymius. (Taisyklių\* 151 p.)

\*Taisyklių nuoroda

# Bendroji išlaidų tinkamumo finansuoti informacija

Informacija aptariama Taisyklių\* 150 - 151, 293 – 297 punktuose

# ≡ Projekto avansas ir jo mokėjimo sąlygos (1)

---

Projekto avansas nėra išmokamas automatiškai po projekto sutarties sudarymo

---

Avanso mokėjimo prašymas gali būti teikiamas pasirašius projekto sutartį ir (arba) viso projekto įgyvendinimo metu, jeigu jis yra numatytas projekto sutartyje (Taisyklių\* 153 p.)

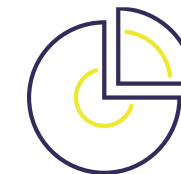
---



Gali būti išmokamas bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

Didžiausia galima projekto vykdytojui išmokėta ir neįvertinta avanso suma – 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos (Taisyklių\* 155 p.)

---



Iki 30 proc. finansavimo sumos

Administruojančioji institucija gali nustatyti, didesnę nei 30 procentų avanso poreikį projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos.

**SVARBU:** avanso dalis, kuri viršija 30 procentų, turi būti įskaitoma ne vėliau kaip per 70 darbo dienų. (Taisyklių\* 156.2 p.)

## ≡ Projekto avansas ir jo mokėjimo sąlygos (2)

Avanso išmokėjimui projekto vykdytojas turi pateikti kredito įstaigoje projektui atidarytą atsiskaitomosios sąskaitos, numerį ir dokumentus, pagrindžiančius, kad nurodyta atsiskaitomoji sąskaita atidaryta projekto vykdytojo vardu

Su veiklos ataskaita planuojamų patirti išlaidų sumų pagrindimo dokumentus (sutartys, sąskaitos ir pan.)

Projekto vykdytojas turi pateikti avanso draudimo dokumentą – **Lietuvos banko prižiūrimos** finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso dalies, kuri viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų. (Taisyklių \* 157 p.)

Avanso draudimo dokumente nurodytas naudos gavėjas – LR Ekonomikos ir inovacijų ministerija, draudėjas – projekto vykdytojas. Avanso draudimo dokumente turi būti nurodyta avanso draudimo suma ir galiojimo terminas.

Jei iki avanso **draudimo** dokumento **galiojimo pabaigos likus 5 darbo dienoms** projekto vykdytojas **nepateikia** veiklos ataskaitos, su kuria prašoma galutinai įvertinti turimą avansą, arba **pratęsto avanso draudimo** dokumento ar naujo avanso draudimo dokumento **administruojančioji institucija inicijuoja avansu išmokėtų lėšų susigrąžinimo procedūras**.



Projekto vykdytojas turi turėti **KREDITO** įstaigoje specialiai projektui atidarytą sąskaitą



# Veiklų vykdymo pradžią pagrindžiantys dokumentai

Per **140 d. d.\*** nuo avanso išmokėjimo dienos reikalinga pateikti:

- Veiklos ataskaitą
- Sutartį(-is) su tiekėju(-ais)
- PVM sąskaitas faktūras
- PVM sąskaitų faktūrų apmokėjimo dokumentus
- Kiti veiklų vykdymo pradžią pagrindžiantys dokumentai

\* Jeigu avanso suma neviršija 30 proc.



Per **70 d. d.\*** nuo avanso išmokėjimo dienos reikalinga pateikti:

Veiklos ataskaitą kartu su mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos išlaidos.

Deklaruojamų išlaidų dydis turi būti, toks, kad būtų galima padengti avanso dalį, kuri viršija 30 proc. projekto avanso.

\* Jeigu avanso suma viršija 30 proc.

Veiklos ataskaita  
su išlaidomis  
avansui padengti



- pirkimo ir pirkimo procedūrų dokumentai
- sutartys su tiekėjais, sutarčių pakeitimai ir papildomi susitarimai
- nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartys
- sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai
- prekių perdavimo–priėmimo aktai (jei numatyti sutartyje su tiekėju)
- prekių vežimo dokumentai (CMR) (jeigu taikoma)
- įrangos naujumą įrodantys dokumentai (tiekėjo deklaracija ar pan.)
- įsigyto turto draudimo ir draudimo apmokėjimo dokumentai
- įvedimo į eksploataciją aktai
- išlaidų apmokėjimo dokumentai

## Išlaidų pagrindimo dokumentai



# Naudingos nuorodos

- **Čia yra teikiama informacija apie DMS funkcionalumus, naudojimo instrukcijas, reglamentuojančius teisės aktus**
- Kilus klausimas prašome kreiptis į Jūsų projektą administruojantį projektų vadovą ir (ar) projekto finansininką, kuris yra nurodomas DMS



[www.inovacijuagentura.lt](http://www.inovacijuagentura.lt)