

www.esinvesticijos.lt www.zmvvg.lt www.zarasai.lt

ZARASŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮGYVENDINAMOS STRATEGIJOS „ZARASŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA 2023-2029 M.“ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO SĄLYGŲ GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS (ESF+), TEIKIANTIEMS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANUS PAGAL KVIETIMĄ Nr. 11-750-K „DIDINTI GYVENTOJŲ ĮSITRAUKIMĄ IR UŽIMTUMĄ PER INTEGRUOTAS SOCIOKULTŪRINES PRIEMONES“

Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairės (toliau – Gairės) skirtos pareiškėjams, planuojantiems įgyvendinti projektą, finansuojamą pagal 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašą¹ (toliau – Aprašas).

Šiose Gairėse nurodyti pagrindiniai reikalavimai pareiškėjams ir partneriams, projektams, tinkamoms finansuoti išlaidoms, kita esminė informacija, reikalinga teikiant projekto įgyvendinimo planą (toliau – PĮP), taip pat prioritetiniai vertinimo kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami ir atrenkami projektai.

Remiamos veiklos:

1. bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti (Aprašo 2.1.1 p.).
2. bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų, reikalingų Aprašo 2.1.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, kūrimas ir palaikymas (Aprašo 2.1.4 p.);
3. savanoriškos veiklos skatinimas (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas (Aprašo 2.1.5 p.).

Teisės aktai ir sąvokos, kuriais vadovaujamosi rengiant, teikiant ir vertinant PĮP, priimant sprendimą dėl projekto finansavimo, sudarant projekto sutartį ir įgyvendinant projektą, nurodyti Aprašo dalyje „1. Taikomi teisės aktai ir sąvokos“.

FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

¹ Patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 17 d. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo

Reikalavimai projektams

Finansuojama veikla:

1. Apraše nurodyta **2.1.1. veikla** - bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos gyventojų esamai socialinei atskirčiai mažinti.
 - 2.1.1.1. *bendrujų socialinių paslaugų (pvz.: maitinimo, transporto, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sociokultūrinių, savipagalbos grupių), išskyrus Aprašo 2.1.1.2 papunktyje nurodytas veiklas, specialiųjų socialinės priežiūros paslaugų (t. y. pagalbos į namus, psichosocialinės ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) ir kitų reikalingų paslaugų ir pagalbos socialinę atskirtį patiriantiems gyventojams teikimas;*
 - 2.1.1.2. *socialinę atskirtį patiriančių gyventojų informavimas apie įvairiose organizacijose prieinamas socialines ir kitas reikalingas paslaugas, ir (arba) tarpininkavimas ir atstovavimas šias paslaugas gaunant, ir (arba) konsultavimas; šiame papunktyje vartojamos informavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo bei konsultavimo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Socialinių paslaugų kataloge;*
 - 2.1.1.3. *socialinę atskirtį patiriančių gyventojų socialinių ryšių bendruomenėje stiprinimas (renginių, užsiėmimų organizavimas, vykdymas ir (ar) kita)*
2. Apraše nurodyta **2.1.4. veikla** – bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų, reikalingų Aprašo 2.1.1 papunktyje nurodytoms veikloms vykdyti, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, kūrimas ir palaikymas; šiame papunktyje nurodytas bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklas suprantamas kaip bendradarbiavimo forma, kuri lanksčiais ryšiais jungia bendrus tikslus turinčias organizacijas, asmenis, jų grupes ir įgalina juos dalytis informacija, žiniomis, patirtimi ir (ar) kitais būdais telktis vardan bendro tikslo.
3. Apraše nurodyta **2.1.5. veikla** – savanoriškos veiklos skatinimas (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas, finansuojama tiek, kiek reikia Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti; šiame papunktyje nurodytos veiklos finansuojamos, jeigu jos projekte vykdomos kartu su bent viena iš Aprašo 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytų veiklų.

PĮP pateikimo dieną pareiškėjas turi turėti juridinio asmens statusą ne trumpiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms). Tuo atveju, kai pareiškėjas projektą numato įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), pareiškėjas PĮP turi pagrįsti partnerio įtraukimo į projektą būtinumą ir iki PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dienos sudaryti su partneriu (-iais) jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų nustatytos tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą.

Atkreipiamas dėmesys, kad esant daugiau teigiamai įvertintų vietos plėtros projektų, kuriems finansuoti neužtenka šiam kvietimui suplanuotų lėšų, gali būti sudaromas rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas, o kvietimui skirta lėšų suma gali būti padidinta, skiriant visą atitinkamam vietos plėtros strategijos veiksmui suplanuotą sumą (atsisakant suplanuotų papildomų kvietimų). Tokiu atveju, būtų finansuojami vietos plėtros projektai, įtraukti į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. Sprendimo dėl rezervinio sąrašo sudarymo priėmimas dar nereiškia, kad rezerviniame sąrašė esantys projektai bus finansuojami.

2. Projektams taikomi bendrieji reikalavimai

1. Projektų įgyvendinimą administruoja viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.
2. Projektų atrankos būdas – konkursas.
3. Projektams teikiama finansavimo forma – dotacija.
4. Finansavimo šaltinis - ESF+ ir bendrojo finansavimo (toliau – BF) lėšos.
5. Projektų tikslas – įgyvendinant vietos plėtros strategijas padidinti miestų bendruomenių socialinę integraciją, verslumą ir pagerinti šių bendruomenių narių padėtį darbo rinkoje.
6. Projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki 2028 m. gruodžio 31 d.
7. Projektų veikloms įgyvendinti numatyta skirti iki 103 707.87 (vieno šimto trijų tūkstančių septynių šimtų septynių Eur 0 ct.) eurų ESF+ ir iki 18 301.37 (aštuoniolikos tūkstančių trijų šimtų vieno Eur 37 ct.) eurų BF lėšų.
8. Projektams, kurių visos tinkamos finansuoti išlaidos neviršija 200 000 (dviejų šimtų tūkstančių) eurų, atsižvelgiant į Administravimo taisyklių 170 punkto nuostatas, projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu gali būti nustatomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai.
9. Kiekvienas projektas turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus, kurių sąrašas ir vertinimo metodika nustatyti PAFT 2 priede, ir specialųjį projektų atrankos kriterijų „Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksmams įgyvendinti“, t. y. projektas turi atitikti Zarasų miesto vietos plėtros strategiją 2023-2029 m. Projektų atitiktį šiame papunktyje nurodytiems projektų atrankos kriterijams vertina administruojančioji institucija, atlikdama projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.
10. Projektų naudos ir kokybės vertinimą atlieka Zarasų miesto vietos veiklos grupė (toliau – VVG). Projektai vertinami pagal VVG kvietimo dokumentuose nustatytus projektų atrankos kriterijus, kurie nurodyti ir šių Gairių 10 dalyje. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti, PĮP atmetami ir jų tinkamumo finansuoti vertinimas neatliekamas.
11. Projekto vykdytojas privalo vykdyti projekto matomumo, informavimo apie projektą ir kitus komunikacijos įsipareigojimus, nurodytus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių XIV skyriuje.
12. Projektais nėra įgyvendinama viešojo ir privataus sektorių partnerystė.
13. Projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos investicijų fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir už kurias sumokėti skyrus Europos Sąjungos investicijų fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) už jas turi būti sumokėta daugiau nei vieną kartą, įskaitant de minimis pagalbą. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų ir bendrojo finansavimo lėšos, išmokėtos ir (ar) panaudotos pažeidžiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis, ir (ar) kitos pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir (ar) projektų sutartis reikalaujamos gražinti lėšos susigrąžinamos iš projektų vykdytojų ir administruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių IV skyriaus devintajame skirsnyje nustatyta tvarka.
14. Projekto vykdytojas ir partneris su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus privalo saugoti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių VIII skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyta tvarka ir terminais, t. y. ne trumpiau, kaip 5 metus po metų, kuriais projekto vykdytojui atliktas paskutinis mokėjimas, gruodžio 31 dienos. Visi su de minimis pagalbos skyrimu susiję dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo paskutinės de minimis pagalbos, suteiktos projekte, finansuojamame pagal šį Aprašą, suteikimo datos.

3. Projekto įgyvendinimo plano teikimas

1. Siekiant gauti finansavimą, pildomas PĮP ir kartu su visais priedais teikiamas per Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (INVESTIS) duomenų mainų svetainę, skirtą INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (DMS).
2. PĮP teikiamas nuo kvietimo teikti PĮP paskelbimo Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt, iki kvietime nurodytos paskutinės dienos ir valandos.
3. Rekomenduojama viename kvietime pareiškėjui teikti tik vieną PĮP ir tame pačiame kvietime pareiškėjui nedalyvauti kitame projekte kaip partneriu.

Kartu su PĮP pareiškėjas administruojančiajai institucijai turi pateikti šiuos priedus ir/ar dokumentus:

- 1 priedas: Partnerio deklaracija (jei projektas įgyvendinamas su partneriais)
- 9 priedas: Užpildytą nevyriausybinės organizacijos deklaraciją, kurios forma pateikiama Aprašo 2 priede (jei projektu siekiama Aprašo 2–4 lentelėse nurodytų Pažangos priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklių ir projekto vykdytojas ar partneris yra NVO);
- 10 priedas: Jei PĮP numatyta projektą įgyvendinti su partneriu - partnerio (-ių) deklaraciją (-as), jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais (Partnerio deklaracijos forma nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedo 1 priede);
- 11 priedas: Jei PĮP numatyta projektą įgyvendinti su partneriu (-iais) projekto biudžeto paskirstymą pagal pareiškėją ir partnerį (-ius) (Projekto biudžeto paskirstymo pagal pareiškėjus ir partnerius forma nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedo 2 priede);
- 12 priedas: Pareiškėjo ir partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį;
- 13 priedas: Dokumentus, pagrindžiančius suplanuotas išlaidas (pvz., sudarytos sutartys, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkoje esančias kainas, išlaidų skaičiavimai; jei numatomos remonto išlaidos – pagrindžiantys dokumentai: patalpų brėžiniai, nuomos sutartys, dėl nusidėvėjimo taikomi dokumentai ir kt.);
- 14 priedas: Darbo užmokestį pagrindžiantys dokumentai: veiklų sąrašas su darbo valandomis, įkainis ir jo pagrindimas. Biudžetą sudarant, remiamasi analogiškų pareigų darbuotojų atlygiu. Įkainį pagrindžiantys dok., pvz., nuasmenintos sutartys ar žiniaraščiai. Val. įkainis apskaičiuojamas pagal teisės aktus;
- 15 priedas: Užpildytą pažymą darbo užmokesčio vertinimui, kurios forma patvirtinta 2024 m. sausio 3 d. VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-2;
- 16 priedas: Dokumentus, pagrindžiančius nuosavo įnašo tinkamumą;
- 17 priedas: Pasirašytą Pareiškėjo (partnerio) įsipareigojimo dėl projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše nustatytiems reikalavimams deklaraciją (Aprašo 3 priedas);

Atitikimą prioritetiniams kriterijams įrodančius dokumentus: Pateikti pareiškėjo statusą (NVO) įrodančius dokumentus.

4. Projektų įgyvendinimo reikalavimai

4.1. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto lėšomis suremontuotos patalpos būtų naudojamos vykdant projekto tikslą atitinkančias veiklas ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos.

4.2. Jeigu numatoma, kad vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas ekonominę naudą gaus projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklo dalyvis – konkretus fizinis ar juridinis asmuo, kuris projekto lėšomis vykdo ar gali vykdyti ūkinę veiklą (toliau – ūkio subjektas), administruojančiajai institucijai būtų pateikta vertinti ši informacija iki ūkio subjekto (jo atstovų) įtraukimo į Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas:

4.2.1. ūkio subjekto pavadinimas ir ūkinės veiklos sritis pagal ūkio subjekto įstatus, verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą ar kitus jo teisę vykdyti ūkinę veiklą įrodantys dokumentai;

4.2.2. ekonominės naudos, kurią ūkio subjektas gaus iš projekto lėšomis kuriamo ar veikiančio bendradarbiavimo ir informacijos tinklo, apibūdinimas;

4.2.3. ūkio subjekto užpildyta Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija.

4.3. Projekto vykdytojas turi rinkti ir administruojančiajai institucijai teikti informaciją apie kiekvieną iš ESF+ lėšų bendrai finansuojamo projekto veiklų dalyvį PAFT IV skyriaus šeštajame skirsnyje, Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje² ir projekto sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Projekto tikslinės grupės:

4.4.1. vykdant Aprašo 2.1.1.1–2.1.1.2 papunkčiuose nurodytas veiklas – socialinę atskirtį patiriantys gyventojai (riziką patirti socialinę atskirtį turinčių gyventojų grupių pavyzdžiai pateikiami Aprašo 1 priede);

4.4.2. vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą – gyventojai (vykdant Aprašo 2.1.1.3 papunktyje nurodytą veiklą socialinę atskirtį patiriantys gyventojai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. visų šios projekto veiklos dalyvių);

4.4.3. vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytą veiklą reikalavimai tikslinei grupei nėra taikomi;

vykdant Aprašo 2.1.5 papunktyje nurodytas veiklas – savanoriai (taikoma, kai vykdomi Aprašo 2.1.5 papunktyje nurodytą veiklą atitinkantys savanorių mokymo, reikalingo savanorius parengti savanoriškai veiklai, veiksmai).

5. Projektais siekiami rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio kodas	Matavimo vienetai	Siektina reikšmė ir pasiekimo data
BIVP projektai, kuriuos įgyvendino NVO ir (arba) kurie įgyvendinti kartu su partneriu	P-01-004-08-04-01-01 (P.S.2.1513)	Skaičius	2 (2029)
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	P-01-004-08-04-01-12 (P.N.2.4723)	Skaičius	55 (2029)

² Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija patvirtinta Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, 2024 m. balandžio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 20, patalpinta <https://www.esinvesticijos.lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija>

5.1. Projektu turi būti siekiama:

5.1.1. stebėsenos produkto rodiklio „BIVP projektai, kuriuos įgyvendino NVO ir (arba) kurie įgyvendinti kartu su partneriu“; taikoma projektams, kurių pareiškėjas ar bent vienas iš partnerių yra NVO arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija);

5.1.2. stebėsenos produkto rodiklio „BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)“; taikoma projektams, apimantiems Aprašo 2.1.1 ir 2.1.5 papunkčiuose nurodytas veiklas; reikalavimas siekti šio rodiklio reikšmės netaikomas vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas.

5.2. Nurodytos bendros visų šio kvietimo projektų planuojamos pasiekti rodiklių reikšmės. Rodiklių reikšmės, įvertinęs planuojamo projekto veiklas, kiekviename projekte pasirenka pats pareiškėjas.

5.3. Projekto vykdytojas yra atsakingas už duomenų ir informacijos apie jo vykdomu projektu siekiamų rodiklių pasiekimą, surinkimą ir pateikimą. Už projekto sutartyje nustatytą stebėsenos rodiklių reikšmių pasiekimą projekto vykdytojas atsiskaito teikdamas veiklos ataskaitas.

5.4. Projekto vykdytojui nepasiekus stebėsenos rodiklių reikšmių, nurodytų projekto sutartyje, taikomos PAFT IV skyriaus penktojo skirsnio 171–179 punktų nuostatos, t. y. gali būti mažinamas projekto sutartyje nustatytas projektui skirtas finansavimas, arba nutraukiama projekto finansavimo sutartis.

5.5. Siektini stebėsenos rodikliai skaičiuojami pagal stebėsenos rodiklių korteles, skelbiamas Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainės vrm.lrv.lt skiltyje „Plėtros programos“, prie konkrečios plėtros programos priemonės dokumentų (6 priedas) (<https://vrm.lrv.lt/lt/administracine-informacija/planavimo-dokumentai-2/pletros-programos/2022-2030-metu-viesojo-valdymo-pletros-programa> arba [1V-536 Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didi...“](#)).

6. Horizontaliųjų principų (toliau – HP) reikalavimai

6.1. PĮP negali būti numatyta:

6.1.1. apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt. principams įgyvendinti;

6.1.2. veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, įgyvendinimui.

6.2. Įgyvendinant projektą turi būti užtikrinamas prieinamumo visiems reikalavimo įgyvendinimas ir taikomas universalus dizaino principus:

6.2.1. informacija apie projekto veiklas (renginius, mokymus) turi būti platinama prieinamais bendravimo būdais įvairioms tikslinėms grupėms (pvz., asmenims su regos, klausos, intelekto sutrikimais, asmenims su disleksijos sutrikimais, žemesnio išsilavinimo ar ilgą laiką socialinėje atskirtyje buvusiems asmenims, senyvo amžiaus bei mažiau lietuvių kalbą suprantantiems asmenims), kviečiant ir registruojant į renginius turi būti identifikuojami dalyvių poreikiai dėl informacijos prieinamumo renginio metu (pvz., užtikrinti vertimą į lietuvių gestų kalbą, užsienio kalbą);

6.2.2. projektų veiklos (renginiai, mokymai) turi būti organizuojamos patalpose, pritaikytose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims (netoli nuo įėjimo į objektą įrengtos asmenims, turintiems negalią, skirtos automobilių stovėjimo vietos, užtikrintos galimybės asmenims, judantiems vežimėliu, be kliūčių savarankiškai patekti į objektą, nevaržomai judėti objekto patalpų viduje, naudotis liftu ar keltuvu (jei renginys vyksta ne pirmame pastato aukšte), naudotis pritaikyta konferencijų sale ir joje esančia įranga (pvz., nefiksuotos kėdės, mobilieji mikrofonai, prieinama pakyla kalboms sakyti), maitinimo vieta (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė tarp stalų, stalo aukštis) bei sanitarinėmis patalpomis (pvz., judėjimui vežimėliu pritaikyta erdvė, prieinamame aukštyje įrengta kriauklė, veidrodis, higienos priemonės), tinkamai pažymėti pastate esantys permatomi objektai (pvz., durys), laiptai ir kitos kliūtys aklųjų ir silpnaregių asmenų judėjimui).

6.3. Įgyvendinant projekto veiklas turėtų būti laikomasi inovatyvumo (kūrybingumo) principo, t. y. įgyvendinant veiklas vykdomi inovatyvūs viešieji pirkimai, taikomos naujos technologijos, kuriami ar diegiami inovatyvūs sprendimai ir pan.

6.4. Projektai neturi būti daroma reikšminga žala aplinkos tikslams, nustatytiems 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088, 17 straipsnyje. Konkretūs projektų dėl reikšmingos žalos nedarymo aplinkos tikslams reikalavimai ir projektų atitiktį šiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai nurodomi Projekto atitikties reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (toliau – Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų aprašas), kuris pateikiamas Aprašo 4 priede.

6. Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau – Chartija) reikalavimai

Įgyvendinant pagal Aprašą numatytas veiklas negali būti pažeidžiamos Chartijos pagrindinės teisės: orumo; asmenų, privataus ir šeimos gyvenimo, sąžinės ir saviraiškos laisvės; asmens duomenų; prieglobsčio ir apsaugos perkėlimo, išsiuntimo ar išdavimo atvejai; teisės į nuosavybę ir teisės užsiimti verslu; lyčių lygybės, vienodo požiūrio ir lygių galimybių, nediskriminavimo ir asmenų su negalia teisės; vaiko teisės; gero administravimo, veiksmingo teisinės gynybos, teisingumo; solidarumo ir darbuotojų teisės; aplinkos apsauga.

8. Reikalavimai valstybės pagalbai

1. Pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnyje, neteikiama.
2. Pagal Aprašą gali būti teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kuri atitinka *de minimis* reglamento nuostatas. Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjas yra ūkio subjektas, kurio veiksmai daro įtaką ar ketinimai, jeigu būtų įgyvendinti, galėtų daryti įtaką konkurencijai ir prekybai tarp Europos Sąjungos šalių. Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju gali būti:
 - 2.1. projekto vykdytojas ir (ar) partneris (projekto vykdytojas ar partneris nėra laikomas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju, jei jis visą projekto lėšomis gautą naudą perduoda tikslinėms grupėms, pats negaudamas jokios ekonominės naudos);
 - 2.2. ir (ar) juridinis asmuo ar fizinis asmuo, kuris nėra projekto vykdytojas ar partneris, ir kuris:
 - 2.2.1. vykdant Aprašo 2.1.2.1.3–2.1.2.1.5 papunkčiuose nurodytas veiklas dalyvauja kaip projekto veiklų dalyvius priimanti organizacija;
 - 2.2.2. ar vykdant Aprašo 2.1.3.2 papunktyje nurodytas veiklas yra pagalbą verslo pradžiai gaunantis jauno verslo subjektas;
 - 2.2.3. ar ūkio subjektas, kuris vykdant Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas dalyvauja kuriant ir (ar) palaikant bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklą ir dėl to gauna ar gali gauti ekonominę naudą (išskyrus *de minimis* reglamento 1 straipsnyje nustatytas išimtis).
3. Vadovaujantis *de minimis* reglamento 1 straipsnio 1 dalimi, nereikšminga (*de minimis*) pagalba neteikiama, jei:
 - 3.1. ūkio subjektas vykdo pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;
 - 3.2. ūkio subjektas vykdo žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis būtų nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;
 - 3.3. ūkio subjektas vykdo pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;
 - 3.4. ūkio subjektas vykdo žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:
 - 3.4.1. kai nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma būtų nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų įmonių rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;
 - 3.4.21. kai nereikšminga (*de minimis*) pagalba priklausytų nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;
 - 3.5. ūkio subjektas vykdo su eksportu susijusią veiklą trečiojoje valstybėje arba valstybėje narėse, t. y. kai nereikšminga (*de minimis*) pagalba būtų tiesiogiai susijusi su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla;

3.6. nereikšminga (*de minimis*) pagalba priklauso nuo to, ar naudojama daugiau vidaus nei importuotų prekių arba paslaugų.

4. Vadovaujantis *de minimis* reglamento 1 straipsnio 2 dalimi, jeigu ūkio subjektas vykdo veiklą viename iš Aprašo 8.3.1–8.3.4 papunkčių nurodytų sektorių ir taip pat vykdo veiklą viename ar keliuose kituose sektoriuose, kuriems taikomas *de minimis* reglamentas, arba kitą veiklą, kuriai taikomas *de minimis* reglamentas, *de minimis* reglamentas taikomas pagalbai, kuri suteikta pastaruosiuose sektoriuose ar pastarajai veiklai, su sąlyga, kad yra užtikrinta, jog veiklai tuose sektoriuose, kuriems *de minimis* reglamentas netaikomas, nebūtų naudojama *de minimis* pagalba, suteikta pagal *de minimis* reglamentą.

5. Vadovaujantis *de minimis* reglamento 3 straipsnio nuostatomis, bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vienai įmonei, kaip ji apibrėžta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje, suma negali viršyti 300 000 (trijų šimtų tūkstančių) eurų per bet kurį trejų metų laikotarpį. Susijungimo ar įsigijimo atveju apskaičiuojant, ar nauja *de minimis* pagalba naujai arba įsigyjančiai įmonei viršija šiame papunktyje nustatytą viršutinę bendrą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumos ribą, atsižvelgiama į visą ankstesnę susijungiančioms įmonėms suteiktą *de minimis* pagalbą. *De minimis* pagalba, teisėtai suteikta prieš susijungimą arba įsigijimą, išlieka teisėta. Jei viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių, iki suskaidymo suteikta *de minimis* pagalba priskiriama įmonei, kuri ja pasinaudojo, t. y. įmonei, perimančiai veiklą, kuriai vykdyti *de minimis* pagalba panaudota. Jei toks priskyrimas neįmanomas, *de minimis* pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujųjų įmonių nuosavo kapitalo balansine verte suskaidymo įsigaliojimo dieną.

6. Pagal *de minimis* reglamentą suteikta *de minimis* pagalba gali būti sumuojama:

6.1. su *de minimis* pagalba, suteikta pagal 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2832 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, skiriamai visuotinės ekonominės svarbos paslaugas teikiančioms įmonėms;

6.2. su *de minimis* pagalba, suteikta pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai ir 2014 m. birželio 27 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, neviršijant 8.4 papunktyje nustatytos atitinkamos viršutinės ribos.

7. Pagal *de minimis* reglamentą skiriama *de minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, arba su valstybės pagalba, susijusia su ta pačia rizikos finansų priemone, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas bendrosios išimties reglamente arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma. *De minimis* pagalba, kuri nėra teikiama arba priskiriama konkrečioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, gali būti sumuojama su kita valstybės pagalba, suteikta pagal bendrosios išimties reglamentą arba Europos Komisijos priimtą sprendimą.

8. Administruojančioji institucija, pildydama projekto lygmens Patikros lapą dėl valstybės pagalbos ir *de minimis* pagalbos buvimo ar nebuvimo (toliau – Patikros lapas), kurio pavyzdinė forma patvirtinta Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“ (toliau – Darbo grupė), 2023 m. gruodžio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 18 (Valstybės pagalbos kontrolės proceso 1 priedas), ir skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt, nustato, ar *de minimis* pagalba šiame projekte bus teikiama. Jeigu administruojančioji institucija Patikros lape nustato, kad *de minimis* pagalba šiame projekte **nebus teikiama**, tolimesni veiksmai, nustatyti Aprašo 8.9–8.15 papunkčiuose, neatliekami.

9. Jeigu administruojančioji institucija Patikros lape nustato, kad *de minimis* pagalba šiame projekte bus teikiama, administruojančioji institucija pildo Atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapo (projekto lygmuo) formą, patvirtintą Darbo grupės 2024 m. sausio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 19 (Valstybės pagalbos kontrolės proceso 5 priedas) ir skelbiamą interneto svetainėje esinvesticijos.lt, ir nustato:

- 9.1. ar kiekviena projekto veiklų dalyvius priimanti organizacija, kuri nėra projekto vykdytojas ar partneris, kiekvienas jauno verslo subjektas, kuriam bus teikiama pagalba verslo pradžiai, ir kiekvienas ūkio subjektas, gausiantis ekonominę naudą, vykdydamas Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytą veiklą bus nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjas (remdamasi PIP vertinimo ir (ar) projekto sutarties įgyvendinimo metu iš projekto vykdytojo gauta Aprašo 2.25.4.1.1, 2.25.5.1.1 ir (ar) 2.25.6.1.1, ir (ar) 2.25.7.1.1, ir (ar) 2.25.8 papunkčiuose nurodyta informacija);
- 9.2. kiekvieno nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjo teisę gauti bendrą vienai įmonei suteikiamą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, taip pat Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre patikrina, ar teikiama pagalba (t. y. pagal Aprašą skiriamas finansavimas iš ESF+ ir BF lėšų, taip pat savivaldybių biudžeto lėšų, kuriomis kaip pareiškėjo (partnerio) nuosavu įnašu prisidedama prie projekto finansavimo) neviršys leidžiamo nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, nurodyto Aprašo 8.4 papunktyje.
10. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) administruojančiosios institucijos prašymu per administruojančiosios institucijos nurodytą terminą turi pateikti kiekvieno nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjo užpildytą Vienos įmonės deklaraciją, kurios pavyzdinė forma patvirtinta Darbo grupės 2024 m. sausio 19 d. posėdžio protokolu Nr. 19 (Valstybės pagalbos kontrolės proceso 4 priedas) ir skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt, taip pat kitą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus nereikšmingos pagalbos teikimui vertinti.
11. Administruojančioji institucija, atlikusi Aprašo 8.8 ir 8.9 papunkčiuose nurodytus veiksmus, priima sprendimą dėl nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos priskyrimo konkreitiems nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjams ir raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėją ir Ministeriją apie priimtą sprendimą dėl nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos priskyrimo konkreitiems *de minimis* pagalbos gavėjams, nuroydama nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį bei pobūdį konkreitiems *de minimis* pagalbos gavėjams, pateikdama aiškią nuorodą į *de minimis* reglamentą.
12. Priėmusi sprendimą finansuoti projektą, Ministerija, vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų reikalavimais, per 5 darbo dienas registruoja suteiktos *de minimis* pagalbos sumą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre.
13. Pagal Aprašą finansavimas neteikiamas, jeigu pareiškėjas nėra sugrąžinęs anksčiau gautos valstybės pagalbos, kuri Europos Komisijos buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka.
14. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), gavęs informaciją iš administruojančiosios institucijos, raštu arba elektroniniu paštu informuoja kiekvieną *de minimis* pagalbos gavėją apie administruojančiosios institucijos priimtą sprendimą dėl nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos priskyrimo konkrečiam nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjui, nuroydamas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį bei pobūdį, pateikdamas aiškią nuorodą į *de minimis* reglamentą.
15. Vadovaujantis *de minimis* reglamento 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, tuo atveju, jeigu *de minimis* pagalba išmokama dalimis, jos vertė turi būti diskontuojama *de minimis* pagalbos suteikimo metu.

9. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams

Galimi pareiškėjai

- viešieji juridiniai asmenys (įskaitant NVO), kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys (įskaitant NVO), kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;
- savivaldybės, kurios teritorijoje įgyvendinama vietos plėtros strategija, administracija.

Galimi partneriai

- viešieji juridiniai asmenys (įskaitant NVO), kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- privatūs juridiniai asmenys (įskaitant NVO), kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje; projektų, apimančių Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas, partneriai gali būti privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- savivaldybės, kurios teritorijoje įgyvendinama vietos plėtros strategija, administracija.

Papildomi reikalavimai pareiškėjui ir partneriams

Projekto pareiškėju arba bent vienu iš partnerių turi būti nevyriausybinė organizacija (toliau – NVO) arba socialinis partneris (t. y. darbuotojų ar darbdavių organizacija).

PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dieną pareiškėjas turi turėti juridinio asmens statusą ne trumpiau nei 2 metus (šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms).

Tuo atveju, kai pareiškėjas projektą numato įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), pareiškėjas PĮP turi pagrįsti partnerio įtraukimo į projektą būtinumą ir iki PĮP pateikimo administruojančiajai institucijai dienos sudaryti su partneriu (-iais) jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų nustatytos tarpusavio teisės ir pareigos įgyvendinant projektą.

Pareiškėju (projekto vykdytoju) ar partneriu gali būti juridinio asmens filialas ar atstovybė, jeigu tas filialas ar atstovybė veiklą vykdo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje.

10. Prioritetiniai projektų atrankos kriterijai

Prie kiekvieno kriterijaus nurodomas galimas surinkti didžiausias balų skaičius pagal tą kriterijų.

Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų.

Minimali balų suma – 60 balų. Projektai, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurenka nustatytos minimalios balų sumos, nėra tinkami finansuoti ir PĮP atmetami.

Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PĮP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį Aprašo nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PĮP vertinimo ataskaitos sąrašė „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PĮP pateikimo laiką.

Eil. Nr.	Kriterijaus tipas	Kriterijus	Kriterijaus vertinimo metodas	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Kriterijaus svorio koeficientas (jei taikoma)	Didžiausias galimas kriterijaus balas, kai nustatomas svorio koeficientas
----------	-------------------	------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	---

						(jei nustatomas svorio koeficientas, šioje skiltyje nurodomas didžiausias galimas kriterijaus balas, padaugintas iš svorio koeficiento)
1.	Specialusis	Projektas skirtas vietos plėtros strategijos, kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, veiksmams įgyvendinti.	Projektas atitinka šį specialųjį projektų atrankos kriterijų, jei projektas (PIP nurodytas projekto tikslas ir planuojamos veiklos) atitinka bent vieną iš veiksmų, nurodytų vietos plėtros strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas projektas ir kuri vidaus reikalų ministro įsakymu įtraukta į siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą, dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“, veiksmų.	-		
2.	Bendrasis	Projektu sprendžiama Zarasų miesto 2023-2027 m. vietos plėtros strategijoje nurodyta problema, PIP nurodytas projekto tikslas ir planuojamos veiklos atitinka strategijos 1.1.2 veiksmą.	Pareiškėjas turi aiškiai nurodyti ir aprašyti, kokia/-ios problema/-os būtų sprendžiamos, aprašyti priežastis, lėmusias projekto įgyvendinimą, koku būdu bus sprendžiama/-os, kokia/-iomis veikla/omis ir/ar veiksmu/ais ir aiškiai nurodyti, kokią/-ias ir kaip Strategijoje iškeltas problemas projektas spęs.	15		
3.	Prioritetinis	Pareiškėjas yra NVO, registruotas ir vykdančias veiklą Zarasų rajone	Pateikti pareiškėjo statusą (NVO) ir veiklą Zarasų rajone įrodančius dokumentus.	20		
4.	Prioritetinis	Vietos plėtros projektas įgyvendinamas kartu su NVO, biudžetinėmis įstaigomis ar socialiniais partneriais	Pareiškėjas turi nurodyti partnerių skaičių, aiškiai pagrįsti jo/jų būtinumą bei projekto veiklą pasiskirstymą tarp pareiškėjo ir partnerio/-ių. Pateikti partnerio statusą (NVO ar socialiniai partneriai) įrodančius dokumentus.	15		
5.	Prioritetinis	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) patirtis įgyvendinant	Pareiškėjas turi aprašyti, kokius projektus šiuo metu įgyvendina, ar jau yra įgyvendinęs, nurodant projekto numerį,	15		

		panašaus pobūdžio veiklas Zarasų rajone	pavadinimą, vertę, finansavimo šaltinį, projekto veiklų pradžią ir pabaigą (jei projektas jau yra baigtas). Vertinama patirtis kvietimo paskelbimo dienai			
6.	Prioritetinis	Pradedamos teikti naujos socialinės paslaugos	Jei VVG teritorijoje planuojama teikti paslauga jau yra teikiama, pareiškėjas turi pateikti tiksliai datas, kada tokia paslauga buvo pradėta teikti, bei aprašyti, kodėl teikiamos paslaugos poreikis yra nepakankamas (asmenų, kuriems reikalinga tokia paslauga, yra daugiau, nei šiuo metu suteikiama paslaugų ir pan.). Jei planuojama pradėti teikti visai naują paslaugą, turi būti aprašyta, remiantis kitų VVG ar kitų šalių patirtimi, kodėl tokia paslauga reikalinga, sėkminga ir t.t.	15		
7.	Prioritetinis	Planuojamas BIVP projektų veiklų dalyvių skaičius (įskaitant visas tikslines grupes)	Rodiklio bus įsipareigojama siekti projekte ir už jo nepasiekimą gali būti taikomos finansinės korekcijos. Tačiau suteikiant balus turėtų būti vertinamas ir skaičiaus pagrįstumas – ar realu, kad tokio dydžio reikšmė bus pasiekta. Gali būti numatyti ir vertinami skirtingų veiklų ar tik vienos kurios veiklos dalyviai.	10		
8.	Bendrasis	Paslaugų teikimo (veiklų vykdymo) reguliarumas / intensyvumas	Pareiškėjas turi aprašyti planuojamas veiklas, aiškiai nurodant, kuriai/kurioms tikslinėms grupėms bus vykdomos veiklos ir kokių reguliarumu – kiek kiekvienai tikslinei grupei kartu, kaip dažnai, bei aiškiai pagrįsti tokio grafiko realumą ir turimus resursus (žmogiškuosius, finansinius, turto ir pan.)	10		

IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI

11. Išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai

- 11.1 Projektų išlaidos turi atitikti PAFT VII skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitiktis Europos Sąjungos fondų reikalavimams³, projektų išlaidoms nustatytus reikalavimus bei reikalavimus, keliamus Reikšmingos žalos nedarymo horizontaliajam principui vertinimo reikalavimų apraše (Aprašo 4 priedas). Didžiausia projektui galima skirti finansavimo lėšų suma yra 61 004.62 Eur, mažiausia galima skirti finansavimo suma 41 250 Eur.
- 11.2 Trumpiausia projekto trukmė 14 mėn. Projekto veiklos turi būti įgyvendintos iki 2028 m. gruodžio 31. d.
- 11.3 Projekto finansuojamoji dalis gali sudaryti ne daugiau kaip 92,5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.
- 11.4 Pareiškėjas privalo savo ir (ar) kitų šaltinių lėšomis (savivaldybių biudžeto ir (ar) privačiomis lėšomis) prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau nei 7,5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Jeigu vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“ veiksmo, kuriam įgyvendinti skirtas projektas, išlaidoms buvo nurodytas didesnis nei 7,5 proc. nuosavo įnašo lėšų prisidėjimo procentas, pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto finansavimo ne mažesniu nei minėtoje vietos plėtros strategijos dalyje veiksmui nurodytu procentu.
- 11.5 Pareiškėjas savo iniciatyva ir savo lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne nei reikalaujama lėšų suma.
- 11.6 Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, ir netinkamos finansuoti išlaidos turi būti finansuojamos iš pareiškėjo lėšų.
- 11.7 Projekto išlaidos įgyvendinimo metu apmokamos išlaidų kompensavimo būdu projekto vykdytojui deklaruojant patirtas ir apmokėtas išlaidas, supaprastintai apmokamas išlaidas arba kartu derinant šias abi apmokėjimo formas.
- 11.8 Finansuojamiems projektams projekto sutartyje gali būti numatytas avansas.
- 11.9 Vienam projekto veiklų dalyviui prašoma finansuoti lėšų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 2000 (du tūkstančius) eurų tiesioginių projekto išlaidų.
- 11.10 Mažinant projekto finansavimą ar tvirtinant galutinę veiklos ataskaitą, patirtos išlaidos, numatytos išlaidų tipuose „Nekilnojamasis turtas ir statybos darbai“ ir „Įranga, įrenginiai ir kitas turtas“, nėra mažinamos, jei sumažinus kitas projekto išlaidas ar nepanaudojus dalies projekto išlaidoms finansuoti skirtų lėšų jų santykinė dalis projekte padidėja ir viršija numatytoms išlaidoms nustatytą tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį.
- 11.11 Projekto veiklos, įskaitant ir pirkimus, gali būti pradėtos įgyvendinti ir projekto išlaidos gali būti patirtos iki projekto sutarties pasirašymo, bet ne anksčiau nei priimtas sprendimas dėl vietos plėtros projekto finansavimo. Jeigu pareiškėjas pradeda projekto veiklas vykdyti iki projekto sutarties įsigaliojimo dienos, pareiškėjo patirtos išlaidos galės būti kompensuojamos projekto finansavimo lėšomis, jeigu jos atitiks tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms nustatytus reikalavimus.
- 11.12 Pagal Aprašą apmokamos tik tos Aprašo 13.8 papunktyje nurodytos išlaidos, kurios yra patirtos projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ar projekto veiklų dalyvio (-ių) (kai projekto veiklų dalyvis patiria kelionės, maitinimo, skiepijimo, sveikatos pažymos gavimo ir (ar) pan. išlaidas, susijusias su jo dalyvavimu Aprašo 2.1 papunktyje nurodytas veiklas atitinkančiose projekto veiklose).
- 11.13 Pagal Aprašą netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:
- 11.13.1 išlaidos, nustatytos PAFT VII skyriaus trečiajame skirsnyje;
- 11.13.2 tikslinėms grupėms skirtu perduoti naudoti (išdalinti) trumpalaikio turto (maisto produktų, higienos prekių, drabužių ir pan.) įsigijimo išlaidos;
- 11.13.3 medicinos įrangos, vaistinių preparatų įsigijimo išlaidos (medicinine įranga nėra laikoma tokia įranga, kuri, siekiant grąžinti ar palaikyti asmens sveikatos ir fizinę būklę, yra naudojama fiziniams pratimams atlikti);
- 11.13.4 tikslinių grupių apgyvendinimo sveikatos priežiūros įstaigose ir su tuo susijusios išlaidos;
- 11.13.5 tikslinių grupių apgyvendinimo išlaidos, kai vykdomos Aprašo 2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas atitinkančios projektų veiklos;
- 11.13.6 transporto priemonių įsigijimo išlaidos;
- 11.13.7 išperkamosios ar finansinės nuomos (lizingo) apmokėjimo išlaidos.
- 11.14 Tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų tipai pateikiami Aprašo 13.8. punkte (5 priedas dokumente <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legal/Act/6a2c5ed01df111edb4cae1b158f98ea5/asr>)

12. Projektų veiklų ir jungtinio projekto projektų įgyvendinimui taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai				
<i>Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių registras yra paskelbtas Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje adresu https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/supaprastintai-asmokamu-islaidu-dydziu-registras</i>				
<input type="checkbox"/> Indeksuojama				
<input checked="" type="checkbox"/> Neindeksuojama				
Veiklos ir (ar) išlaidos, kurioms taikomi supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiai	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio pavadinimas	Papildoma informacija
Netiesioginės išlaidos	FN-01	01	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	7 proc.
Privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidos	FS-01-01	03	Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS be PVM	Įgyvendinamų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas išlaidų fiksuotųjų sumų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)
	FS-01-02	03	Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, pirmojo rinkinio FS su PVM	
	FS-01-03	03	Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS be PVM	
	FS-01-04	03	Įgyvendintų privalomų matomumo ir informavimo priemonių apie Europos Sąjungos fondų investicijų veiklas fiksuotoji suma, antrojo rinkinio FS su PVM	
Kasmetinių atostogų išmokų išlaidos	FN-05-01	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 20 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 24 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	Kasmetinių atostogų išmokų fiksuotųjų normų nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)
	FN-05-02	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 21 iki 25 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 25 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	

³ patvirtintos 2023 m. birželio 22 d. VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus įsakymu Nr. 2023/8-246, skelbiamose svetainėje <https://www.esinvesticijos.lt/lt>

	FN-05-03	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 26 iki 30 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
	FN-05-04	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 31 iki 36 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 37 iki 42 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
	FN-05-05	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 37 iki 39 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 43 iki 47 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
	FN-05-06	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso 40 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba 48 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
	FN-05-07	01	Fiksuotoji norma, taikoma, kai priklauso nuo 41 d. d. (jeigu dirbama 5 d. d. per savaitę) arba nuo 49 d. d. (jeigu dirbama 6 d. d. per savaitę) kasmetinės atostogos	
Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos	FĮ-39-01	02	Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)
	FĮ-39-02	02	Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
	FĮ-39-03	02	Privačių juridinių asmenų projektą vykdančio personalo vienos valandos darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
Projekto veiklas vykdančių savanorių savanoriškos veiklos nepiniginio įnašo dydis	FĮ-47-01	02	Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo valandos fiksuotasis vieneto įkainis	Projektą vykdančio personalo savanoriško darbo įnašo fiksuotojo vieneto įkainio nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)
Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčiai	FĮ-08-01	02	Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis I, R, S, A, N, L, E, H, F, G, P ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	Privačių juridinių asmenų ir viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų vieneto įkainių nustatymo tyrimas (skelbiama interneto svetainėje esinvesticijos.lt)
	FĮ-08-02	02	Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis C, Q, B, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	

	FĮ-08-03	02	Privačių juridinių asmenų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis K ir J ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
	FĮ-08-04	02	Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis R, L, N, G, P, S, E, A, C ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
	FĮ-08-05	02	Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis H, Q, F, O, D, M ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
	FĮ-08-06	02	Viešojo valdymo institucijų projektų dalyvių darbo užmokesčio fiksuotasis vieneto įkainis J ir K ekonomikos sektoriams pagal EVRK 2 klasifikatorių	
	FĮ-74-01	2	Bendrujų įgūdžių mokymų dalyvio vienos mokymų valandos fiksuotasis vieneto įkainis, be PVM	
	FĮ-74-02	2	Bendrujų įgūdžių mokymų dalyvio vienos mokymų valandos fiksuotasis vieneto įkainis, su PVM	
	FĮ-58-01	2	Projekto dalyvio ir (arba) projektą vykdančio personalo tarpmiestinės kelionės išlaidų Lietuvoje fiksuotasis vieneto įkainis, apmokamas už nuvažiuotą 1 km, be PVM	
	FĮ-58-02	2	Projekto dalyvio ir (arba) projektą vykdančio personalo tarpmiestinės kelionės išlaidų Lietuvoje fiksuotasis vieneto įkainis, apmokamas už nuvažiuotą 1 km, su PVM	

