

# PĮP pildymo procesas



# PJP pildymo procesas (1)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Kvietimas

☰ > Kvietimai > 06-017-K

**Atsakinga institucija** Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

**Projektų atrankos būdas** Konkursas

**Numeris** 06-017-K

**Pavadinimas** Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas siekiant kurti konkurencingus ir paklausius kultūros ir kūrybinių industrijų (KKI) produktus ir (arba) paslaugas (projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA) Nr. 2, pirmasis kvietimas)

**Administruojančioji institucija** Centrinė projektų valdymo agentūra

**Pateikimo termino pradžia** 2025-12-16 **Pateikimo termino pabaiga** 2026-04-30

Pažangos priemonės ir veiklos

Pažangos priemonės numeris	Pažangos priemonės pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (projekto veiklos) pavadinimas	Regionas	Finansavimo forma	Finansavimo suma	Nebevykdoma
08-001-01-09-01	KKI plėtra, skatinanti konkurencingumą ir pridėtinės vertės kūrimą	08-001-01-09-01 -01-01	Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas	Dotacija	1 991 666,00	<input type="checkbox"/>
08-001-01-09-01	KKI plėtra, skatinanti konkurencingumą ir pridėtinės vertės kūrimą	08-001-01-09-01 -01-02	Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas sostinės regione	Sostinės regionas	Dotacija	985 417,00	<input type="checkbox"/>
<b>Iš viso:</b>						<b>2 977 083,00</b>	

1 - 2 iš 2

Pildyti PJP

Susiradę tinkamą kvietimą 06-017-K arba 06-018-K, spauskite mygtuką „Pildyti PJP“.

# PJP pildymo procesas (2)

## Projekto įgyvendinimo planas

1. Nurodykite projekto pavadinimą.

Ženkliuku (\*) pažymėti privalomi pildyti laukai.

Projekto pavadinimas\* ⓘ

Paspaudus ženkluką (i), pateikiama pildymo instrukcija.

## Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo  Ne

2. Atsidarykite pasirenkamąjį sąrašą su paieškos galimybe ir nurodykite PJP teikiančio juridinio asmens kodą ir/arba pavadinimą. Palaukite kol sistema Juridinių asmenų registre ras įrašą pagal Jūsų nurodytą paiešką (paieškos lango dešiniame kampe turi nebesisukti rutuliuko ženkliukas) ir pasirinkite tinkamą įrašą. Pasirinkus, automatiškai bus užpildytas pavadinimas ir juridinio asmens kodas.

Juridinis asmuo\* ⓘ

Pavadinimas\* ⓘ

Jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo, pažymėkite „Taip“ ir žemiau esančiuose pildymo laukuose nurodykite įmonės pavadinimą bei kodą.

Juridinio asmens kodas\* ⓘ

3. Spauskite saugoti.

Saugoti

Atšaukti

# PĮP pildymo procesas (3)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Projekčiai > Projekto pavadinimas > PĮP > Duomenys

## Projekto įgyvendinimo planas (PĮP)

PĮP

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

1 **Bendrieji duomenys** 2 Partneriai 3 Projekto inicijavimas 4 Stebėsenos rodikliai 5 Projekto veiklos 6 Finansavimo šaltiniai 7 Nefinansuojamos projekto išlaidos 8 Teritorija 9 Projekto komanda 10 Matomumas ir informavimas 11 Horizontalieji principai 12 Projekto rezultatų tęstinumo planas 13 Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris 23-418-P  
Kvietimo pavadinimas Test  
Projekto kodas  
Projekto pavadinimas Projekto pavadinimas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo  Ne  
Pavadinimas UAB "Pareiškėjas"  
Kodas Pareiškėjo kodas  
PVM mokėtojo kodas  
Tėsinė forma Uždaroji akcinė bendrovė  
Adresas Pareiškėjo adresas

Adresas\* ① Adresas 6/100

Telefono numeris\* ① 000000 6/20

El. paštas\* ① 00@pp.lt 8/100

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė\* ① Testas 6/70

Pareigų pavadinimas\* ① testas 6/70

Telefono numeris\* ① 00000 5/20

El. paštas\* ① 00@pp.lt 8/100

Redaguoti Pateikti Šalinti

Tai yra PĮP pildymo vedlys, kuris pažingsniui Jums padės užpildyti PĮP.

1. Spauskite „Redaguoti“.

2. Nurodykite trūkstamą kontaktinę informaciją.

3. Kontaktiniu asmeniu gali būti konsultuojančios įmonės (įstaigos) konsultantas ar pareiškėjo organizacijos vadovas, jeigu jis tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.

4. Spauskite „Tęsti“.

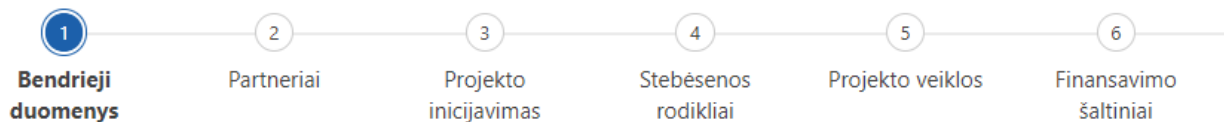
! Kiekviename PĮP pildymo vedlio žingsnyje supildžius reikiamą informaciją spauskite „Tęsti“ arba „Saugoti“.

Saugoti Tęsti Atšaukti

# PJP pildymo procesas (4)

☰ > Projektai > Iestas > PJP > Duomenys

## Projekto įgyvendinimo plano (PJP) redagavimas



- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**Telefono numeris**“ yra privalomas
- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**El. paštas**“ yra privalomas
- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**Vardas, pavardė**“ yra privalomas
- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**Pareigų pavadinimas**“ yra privalomas
- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**Telefono numeris**“ yra privalomas
- Žingsnyje „**Bendrieji duomenys**“ laukas „**El. paštas**“ yra privalomas

Jei neužpildėte trūkstamos informacijos arba klaidingai suvedėte duomenis, sistema Jums viršuje pateiks klaidas.

Telefono numeris\* ①  0/20  
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas\* ①  0/100  
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Vardas, pavardė\* ①   
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Vardas, pavardė“ yra privalomas

Pareigų pavadinimas\* ①   
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Pareigų pavadinimas“ yra privalomas

Telefono numeris\* ①  0/20  
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „Telefono numeris“ yra privalomas

El. paštas\* ①  0/100  
Žingsnyje „Bendrieji duomenys“ laukas „El. paštas“ yra privalomas

Taip pat klaidos bus pažymėtos ir atitinkamuose pildymo laukuose.

# PJP pildymo procesas (5)



Duomenų mainų svetainė

Projekti > Projekto pavadinimas > PJP > Duomenys

## Projekto įgyvendinimo plano (PJP) redagavimas



Projekto inicijavimas

Projektu sprendžiamos problemos\*

1. Glaustai aprašykite projektu planuojamas spręsti problemas ir jų priežastis: (A) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas; (B) Problema, jos priežastys – sprendimo būdas ir kt. Įvardinkite, **koks konkrečiai produktas ar paslauga bus kuriamas (-a) ir kaip jis (-i) atitinka PFSA 5.1.1 p. reikalavimus** (glaustai aprašykite produkto ar paslaugos konkurencingumą ir paklausą, socialinį poveikį visuomenei ir (arba) ekonomikai, atitiktį kultūros produkto ar paslaugos sampratai). Trumpai nurodykite, kaip projektas prisideda prie ES Baltijos jūros regiono strategijos (PFSA 5.1.8.10 p.), taip pat nurodykite, kaip projektas atitinka horizontaliųjų principų reikalavimus.

Projekto tikslas\*

2. Glaustai suformuluokite projekto tikslą, **aiškiai įvardijant, koks produktas ar paslauga bus sukurta projekto metu.**

Projekto tikslinė grupė\*

3. Nustatykite projekto tikslinę (-es) grupę (-es), kurią (-ias) tiesiogiai paveiks įgyvendinamas projektas. Detalizuokite tikslinės (-ių) grupės (-ių) poreikius, naudodami šį principą: (A) Tikslinė grupė – poreikis; (B) Tikslinė grupė – poreikis ir kt. Kiekvieną tikslinės grupės poreikį aprašykite atskirai.

Galimi teisiniai apribojimai\*

4. Nurodykite planuojamos vykdyti veiklos teisinį reglamentavimą, reikalavimus ir galimus apribojimus. Šioje dalyje nurodykite tik tuos specifinius teisinius apribojimus, kurie aktualūs Jums bei planuojamai vykdyti veiklai, **pvz., reikalingi gauti leidimai, poveikio aplinkai vertinimai, atlikti įregistravimai ir pan.**

Saugoti

Tęsti

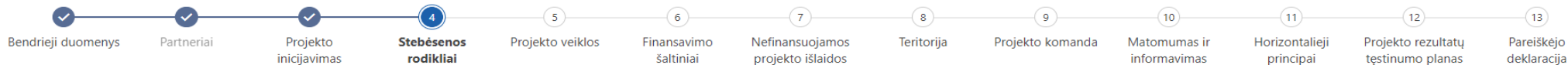
Atšaukti

5. Spauskite „Tęsti“

# PJP pildymo procesas (6)

Projektais > Projekto pavadinimas > PJP > Duomenys

## Projekto įgyvendinimo plano (PJP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
-----	---	---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	------------------

Spauskite norint pridėti produkto stebėsenos rodiklį.

Spauskite norint pridėti rezultato stebėsenos rodiklį.

Rezultato stebėsenos rodiklių R.B.2.2002, R.B.2.2002.1 siektina reikšmė yra lygi nuosavų lėšų sumai Projekte, Eur.

Stebėsenos rodikliai: P.B.2.2001.1, P.B.2.2001.2, P.B.2.0001.3 ir P.B.2.0001.4 **pasirenkami pagal pareiškėjo įmonės dydį.**

Stebėsenos rodikliai: R.B.2.2002, R.B.2.2002.1, P.B.2.0001 ir P.B.2.0002  **turi būti įtraukti į visus PJP.**

Stebėsenos rodikliai P.N.2.4240 ir P.N.2.4241 **pasirenkami tik tuo atveju**, jeigu projekto įgyvendinimo metu numatoma sukurti socialines inovacijas ir (ar) įgyvendinti priemones, kurios kuria lanksčias ir palankias veiklos sąlygas.

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio kodas
Privačios investicijos, papildančios viešąją paramą, iš kurių dotacijos, finansinės priemonės	R-08-001-01-09-01-02 R.B.2.2002
Privačios investicijos, papildančios viešąją paramą, iš kurių dotacijos	R-08-001-01-09-01-03 R.B.2.2002.1
Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos, mažos, vidutinės ir didelės įmonės	P-08-001-01-09-01-01 P.B.2.0001
Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos įmonės	P-08-001-01-09-01-02 P.B.2.0001.1
Paramą gavusios įmonės, iš kurių mažos įmonės	P-08-001-01-09-01-03 P.B.2.0001.2
Paramą gavusios įmonės, iš kurių vidutinės įmonės	P-08-001-01-09-01-04 P.B.2.0001.3
Paramą gavusios įmonės, iš kurių didelės įmonės	P-08-001-01-09-01-05 P.B.2.0001.4
Paramą dotacijomis gavusios įmonės	P-08-001-01-09-01-06 P.B.2.0002
Pažangos priemonės veiklų pagalba sukurtų socialinių inovacijų skaičius	P-08-001-01-09-01-08 P.N.2.4240
Įgyvendintų priemonių, kurios kuria lanksčias ir palankias veiklos sąlygas, skaičius	P-08-001-01-09-01-09 P.N.2.4241

# PĮP pildymo procesas (7)

Atsidariusiame lange užpildykite privalomus laukus.

Produkto stebėsenos rodiklis

Pažangos priemonės poveiklė  
(finansuojama projekto veikla)\* ⓘ

Stebėsenos rodiklis\* ⓘ

Matavimo vienetas\* ⓘ

Siektina reikšmė\* ⓘ

Siektinos reikšmės pagrindimas\* ⓘ

0/2000

1. Pasirinkite vieną iš kvietime teikti PĮP nurodytų pažangos priemonės poveiklių:
  - arba **08-001-01-09-01-01** (Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas **VVL regione**);
  - arba **08-001-01-09-01-02** (Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas **sostinės regione**).

2. Pasirinkite sąraše kvietime teikti PĮP nurodytą produkto stebėsenos rodiklį pagal pasirinktą pažangos priemonės poveiklę.

3. Matavimo vienetą sistema nurodo automatiškai pagal pasirinktą rodiklį.

4. Nurodykite siektiną produkto stebėsenos rodiklio reikšmę, kurią planuojama pasiekti iki stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėje, kurios informacija pateikiama stebėsenos rodiklių aprašymo kortelių suvestinėje esinvesticijos.lt, nurodyto pasiekimo momento.

6. Spauskite „Tęsti“.

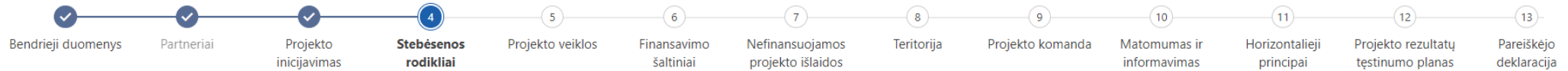
Tęsti

Atšaukti

5. Nurodykite galutinę siektiną stebėsenos rodiklio reikšmę ir jos pasiekimo terminą (metus) bei stebėsenos rodiklio pasiekimo momentą pagal stebėsenos rodiklio aprašymo kortelėse (jas galite rasti čia: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a37720f0650511efafbb8694c098bac5> (1-6, 8-9 priedai); <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e59e9ea1608511f0a3d380837a821750> (13-15 priedai)) pateiktą informaciją. Taip pat nurodykite stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentus, kurie bus teikiami su veiklos ataskaita stebėsenos rodiklio pasiektai reikšmei pagrįsti, pvz., galimas stebėsenos rodiklio P.B.2.0002 siektinos reikšmės pagrindimas: „Stebėsenos rodiklio galutinė siektina reikšmė – 1 įmonė. Stebėsenos rodiklis bus pasiektas projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje (2027 m.), kai bus sukurtas KKI produktas [nurodomas konkretus Projekto metu planuojamas sukurti KKI produktas]. Stebėsenos rodiklio pasiektai reikšmei pagrįsti bus pateikti šie dokumentai: pirkimo sutartys, sąskaitos faktūros, priėmimo-perdavimo aktai.“.

# PĮP pildymo procesas (8)

## Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Produkto stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
1. ▾	08-001-01-09-01 -01-01	Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione	P.B.2.0001	<u>Paramą gavusios įmonės, iš kurių labai mažos, mažos, vidutinės ir didelės įmonės</u>	įmonės	1,00
Siektingos reikšmės pagrindimas						

Pasirenkama pagal PĮP nurodytą pažangos priemonės poveiklę (detalesnį žr. prieš tai pateiktoje skaidrėje).

Galite ištrinti įrašą.

Galite patikslinti įrašą.

Rezultato stebėsenos rodikliai

Pridėti

Nr.	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) pavadinimas	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
1. ▾	08-001-01-09-01 -01-01	Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione	R.B.2.2002	<u>Privatios investicijos, papildančios viešąją paramą, iš kurių dotacijos</u>	eurai	50,00
	Potipis	Požymis	Stebėsenos rodiklio unikalus kodas	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
Siektingos reikšmės pagrindimas						

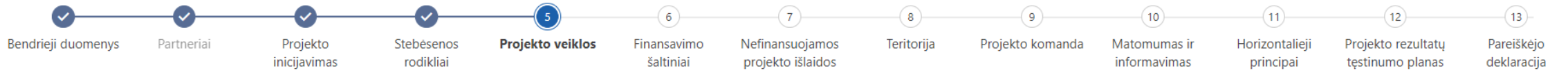
Saugoti Tęsti Atšaukti

Spauskite „Tęsti“.

Rodiklio reikšmė pasiekama pabaigus įgyvendinti projekto veiklas

# 3. PĪP pildymo procesas (9)

## Projekto įgyvendinimo plano (PĪP) redagavimas



Projekto įgyvendinimo laikotarpis, mėnesiais\*

1. Įrašomas planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis mėnesių tikslumu nuo projekto sutarties pasirašymo dienos iki projekto veiklų vykdymo pabaigos, t. y. per kiek mėnesių pasirašius projektą sutartį bus pabaigtos vykdyti visos projekto veiklos. Projekto veiklos turi būti baigtos ne vėliau kaip **iki 2027 m. birželio 30 d.**

Projekto veiklos

+ Pridėti

2. Pridėkite vieną iš kvietime teikti PĪP nurodytų pažangos priemonės poveiklų: arba 08-001-01-09-01-01 (Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione); arba 08-001-01-09-01-02 (Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas sostinės regione).

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF

### Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba, eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Paskirstymas regionams

Projekto veikla	Sostinės	VVL	Netaikoma
1.		0,00	107 000,00
Iš viso:		0,00	107 000,00

Saugoti Tęsti Atšaukti

Spauskite „Tęsti“

# PJP pildymo procesas (10)

**Projekto veikla**

**Bendra informacija**

Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris\* ①

Projekto veiklos pavadinimas ①

Regionas ①

TPF apskritis\* ①

Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo\* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla\* ①

Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla\* ①

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės

Suma, eurais ① 0,00

Iš jos PVM, eurais ① 0,00

Aprašymas ①

Netiesioginės išlaidos ①

Išlaidos bus apskaičiuotos taikant fiksuotą normą, proc. ① 0,00

Planuojama netiesioginių išlaidų PVM suma, eurais ①

0/1000

**1.** Pasirinkite veiklą iš kvietime teikti PJP nurodytų finansuojamų projekto veiklų (pažangos priemonės poveiklių).

**2.** Pasirinkite regioną (VVL arba sostinės).

**3.** Pasirinkite ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki projekto sutarties pasirašymo.

**4.** Nurodykite projekto veiklos (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdymo pradžios mėnesio eilės numerį (ne kalendorinio mėnesio numerį).

**5.** Nurodykite projekto veiklos vykdymo pabaigos mėnesio eilės numerį, skaičiuojant nuo planuojamos projekto sutarties pasirašymo dienos.

**6.** Nurodykite ar šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

**7.** Nurodykite sumas ir pateikite matomumo ir informavimo priemonių aprašymą ir jų detalizavimą bei joms planuojamų tinkamų finansuoti išlaidų būtinumo pagrindimą (išlaidos pagrindžiamos, nurodant pasirinktą fiksuotosios sumos dydį).

**8.** Nurodykite, ar šias išlaidas prašoma finansuoti projekto lėšomis.

**8.** Spauskite „Tęsti“.

Sistema užpildo, pasirinkus projekto veiklą.

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.

Aktyvūs pildymui laukai, kai šių išlaidų prašoma finansuoti iš projekto lėšų.



Sistema užpildo reikšme pagal kvietime teikti PJP numatytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydį.

PVM netinkamas finansuoti, todėl nurodoma 0,00.

**Tęsti** **Atšaukti**

# PĮP pildymo procesas (11)

+ Pridėti

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF
1.	Prevencinių priemonių, stiprinančių visuomenės sveikatą bei psichologinę gerovę ir atsparumą	11-001-02-10-03-(RE)-27-(LT027-02-01-	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas	 
1.	<u>Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione</u>	08-001-01-09-01 -01-01							
			Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas				
			2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.				
Nr.	Netiesioginės išlaidos		Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.				
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma		175,00	0,00	7,00				
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis		PVM įstatymas	

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Valstybės pagalba (iš nuosavo įnašo), eurai	„Poveiklės“ (iš nuosavo įnašo), eurai	Iš viso, eurai
Iš viso:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Paskirstymas regionams

Saugoti Tęsti Atšaukti

Pridėkite poveiklę.

- Poveiklė – kiekybiškai išmatuojamas tiesioginis įvykdytos projekto veiklos rezultatas. Poveikle nurodoma, kas bus pasiekta įvykdžius konkrečią projekto veiklą.
- Konkrečių projekto veiklų poveiklės gali nesutapti su projekto stebėsenos rodikliais.
  - Vienai veiklai gali būti nurodoma keletas poveiklių, sukuriant naujas eilutes.
  - Nurodyti privaloma.

# PĮP pildymo procesas (12)

Projekto poveiklė

Bendra informacija

Poveiklės pavadinimas\* ⓘ

Matavimo vienetas\* ⓘ

Siektina reikšmė\* ⓘ

Poveiklė skaidoma į veiksmus\*  Ne

Suma, eurais\* ⓘ

Iš jos PVM, eurais\* ⓘ

PVM finansavimo požymis\* ⓘ

Lietuvos Respublikos PVM įstatymo straipsnis\* ⓘ

Poveiklės aprašymas\* ⓘ

Poreikio pagrindimas\* ⓘ

0/300

0/15

0/10000

1. Nurodykite poveiklės pavadinimą, pvz., „Infrastruktūros sąlygų pagerinimas, siekiant sukurti KKI produktą ([nurodomas konkretus Projekto metu planuojamas sukurti KKI produktas])“.

2. Nurodykite poveiklės matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km. kv. m).

3. Nurodykite siekiamą poveiklės rezultato reikšmę skaičiais.

4. Pasirinkite, ar veikla bus skaidoma į atskirus veiksmus arba išlaidas. Skaidymas nėra privalomas, jei kartu su PĮP pateikiamas investicijų projektas. **Visais kitais atvejais veiklą būtina suskaidyti.**

PVM netinkamas finansuoti, todėl nurodoma 0,00.

5. Nurodykite bendrą poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų sumą **Eur be PVM**. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas, o suma apskaičiuojama susumuojant numatytas veiksmų ar išlaidų tipų tinkamų finansuoti išlaidų sumas.





6. Pateikite poveiklės aprašymą.

7. Jei projekto poveiklė skaidoma į veiksmų ar išlaidų tipus, šis laukas nepildomas. Poveiklė detalizuojama, nurodomas jos būtinumo pagrindimas, prisidėjimas prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimas ir pagrindimas. Jei kartu su PĮP teikiamas investicijų projektas, nurodoma investicijų projekto dalis, kurioje nurodyta informacija apie poveiklės poreikio pagrindimą. Nurodoma, kokiai pareiškėjo vykdomai arba planuojamai vykdyti veiklai ar veiksmui bus skirti įgyvendinant projektą numatomi įsigyti darbai, prekės ar paslaugos. Būtina nurodyti veiklas, už kurias bus gaunamos pajamos (pvz., patalpų nuoma, teikiamos apmokamos paslaugos, rinkliavos ir pan.).

9. Spauskite „Tęsti“.

Tęsti Atšaukti

# PĮP pildymo procesas (13)

Nr.	Veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės poveiklės (finansuojamos projekto veiklos) numeris	Bendra suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Regionas	TPF
1.	<a href="#">Infrastruktūros ir kitų sąlygų gerinimas įmonėms siekiant kurti konkurencingus ir paklausius KKI produktus ir (arba) paslaugas VVL regione</a>	08-001-01-09-01 -01-01	2 675,00	0,00	Ne	1	12	Vidurio ir vakarų Lietuvos regionas	 
Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Aprašymas					
1. M	Projekto matomumo ir informavimo išlaidos	2 500,00	0,00	Aprašoma kaip apskaičiuojamos projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės.					
Nr.	Netiesioginės išlaidos	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Taikoma fiksuotoji norma, proc.					
1. N	Iki 7 proc. netiesioginių išlaidų fiksuotoji norma	175,00	0,00	7,00					
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	PVM požymis	PVM įstatymas		
1.1	Poveiklės pavadinimas	kompl.	1,00	0,00	0,00	Neprašoma finansuoti PVM		 	
Nr.	Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas	Matavimo vnt.	Siektina reikšmė	Suma, eurai	Iš jos PVM, eurai	Išlaidų požymiai			

Projekto veiksmų požymiai

Projekto veikla	Žemės pirkimo išlaidos, eurai	Nepiniginis įnašas, eurai	Kryžminis finansavimas, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos, eurai	Vykdančiojo personalo išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (finansuojamos), eurai	Dalyvių darbo užmokesčio išlaidos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	Nusidėvėjimo sąnaudos (apmokamos iš nuosavo įnašo), eurai	„De minimis“ pagalba, eurai	Iš viso, eurai
-----------------	-------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--	--	---	---	-----------------------------	----------------

Nurodykite veiksmus ar išlaidų tipus.  
 Nurodant veiksmus ar išlaidų tipus detalizuojama, kokių veiksmų bus imtasi arba kokiomis patiriamomis išlaidomis bus prisidedama siekiant projekto poveiklės siektinų reikšmių. Vienai poveiklei gali būti nurodomi keli veiksmi ar išlaidų tipai, pridedant naujas eilutes, pvz., **DU išlaidos, įrangos įsigijimo išlaidos, rinkodaros išlaidos ir pan.**

**Saugoti** **Testi** **Atšaukti**

# PĮP pildymo procesas (14)

Veiksmas x

Bendra informacija

Veiksmų / išlaidų tipo pavadinimas\* ①

Matavimo vienetas\* ①

Siektina reikšmė\* ①

Taikomas SAI\*  Ne

SAI kodas ①

Vieneto kaina, eurai\* ①

Suma, eurai\* ①

Iš jos PVM, eurai\* ①

Poreikio ir išlaidų pagrindimas\* ①

Išlaidų požymiai ①

1. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo pavadinimą, pvz., DU išlaidos, įrangos įsigijimo išlaidos, rinkodaros išlaidos ir pan.

2. Nurodykite veiksmo ar išlaidų tipo matavimo vienetą (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. M).

3. Nurodykite ar šioms išlaidoms taikomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydis (SAI).

4. Laukas aktyvus pildymui, jei pasirinkta, kad veiksmo taikomi SAI. Pasirenkamasis sąrašas iš kvietime nurodytų dydžių.

5. Nurodykite vieneto kainą, kurią padauginus iš siektinos reikšmės būtų apskaičiuojama planuojama išlaidų suma. Jei taikomas SAI, sistema atvaizduoja vieneto kainą iš SAI registro.

6. Pateikite veiksmo ar išlaidų tipo detalizavimą, būtinumo pagrindimą, prisidėjimą prie numatytų problemų sprendimo, planuojamų išlaidų poreikio apskaičiavimą ir pagrindimą. Nurodykite, kuo remiantis nustatyta kaina / DU /ar pan. ir kas konkrečiai įsigijama.

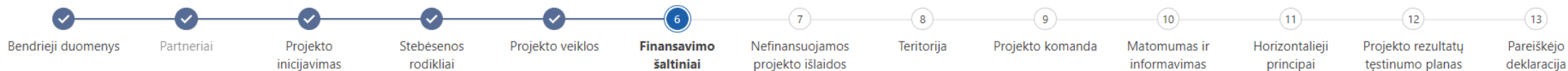
7. Pažymėkite valstybės pagalba (06-017-K kvietimo atveju) arba „de minimis“ pagalba (06-018-K kvietimo atveju).

9. Spauskite „Tęsti“

PVM netinkamas finansuoti, todėl nurodoma 0,00.

# PĮP pildymo procesas (15)

## Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



1. Nurodykite prašomą skirti projekto finansavimo lėšų sumą projekto konkrečios veiklos tiesioginėms (įskaitant išlaidas projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemoneis finansuoti) ir netiesioginėms išlaidoms finansuoti. Nurodyti privaloma.

Finansavimo šaltiniai

Projekto veiklos numeris	Projekto išlaidų suma, eurai	1. Prašomos skirti lėšos, eurai	Proc.	2. Nuosavas įnašas	Proc.	2.1. Nacionalinės viešosios lėšos, eurai	2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos, eurai	2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai, eurai	2.1.4. Nacionalinės viešosios lėšos, skirtos ES fondų netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai	2.2. Privачios lėšos, eurai	2.2.1. Projekto vykdytojo, partnerio (-ių) ir (ar) jungtinio projekto projekto vykdytojo lėšos, eurai	2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai, eurai	2.2.3. Privачios lėšos, skirtos ES fondų lėšomis netinkamam finansuoti PVM apmokėti, eurai
1.	5350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	5 350,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Atkreipiame dėmesį, kad 06-017-K kvietimo atveju finansavimo intensyvumas priklauso nuo pasirinktos valstybės pagalbos rūšies:

- jeigu projektui prašoma finansavimo pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 53 straipsnio 2 dalies a-e punktus, projekto finansavimo intensyvumas gali sudaryti ne daugiau kaip 80 proc.;
  - jeigu projektui prašoma finansavimo pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 53 straipsnio 2 dalies f punktą – ne daugiau kaip 70 proc.;
  - jeigu projektui prašoma finansavimo pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 54 straipsnio 3 dalies a-c punktus – ne daugiau, kaip 50 proc.
- 06-018-K kvietimo atveju finansavimo intensyvumas ne daugiau kaip 70 proc.

2. Nurodykite, lėšų sumą, kurią užtikrinsite Jūs.

## Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

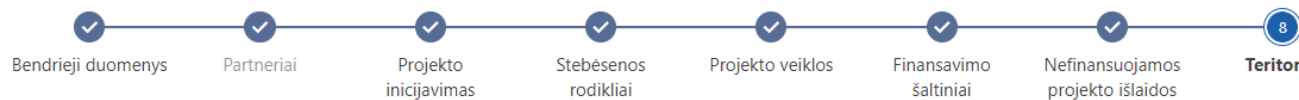
+ Pridėti

Jei yra projektui įgyvendinti būtinos, bet netinkamos finansuoti išlaidos, jas nurodykite septintajame PĮP pildymo vedlio žingsnyje, spaudžiant mygtuką „Pridėti“.

Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis

# PIP pildymo procesas (16)

## Projekto įgyvendinimo plano (PIP) redagavimas



Teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų

Regionas\* ⓘ

Apskritis\* ⓘ  Pasirinkti visus

Savivaldybė\* ⓘ

Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų

Apskritis ⓘ  Pasirinkti visus

Savivaldybė ⓘ  Pasirinkti visus

1. Nurodykite regioną, kuriam bus priskiriamas projektas (teritorija, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų), pasirenkant vieną iš variantų:  
- Sostinė,  
- Vidurio ir vakarų Lietuva.

2. Nurodykite apskritį, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų. Jeigu sudėtinga nustatyti apskritį, kuriai tenka didžioji dalis lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

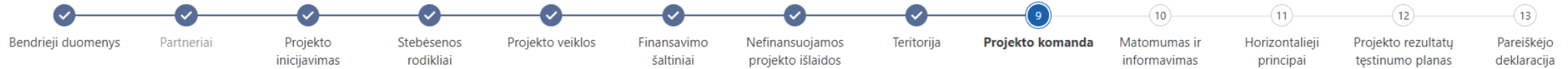
3. Jei pasirinkta konkreti apskritis, nurodomas savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas (pvz., statyti pastatą, organizuoti seminarą ir pan.), pavadinimas. Turi būti nurodoma tik viena savivaldybė. Jeigu projektas įgyvendinamas keliuose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis, o kitos savivaldybės išvardijamos papunktyje „Kita (-os) apskritis (-ys) ir savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų“. Jeigu sudėtinga nustatyti savivaldybę, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų, ji gali būti nurodoma pagal pareiškėjo veiklos vykdymo vietą.

4. Nurodykite kitą (-as) apskritį (-is), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais, galimos kelios reikšmės. Gali būti pasirinktos tik tos apskritys, kurios patenka į pasirinktą regioną.

5. Nurodoma kitą (-as) savivaldybę (-es), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų. Pateikiamas pasirinkimo sąrašas su žymimaisiais langeliais pagal pasirinktas apskritis.

# PĮP pildymo procesas (17)





## Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas




Projekto komanda

+ Pridėti


Pridėkite privalomus projekto komandos narius: projekto vadovą ir komandos narį (pvz., finansininką) bei užpildykite duomenis apie juos ir atliekamas jų funkcijas bei atsakomybes projekte. Pagal poreikį, komandos narių galite pridėti daugiau nei vieną.


Nr.	Pareigos įgyvendinant projektą	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	
1.	Projekto vadovas	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	 
2.	Komandos narys	Vardas, pavardė	Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas	 

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą \* 

Vardas, pavardė \*

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas \* 

Funkcijos ir atsakomybės \* 

**Tęsti** **Atšaukti**

Jei projekto vadovas ir kiti komandos nariai bus įdarbinti pasirašius finansavimo sutartį, tuomet pildoma taip:

Projekto komanda

Pareigos įgyvendinant projektą \* Projekto vadovas

Vardas, pavardė \* Bus įdarbintas pasirašius finansavimo sutartį

Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas \* Jei žinoma, įvardinamas struktūrinio padalinio ir pareigų pavadinimas. Jei nežinoma, nurodoma "Nežinoma"

Funkcijos ir atsakomybės \* Aprašomos funkcijos ir atsakomybės, kurios bus keliamos planuojamam įdarbiti projekto vadovui arba komandos nariui.

**Tęsti** **Atšaukti**

# PJP pildymo procesas (18)

🏠
Duomenys
Rinkmenos
Istorija
Pranešimai

10
11
12
13

Bendrieji duomenys
Partneriai
Projekto inicijavimas
Stebėsenos rodikliai
Projekto veiklos
Finansavimo šaltiniai
Nefinansuojamos projekto išlaidos
Teritorija
Projekto komanda
**Matomumas ir informavimas**
Horizontalieji principai
Projekto rezultatų tęstinumo planas
Pareiškėjo deklaracija

### Matomumas ir informavimas

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
1.	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pagrindinėje projekto vykdytojo skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.
2.	Projekto paviešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.	<input checked="" type="checkbox"/>	Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo. Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“.
3.	Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
4.	Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas - 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
5.	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradeda vykdyti ar sumontuojama ir pakabinama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 eilutėje nurodyta matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
6.	Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas - kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradeda vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	
7.	Strateginės svarbos projekto komunikacinio renginio organizavimas ar kitos komunikacinės veiklos vykdymas (arba taikoma 8 eilutėje nurodyta projekto matomumo ir informavimo priemonė).	<input type="checkbox"/>	

Privalote pasirinkti įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones, kaip nustatyta PAFT VIII skyriaus pirmajame skirsnyje ir kvietime teikti PJP.

Projekto vykdytojas, įgyvendindami informavimo apie projektą veiklą ar kitas komunikacijos veiklas, susijusias su ES finansavimu, visuomenei, žiniasklaidai ir kitoms tikslinėms auditorijoms turi pranešti apie ES finansavimą taip, kaip nurodyta EK leidinyje „[ES emblemos naudojimas vykstant 2021–2027 m. ES programas](#)“, Finansų ministerijos leidinyje „[ES investicijų stiliaus knyga](#)“ ir CPVA leidinyje „[Komunikacijos vadovas projektu vykdytojams](#)“

# PJP pildymo procesas (19)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>1. Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos.</p>	<p>Žymima „Taikoma“, jei projekto vykdytojas, partneris, jungtinio projekto (toliau – JP) projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos pagrindinėje projekto vykdytojo, partnerio, JP projekto vykdytojo interneto svetainėje (jeigu yra) skelbiamas projekto aprašymas, apibūdinant projektu sprendžiamą problemą ir projekto tikslą, aprašant suplanuotas projekto veiklas (poveikles), pristatant suplanuotus rezultatus ir informuojant apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šalia projekto aprašymo pateikiama spalvota (jei tokios techninės galimybės yra) Europos Sąjungos emblema su šalia emblemos rašomu teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Projekto aprašymas interneto svetainėje ar tinklalapyje turi būti aiškiai matomas bent iki projekto pabaigos dienos (ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika projekto aprašymui skelbti nėra tinkama). Projekto aprašymas turi būti pateiktas svetainės ar tinklalapio lange (pvz., PDF formato dokumento nuoroda nėra tinkama, nebent dėl techninių tinklalapio apribojimų toks aprašymo skelbimas būtų vienintelė išeitis).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo pareiškėjo įmonės internetinėje svetainėje <a href="http://www.pareiskejas.lt/projektas">www.pareiskejas.lt/projektas</a> ir partnerio įmonės internetinėje svetainėje <a href="http://www.pareiskejas.lt/esprojektai">www.pareiskejas.lt/esprojektai</a> bus paskelbtas projekto aprašymas, kuriame apibūdinama projektu sprendžiama problema ir projekto tikslas, aprašomos suplanuotos projekto veiklos (poveiklės), pristatomi suplanuoti rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

# PJP pildymo procesas (20)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
2. Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos	<p>Pasirinkus „Taikoma“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas (jei jau žinomas), pateikiama konkreti nuoroda (jei jau žinoma) ir trumpas šios matomumo ir informavimo priemonės aprašymas.</p> <p>Priemonė turi būti įgyvendinta per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo ar nuo informacijos dėl paraiškos finansuoti JP projektą patvirtinimo gavimo dienos.</p> <p>Tikslinė auditorija turi būti informuota apie Europos Sąjungos finansavimą nurodant visą pavadinimą „Europos Sąjunga“, kai naudojamas finansavimo šaltinį nurodantis atitinkamas teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis). Jei techninės galimybės leidžia, šalia atitinkamo teiginio turi būti panaudota spalvota ES emblema.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo projekto informacija bus paskelbta pareiškėjo socialiniuose tinklapiuose „Pareiškėjo socialinis tinklapis 1“ (paskyroje „Pavyzdys projektui“, nuoroda: <a href="http://www.socialinistinklapis1.com/pavyzdysprojektui">www.socialinistinklapis1.com/pavyzdysprojektui</a>) ir „Pareiškėjo socialinis tinklapis 2“ bei parterio socialiniame tinklapyje "Partnerio socialinis tinklapis". Įrašė bus pristatoma projektu sprendžiama problema, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Prie įrašo bus naudojama ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).</p>

# PĮP pildymo procesas (21)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>3. Projekto plakato (ne mažesnio kaip A3 formato) iškabinimas matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 4 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus iškabintas neskaitmeninis plakatas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti bent vieną spausdintą ne mažesnę nei A3 formato pranešimą (plakatą), kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkrečiau ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</p> <p>Plakato turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Projekto plakatas turi būti aiškiai matomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>) bus pakabintas spausdintas ne mažesnio nei A3 formato plakatas. Plakate bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Plakate bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

# PĮP pildymo procesas (22)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
4. Projekto pristatymas skaitmeniniame ekrane (ne mažesniame kaip A3 formato) matomoje vietoje. Terminas – 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos (arba taikoma 3 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).	<p>Pasirinkus „Taikoma“, nurodomas vietas, kurioje bus pakabintas skaitmeninis ekranas, adresas ir pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas. Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo visuomenei gerai matomoje vietoje (pvz., prie įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje) reikia pakabinti ar skelbti bent vieną rodomą elektroninį ne mažesnę nei A3 formato pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie projektą (įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir planuojamas veiklas (poveikles) bei rezultatus) ir paskelbiama apie Europos Sąjungos finansavimą.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas ESF+ lėšomis finansuojamiems projektams, kai projektu siekiama konkretaus ESF+ tikslo – mažinti materialinį nepriteklių, pačiomis nepalankiausiomis sąlygomis gyvenantiems asmenims teikiant pagalbą maistu ir (arba) pagrindinę materialinę pagalbą, įskaitant papildomas priemones.</p> <p>Pranešimo turinyje turi būti pateikiama spalvota (jei tokia techninė galimybė yra) Europos Sąjungos emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pranešimas apie projektą skaitmeniniame ekrane turi būti aiškiai matomas ir rodomas bent iki projekto užbaigimo dienos.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos projekto informacija bus skelbiama elektroniniame ekrane, pakabintame visuomenei gerai matomoje vietoje (<i>pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje arba šalia įėjimo į pagrindines projekto lėšomis tvarkomas/įveiklinamas patalpas</i>). Ekrane bus rodomas ne mažesnio nei A3 formato pranešimas, kuriame pateikiama projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Pranešime bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

# PĮP pildymo procesas (23)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>5. Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 6 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Privaloma pažymėti „Taikoma“, jei projektas finansuojamas:</p> <p>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai);</p> <p>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai).</p> <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinama patvari, nuolatinė informacinė lentelė, kurioje pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pakabinta patvari, nuolatinė informacinė lentelė. Lentelėje bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Lentelėje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

# PIP pildymo procesas (24)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>6. Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik fizinių (materialių) investicijų projekto veikla pradedama vykdyti ar sumontuojama nupirkta įranga (ir (arba) taikoma 5 punkte nurodyta projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė).</p>	<p>Privaloma pažymėti „Taikoma“ jeigu projektas finansuojamas:</p> <p>a) ERPF, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 500 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai);</p> <p>b) ESF+ lėšomis ir jo visos išlaidos viršija 100 000 eurų (netaikomi 3 ir 4 punktuose nurodyti reikalavimai).</p> <p>Kai tik projektas, susijęs su fizinėmis (materialiomis) investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje pastatomas patvarus nuolatinis informacinis stendas, kuriame pateikiama informacija apie projektą, įtraukiant projekto pavadinimo santrumpą, projekto tikslą ir pateikiant spalvotą (jei techninės galimybės leidžia) Europos Sąjungos emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Pradėjus projekto įgyvendinimą arba sumontavus įsigytą įrangą (<i>pasirinkti</i>), visuomenei gerai matomoje vietoje – prie įėjimo į pastatą – bus pastatytas patvarus, nuolatinis informacinis stendas. Stende bus pateikta projekto pavadinimo santrumpa, projekto tikslas, suplanuotos veiklos (poveiklės), numatomi rezultatai ir informacija apie Europos Sąjungos finansavimą. Stende bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, <i>arba</i> „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (<i>pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį</i>).</p>

# PĮP pildymo procesas (25)

Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė (-ės)	Aprašymas
<p>9. Tinkamas, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir nurodant atitinkamą teiginį, komunikavimas apie tai, kad finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose.</p>	<p>Žymima „Taikoma“, kai vykdomos kitos projekto matomumo ir informavimo apie projektą (veiklą ar poveiklę) komunikacijos veiklos (pvz., straipsnyje internete apie projekto problemą ir jos sprendimo būdus paminimas projektas ir minimas to projekto finansavimo šaltinis panaudojant Europos Sąjungos emblemą su atitinkamu teiginiu arba organizuojamas seminaras ir seminaro dalyviams skirtoje renginio programoje panaudojama Europos Sąjungos emblema ir šalia jos nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Visose komunikavimo priemonėse, susijusiose su projektu, ir tikslinei auditorijai (visuomenė; projekto dalyviai ir kt.) skirtuose dokumentuose (seminaro programoje arba dalyvių registracijos sąrašė; seminaro dalyvio pažymėjime; galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.) turi būti komunikuojamas Europos Sąjungos finansavimas (t. y. naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys).</p> <p>Dokumentuose ar kitoje medžiagoje, naudojamoje išorinės komunikacijos veiklose, renginiuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, įtraukiant visuomenę, kitą tikslinę auditoriją ar konkrečius dalyvius, kuriems projekto veiklos turės poveikį, ir nepažeidžiant lygių galimybių visiems ir nediskriminavimo principo, aiškiai pateikiama informacija apie Europos Sąjungos finansavimą, naudojant Europos Sąjungos emblemą ir šalia jos nurodant teiginį „Finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis) arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ (kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis), arba „Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU“ (kai projektas finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis).</p> <p>Pateikiamas trumpas šios projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės aprašymas.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma, jei pažymėta „Taikoma“.</p> <p><b>Pavyzdinis trumpas šios projekto matomumo ir informavimo priemonės aprašymas:</b></p> <p>Įgyvendinant projektą, planuojama vykdyti papildomas komunikacijos veiklas, skirtas projekto matomumui ir informavimui apie jį. Viena iš veiklų – straipsnio publikavimas internetinėje žiniasklaidos platformoje, kuriame bus aptariama projekto sprendžiama problema ir jos sprendimo būdai, pristatomas projektas ir nurodomas jo finansavimo šaltinis. Straipsnyje bus naudojama spalvota ES emblema su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, arba „Finansuoja Europos Sąjunga – NextGenerationEU“ (pasirinkite pagal projekto finansavimo šaltinį).</p> <p>Taip pat planuojama organizuoti seminarą, kurio dalyviams skirtoje renginio programoje bus pateikta informacija apie projektą ir jo finansavimą, naudojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu. ES finansavimas bus komunikuojamas ir kituose su projektu susijusiuose dokumentuose, skirtuose tikslinei auditorijai – dalyvių registracijos sąrašė, pažymėjimuose, galutinėje vertinimo ataskaitoje ir kt.</p>

# PĮP pildymo procesas (26)

1. Patvirtinkite, kad projekto įgyvendinimo metu bus nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų teisių konvencijos nuostatas bei nepažeidžiami PFSA nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.

3. Nurodykite, kaip įgyvendinant projektą bus prisidedama prie lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, HP įgyvendinimo ir aprašykite projekto metu planuojamas kurti lanksčias ir palankias veiklos sąlygas (jeigu planuojama kurti).

## Projekto įgyvendinimo plano (PĮP) redagavimas



Horizontalieji principai (toliau - HP) ir atitinkamos Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos (toliau - Chartija) nuostatos

Patvirtinu, kad:

- Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami HP ir atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgalųjų teisių konvencijos nuostatas \* ①
- Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami PFSA arba, kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir RPPI nustatyti reikalavimai dėl atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi \* ①

Projektu tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisidedama prie HP įgyvendinimo

- Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą ①

Aprašymas \* ①

Lygios galimybės ir nediskriminavimas ①

Aprašymas \* ①

- Inovatyvumas (kūrybingumas) ①

Aprašymas \* ①

Horizontalieji principai (HP) – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, principai.

2. Nurodykite, kaip įgyvendinant projektą bus prisidedama prie darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, HP įgyvendinimo aplinkosaugos ir (arba) socialinėje, ir (arba) ekonomikos, ir (arba) teritorijų vystymo srityje. Glaustai aprašykite projekto poveikį 6 aplinkos tikslams (klimato kaitos švelninimo prisitaikymo prie klimato kaitos, tausaus vandens ir jūrų išteklių naudojimo ir apsaugos, perėjimo prie žiedinės ekonomikos, įskaitant atliekų prevenciją ir perdirbimą, oro). Reikalavimai projektų atitikčiai šiam principui įvertinti pateikiami Aprašo 1 priede. Pvz., „Aplinkosaugos srityje: projekte nenumatyta veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darniam vystymuisi. Projektas atitinka reikšmingos žalos nedarymo principą, t. y. projektas bus tvarus aplinkos atžvilgiu ir vykdomas visapusiškai atsižvelgiant į Europos Sąjungos klimato ir aplinkos apsaugos standartus ir prioritetus, kaip tai suprantama pagal 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088. Projekto veiklos nėra tokios, kuriomis būtų daroma reikšminga žala 6 aplinkos tikslams (projekto metu nebus atliekami statybos darbai ar įsigijama įranga).“.

4. Aprašykite, kaip įgyvendinamas projektas prisidės prie inovatyvumo (kūrybingumo) HP įgyvendinimo, kuriant ir tobulinant KKI produktą ir (arba) paslaugą, kuriant ir diegiant socialines inovacijas (jeigu planuojama diegti).

Saugoti

Tęsti

Atšaukti

# PĮP pildymo procesas (27)

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą.

**Fizinis tęstinumas:** glaustai aprašoma, kaip bus užtikrintas projekto produktų tęstinumas (pvz., kas ir kaip apmokės pastatyto naujo pastato eksploataavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą), kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų panaudojimas ir (arba) sklaida.

**Veiklos rezultatų tęstinumas:** glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins (nurodomos konkrečios priemonės) projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos pagal priemonės apraše nustatytus reikalavimus, jei tokie nustatyti (pvz., kokioms paslaugoms teikti bus naudojama įgyvendinant projektą įgyta įranga ir kt.).

🏠 Duomenys
Rinkmenos
Istorija
Pranešimai

✓  
Bendrieji duomenys

✓  
Partneriai

✓  
Projekto inicijavimas

✓  
Stebėsenos rodikliai

✓  
Projekto veiklos

✓  
Finansavimo šaltiniai

✓  
Nefinansuojamos projekto išlaidos

✓  
Teritorija

✓  
Projekto komanda

✓  
Matomumas ir informavimas

✓  
Horizontalieji principai

12
  
**Projekto rezultatų tęstinumo planas**

13  
Pareiškėjo deklaracija

Projekto rezultatų tęstinumo planas

Projekto rezultatų palaikymo finansinis pagrindimas

Projekto pareiškėjas užtikrins Projekto tęstinumą fiziniu ir finansiniu aspektais. Projekto tęstinumas detalizuotas IP ir SNA skaičiuoklėje.

Laikotarpis, kuriam projekto rezultatų palaikymas skaičiuojamas, metais	Vidutinė metinė lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai	Bendra lėšų suma, kurios reikia projekto rezultatams palaikyti, eurai	Valstybės biudžeto lėšos, eurai	Pareiškėjo lėšos, eurai	Kitas finansavimo šaltinis	
					Suma, eurai	Pavadinimas
12	833,33	10000,00	0,00	10000,00	0,00	-

Kai rengiamas investicijų projektas (IP), šioje dalyje turite nurodyti kokiomis lėšomis ir kokia suma bus užtikrintas projekto rezultatų palaikymas likusį laikotarpį po investicijų. Šis laikotarpis apskaičiuojamas iš viso ataskaitinio laikotarpio atėmus projekto įgyvendinimo laikotarpį. Kai nėra rengiamas investicijų projektas, šioje dalyje detalizuojama, kokio palaikymo biudžeto reikės po projekto įgyvendinimo – kokioms sąnaudoms ir kiek lėšų reikės kasmet, visą projekto investicijų tęstinumo laikotarpį. Šis laikotarpis nustatytas PAFT IV skyriaus 10 skirsnyje ir dažniausiai trunka 5 metus.

# PJP pildymo procesas (28)

## Projekto įgyvendinimo plano (PJP) redagavimas



Pareiškėjo deklaracija

Susipažinkite su privalomomis užtikrinti nuostatomis ir patvirtinkite, kad jų laikysitės.

Patvirtinu, kad:



1. Šiame PJP ir prie jo pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Esu susipažinęs (-usi) su projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais kvietime teikti PJP.
3. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projektas įgyvendinamas pagal projekto sutartyje, kvietime teikti PJP ir jame nurodytuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.
4. Mano atstovaujama pareiškėjui yra žinoma, kad projekto įgyvendinimo metu turės būti laikomasi HP (darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo, įskaitant prienamumo visiems reikalavimo užtikrinimą; inovatyvumo (kai taikoma)), atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgalųjų konvencijos nuostatas, taip pat laikomasi PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatytų reikalavimų dėl HP ir atitinkamų Chartijos nuostatų laikymosi.
5. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja projekto įgyvendinimo metu prisidėti nuosavu jnašu, apmokėdamas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nepadengiamos projekto finansavimo lėšomis, ir visas kitas projektui įgyvendinti reikalingas išlaidas (įskaitant netinkamas finansuoti išlaidas).
6. Mano atstovaujamas pareiškėjas PJP pateikimo dieną galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu nėra pripažintas nevykdančiu pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).
7. Mano atstovaujamo pareiškėjo vadovas, naudos gavėjas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje (toliau – naudos gavėjas), ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis (-ieji) narys (-iai) ar mažosios bendrijos atstovas (-ai), turintis (-ys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar finansinę apskaitą (toliau – apskaita) tvarkantis asmuo (asmens), ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, PJP pateikimo dieną neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veikas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertinimą ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, netikrų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams, arba nėra subjektas, kuriam taikomos sankcijos, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje (netaikoma biudžetinėms įstaigoms ir asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos arba Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka taikomas nepriekaištingos reputacijos reikalavimas). Esu informuotas (-a), kad šiame punkte nurodytų asmenų teistumo duomenys tvarkomi vykdant 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1296/2013, (ES) 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 ir sprendimas Nr. 541/2014/ES, bei panaikinas Reglamentas (ES, Euratomas) Nr. 966/2012, su visais pakeitimais (toliau – Finansinis reglamentas) 136 straipsnio 1 dalyje nustatytą pareigą.
8. Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja 5 metus nuo projekto finansavimo pabaigos (arba kitą laikotarpį, nustatytą projektų finansavimo sąlygų apraše arba Gairėse) nenutraukti gamybinės veiklos arba neperkelti jos už konkretaus investicijų programos regiono ribų, taip pat už Lietuvos ribų (taikoma, kai projektas finansuojamas iš Sanglaudos fondo, ERPF arba TPF ir investuojama į infrastruktūrą arba gamybą (prekių ar paslaugų kūrimą). Netaikoma, jei projektui suteiktas pažangumo ženklas, apibrėžtas 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobščio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienu valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės, su visais pakeitimais (toliau – BNR reglamentas) 2 straipsnio 45 dalyje (toliau – pažangumo ženklas), arba jei projektas atrinktas, bet nefinansuotas arba bendrai finansuojamas pagal programą, bendrai finansuojamą bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ (toliau – programa „Europos horizontas“) lėšomis, įskaitant Europos atominės energijos bendrijos mokslinių tyrimų ir mokymo programą, papildančią programą „Europos horizontas“, ir jį planuojama finansuoti iš ERPF arba ESF+ lėšų). Mano atstovaujamas pareiškėjas įsipareigoja užtikrinti,

Spauskite mygtuką „Tikrinti“ ir, jei klaidų nerasta, spauskite „Saugoti“.

Saugoti

Tikrinti

Atšaukti

# PJP pildymo procesas (29)

Projektoi > Testas 2 > PJP > Rinkmenos

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas
0	Puslapis	0	iš 0	5				

Projektoi > Testas 2 > PJP > Rinkmenos

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

🏠 Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

Rinkmenos

Pridėti

	Pavadinimas	Aprašymas	Failas	Įkėlimo data	Objektas	Objekto nr.	Tipas	Formatas	Dydis	Įkėlęs naudotojas
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 7		Screenshot 2024-08-09 124404.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	82 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 10		Screenshot 2024-08-09 121133.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 8		Screenshot 2024-08-09 121222.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	100 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 9		Screenshot 2024-08-09 121258.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	50 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 6		Screenshot 2024-08-09 125747.jpg	2024-08-12 18:12:31	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	118 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 2		Screenshot 2024-08-12 133243.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	129 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 3		Screenshot 2024-08-12 131143.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	143 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 4		PJP vertinimo dalyje leidžia priskirti TF vertintoją.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	216 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 5		Kvietimo vertinimo organizavimo dalyje neleidžia priskirti vertintojo.jpg	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	jpg	171 KB	JUSTINA PADVELSKIENE
<input type="checkbox"/>	Priedas Nr. 1		image.png	2024-08-12 18:11:13	Projekto įgyvendinimo planas		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	png	55 KB	JUSTINA PADVELSKIENE

1. Pasirinkite PJP polapį „Rinkmenos“ ir pridėkite priedus, kurie pagal kvietimą teikti PJP, PFSA turi būti pateikiami su PJP.

3. Rinkmenų pavadinimai turi būti nurodomi trumpi (iki 30 simbolių) ir suprantami, aiškūs, pavyzdžiui „Komerinis pasiūlymas“, „Vienos įmonės deklaracija“ ir pan. Detalizuoti rinkmeną galite ir skiltyje „Aprašymas“. Tai pat pasirinkite rinkmenos tipą.

4. Esant poreikiui pridėti daugiau rinkmenų, vėl spauskite pridėti. Vienu pridėjimu galima įtraukti 5 rinkmenas, tačiau pridėjimų skaičius neribojamas.

2. ! Svarbu:

- Vienu pridėjimu galima įtraukti 5 rinkmenas
- Leidžiami failų tipai: doc, docx, xls, xlsx, pdf, adoc, jpg, jpeg, png
  - Maksimalus vienos rinkmenos dydis: 50MB.
- Neleidžiami failų formatai: xlsx, zip, msg ir kt. Tokio formato rinkmenas reikia teikti kitais būdais, jei tai yra numatyta kvietime teikti PJP.

Pridėti rinkmenas

Pasirinkti failą

Nutempkite failus, kuriuos norite pridėti, čia

Maksimalus keliamų rinkmenų skaičius vienu kėlimu 5  
Maksimalus vienos įkeliamos rinkmenos dydis 50 MB

Pavadinimas	Aprašymas	Tipas	Failas
Priedas Nr. 1		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	image.png
Priedas Nr. 2		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	Screenshot 2024-08-12 133243.jpg
Priedas Nr. 3		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	Screenshot 2024-08-12 131143.jpg
Priedas Nr. 4		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	PJP vertinimo dalyje leidžia priskirti TF vertintoją.jpg
Priedas Nr. 5		Projekto įgyvendinimo plano dokumentas	Kvietimo vertinimo organizavimo dalyje neleidžia priskirti vertintojo.jpg

Tęsti

Atšaukti

Rekomenduojama:

- Visus PJP priedus pateikti viename .adoc tipo faile, kurio dydis neviršija 50 MB
- Priedų pavadinimus ir jų aprašymus įvardinti aiškiai ir suprantamai, kad būtų lengviau rasti reikiamą dokumentą.
- Jei kvietime nenumatyta kitaip, visi PJP priedai turi būti teikiami per INVESTIS kartu su PJP.

# PJP pildymo procesas (30)

Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU Duomenų mainų svetainė

Projektai > Projekto pavadinimas > PJP > Duomenys

Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

1. Pridėjus visus reikalingus PJP priedus, grįžkite į polapį „Duomenys“.

2. Jei baigėte pildyti PJP, spauskite mygtuką „Pateikti“.

3. Suformuojamas pranešimo langas, kuriame pateikite savo pranešimą.

4. Spauskite mygtuką „Tęsti“.

Redaguoti Pateikti Šalinti

**Bendrieji duomenys**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Bendrieji duomenys Partneriai Projekto inicijavimas Stebesenos rodikliai Projekto veiklos Finansavimo šaltiniai Nefinansuojamos projekto išlaidos Teritorija Projekto komanda Matomumas ir informavimas Horizontalieji principai Projekto rezultatų testavimo planas Pareiškėjo deklaracija

Kvietimo numeris 23-418-P  
Kvietimo pavadinimas Test  
Projekto kodas  
Projekto pavadinimas Projekto pavadinimas

Pareiškėjas

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas  Ne  
Juridinis asmuo  
Pavadinimas UAB "Pareiškėjas"  
Kodas Pareiškėjo kodas  
PVM mokėtojo kodas  
Tėsinė forma Uždaroji akcinė bendrovė  
Adresas Pareiškėjo adresas  
Telefono numeris  
El. paštas

Kontaktinis asmuo  
Vardas, pavardė  
Pareigų pavadinimas

Projekto įgyvendinimo plano pateikimas

PRANEŠIMAS DĖL PATEIKIMO: Projekto įgyvendinimo planas

Sveiki teikiame Jums projekto "Pavadinimas" įgyvendinimo planą su priedais.

3. Suformuojamas pranešimo langas, kuriame pateikite savo pranešimą.

4. Spauskite mygtuką „Tęsti“.

Tęsti Atšaukti

## Projekto įgyvendinimo planas (PJP)

PJP

5. PJP pateiktas.

Duomenys Rinkmenos Istorija Pranešimai

PJP gavimo data 2024-08-12  
Būsena Pateikta  
Būsenos data 2024-08-12 14:38:00